

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง แบบสัญญาจ้างและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบสัญญาจ้างและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้แก่โรงเรียนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แบบสัญญาจ้างและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

“ครู” หมายความว่า ครูตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า บุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ สัญญาจ้างผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอาจปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดหรือตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ได้

ข้อ ๕ ลักษณะหรือสภาพของงานที่โรงเรียนอาจเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) งานที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่หรือรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บ รักษา หรือจ่ายเงินของโรงเรียน

(๒) งานที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของโรงเรียน

(๓) งานที่ผู้อำนวยการหรือครูได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและได้ปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

ข้อ ๖ หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานของผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

(๑) เงินสด

(๒) ทรัพย์สิน

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(๔) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ข้อ ๗ ในกรณีที่โรงเรียนเรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราเงินเดือนรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับ

ข้อ ๘ ให้โรงเรียนนำเงินประกันฝากไว้กับธนาคาร โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินประกันการทำงานโรงเรียน.....” และให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันการทำงานหรือประกันความเสียหายในการทำงานของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไว้ด้วย

ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โรงเรียนจะเรียกเก็บจากผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่โรงเรียนเรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สินหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราเงินเดือนรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่โรงเรียนเรียกหรือรับหลักประกันโดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่โรงเรียนเรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราเงินเดือนรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับ

ให้โรงเรียนจัดทำสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้โรงเรียน ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งนี้ โรงเรียนอาจจัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่โรงเรียนเรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ ๖ หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราเงินเดือนรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่โรงเรียนเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาเป็นทรัพย์สินหรือให้บุคคลค้ำประกัน ซึ่งผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพของงานตามข้อ ๕ แต่มิใช่หลักประกันตามข้อ ๙ หรือมีจำนวนมูลค่าของหลักประกันเกินจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้โรงเรียนดำเนินการให้มีหลักประกันไม่เกินจำนวนมูลค่าของหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มณฑล ภาคสุพรรณ

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แบบแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แบบสัญญาจ้างและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน
หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สัญญาจ้าง

(ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ/ ครู/ บุคลากรทางการศึกษา)

(สำหรับระยะเวลาการจ้างทำงานปกติเป็นรายเดือน)

เลขที่.....

ทำที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....ระหว่าง
โรงเรียน โดย
ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว อยู่
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “(ผู้อำนวยการ/
รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองตกลงกันตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์และระยะเวลาการจ้าง

(๑) โรงเรียนตกลงจ้าง..(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)
และ..(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)..ตกลงทำงานให้โรงเรียน
ตั้งแต่วันที่.....โดยมี
สถานที่ทำงาน ณ โรงเรียน.....

(๒) โรงเรียนตกลง ...

(๒) โรงเรียนตกลงให้ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ทดลองงาน
ในระยะเวลา วัน/เดือน นับแต่วันที่ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากร
ทางการศึกษา) เข้าทำงาน และโรงเรียนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ในระหว่างการทดลองงานนี้
เมื่อ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ทำงานครบกำหนดระยะเวลาทดลองงานแล้ว และ
โรงเรียนประสงค์จะจ้าง (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ต่อไปตามสัญญาจ้างนี้ ให้โรงเรียนแจ้ง
ให้ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ในวันทำสัญญาจ้างนี้ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ได้ทราบกฎ ระเบียบ
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของโรงเรียนเป็นที่เข้าใจดีแล้ว (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)
สัญญาว่าจะเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
อันชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียน ทั้งที่ได้กำหนดไว้แล้วในขณะนี้หรือจะได้ออกมาในภายหน้าด้วย
โรงเรียนและ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตกลงให้ถือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานดังกล่าว
เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้ หากมีข้อความขัดหรือแย้งกับสัญญาจ้างนี้ให้นำเอาข้อความของสัญญาจ้างนี้
ใช้บังคับ

(๔) การต่อระยะเวลาของสัญญาจ้างนี้ สามารถกระทำได้ โดยความตกลงร่วมกันเป็นหนังสือระหว่าง
โรงเรียนและ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) โดยให้ถือว่าหนังสือตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๒. อัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๑) เงินเดือน

(ก) โรงเรียนตกลงจ่ายเงินเดือน และ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตกลงรับ
เงินเดือน ในระหว่างทดลองงานในอัตรา บาท
(.....) ต่อเดือน และเมื่อผ่านการทดลองงาน โรงเรียนตกลงจ่ายเงินเดือน
และ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตกลงรับเงินเดือน
ในอัตรา บาท (.....) ต่อเดือน (สำหรับ
กรณีจ้างที่มีการทดลองงาน) หรือ

(ข) โรงเรียน ...

(ข) โรงเรียนตกลงจ่ายเงินเดือน และ (ผู้อำนวยกา/รองผู้อำนวยกา/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตกลงรับเงินเดือน ในอัตรา..... บาท (.....) ต่อเดือน (สำหรับกรณี
จ้างที่ไม่มีการทดลองงาน)

(ค) โรงเรียนตกลงจ่ายเงินเดือนตาม (ก) หรือ (ข) ให้ทุกวันที่.....ของเดือน
โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ (ผู้อำนวยกา/รองผู้อำนวยกา/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ชื่อ
ธนาคาร ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
หรือโดยวิธีการจ่ายเป็นเงินสด ณ สถานที่ทำงาน.....

(๒) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

โรงเรียนตกลงจะให้ประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ (ผู้อำนวยกา/รองผู้อำนวยกา/ครู/บุคลากรทางการ
ศึกษา) ดังนี้

.....ระบุเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
รวมทั้งระบุอัตรา วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ให้ประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวไว้ด้วย (ถ้ามี)

ข้อ ๓. คำรับรอง

(ผู้อำนวยกา/รองผู้อำนวยกา/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) รับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และรับรอง
ว่างานในตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งตกลงจะทำงานให้ตามสัญญาจ้างนี้ (ผู้อำนวยกา/รองผู้อำนวยกา/ครู/บุคลากร
ทางการศึกษา) มีความรู้ความสามารถ และตกลงว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันมิให้โรงเรียนได้รับความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่อง และจะใช้ความ
ระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลอื่น โดย (ผู้อำนวยกา/
รองผู้อำนวยกา/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) จะต้องรับผิดชอบในผลแห่งละเมิดที่ได้กระทำต่อโรงเรียน
และบุคคลอื่น ตลอดทั้งจะไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทำให้โรงเรียนเสียหาย และ (ผู้อำนวยกา/
รองผู้อำนวยกา/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตกลงจะปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
ด้วยดี

ข้อ ๔ การประเมิน ...

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ.(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)โรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยให้ถือว่าหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

โรงเรียนจะประเมินผลการปฏิบัติงานของ.(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)โดยจะประเมินครั้งแรกภายในระยะเวลา นับแต่วันที่สัญญาจ้างนี้มีผลใช้บังคับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด หากผลการปฏิบัติงานของ.(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)ไม่ผ่านการประเมิน โรงเรียนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันที โดยโรงเรียนจะแจ้งให้.(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)ทราบเป็นหนังสือถึงรายละเอียด และเหตุผลภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการ (ถ้ามี)

ในระหว่างการจ้างงานตามสัญญาจ้างนี้ โรงเรียนตกลงจะจัดสวัสดิการให้แก่.(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)นอกเหนือจากการจัดสวัสดิการให้ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ดังนี้

(๑) สวัสดิการด้านประกันชีวิต ในวงเงิน.....บาท (.....)

(๒) จะจัดให้มีสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่.(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)โดยการหักเงินเดือนตามความสมัครใจของ.(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)ตลอดจนการจัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยโรงเรียนจะประกาศให้.(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ถือว่าประกาศดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

.....
.....ระบุเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการอื่น.....
.....

ข้อ ๖ หน้าที่ ...

ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานที่โรงเรียนมอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๗ หลักประกันการทำงาน

ในขณะที่ทำสัญญาจ้างนี้ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ได้นำหลักประกันเป็น

..... (ระบุ)

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มาให้โรงเรียนยึดถือไว้เป็นประกัน และโรงเรียนตกลงจะคืนให้เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดและพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างนี้แล้ว

ข้อ ๘ การสิ้นสุดของสัญญาจ้าง

โรงเรียน และ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตกลงให้สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดลงในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามข้อ ๑ และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง
- (๒) (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ลาออก
- (๓) (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตาย
- (๔) โรงเรียนบอกเลิกสัญญาจ้าง
- (๕) อื่น ๆ (.....ระบุ.....)

ข้อ ๙ การส่งมอบงาน ...

ข้อ ๙ การส่งมอบงานและทรัพย์สินคืนเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุด

เมื่อสัญญาจ้างนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) จะต้องส่งมอบงานและทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่โรงเรียนภายใน.....วัน นับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด

ข้อ ๑๐ การแก้ไขสัญญาจ้าง

การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างนี้ จะทำได้ก็แต่โดยความตกลงร่วมกันเป็นหนังสือระหว่างโรงเรียน และ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) โดยให้ถือว่าหนังสือตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๑ เอกสารอันถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

โรงเรียน และ (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

- (๑)(ระบุ).....
- (๒)(ระบุ).....
- (๓)(ระบุ).....
- (๔)(ระบุ).....
- (๕)(ระบุ).....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างขัดแย้งกันเอง (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) ตกลงปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒ อื่น ๆ ...

ข้อ ๑๒ อื่น ๆ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง การคุ้มครองการทำงาน และประโยชน์ตอบแทนที่มีได้ระบุไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

สัญญาจ้างนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญาจ้างนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... โรงเรียน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ/
ครู/บุคลากรทางการศึกษา

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ : สัญญาจ้างนี้เป็นเพียงแบบแนวทางเบื้องต้นประกอบการยกร่างสัญญาจ้างที่มีสาระสำคัญทำนองเดียวกันเท่านั้น สำหรับการทำสัญญาจ้างที่กำหนดระยะเวลาแน่นอนควรมีลักษณะเป็นการจ้างงานในโครงการเฉพาะโดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนในช่วงปีการศึกษาหรือในช่วงเวลาที่กำหนด เช่น การวิจัยหรือพัฒนาหลักสูตร การสอนหรือฝึกอบรมพิเศษ หรือการสอนในวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และการจ้างงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด เช่น การจ้างเพื่อทดแทนการลาไปศึกษาหรือการลาในกรณีต่าง ๆ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แบบสัญญาจ้างและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน
หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สัญญาจ้างครู

(สำหรับระยะเวลาการจ้างครูทำการสอนปกติเป็นรายชั่วโมง)

เลขที่.....

ทำที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่างโรงเรียน..... โดย.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” ฝ่ายหนึ่ง

กับ (นาย/ นาง/ นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ครู” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองตกลงกันตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์และระยะเวลาการจ้าง

(๑) โรงเรียนตกลงจ้าง และครูตกลงทำงานให้โรงเรียน.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน/เดือน/ปี เริ่มตั้งแต่วันที่.....

โดยมีสถานที่ทำงาน ณ โรงเรียน.....

(๒) ในวันทำสัญญานี้ ครูได้ทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของโรงเรียน เป็นที่เข้าใจดีแล้ว ครูสัญญาว่าจะเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานอันชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียน ทั้งที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในขณะนี้หรือจะได้ออกมาในภายหน้าด้วย และโรงเรียนและครูตกลงให้ถือข้อบังคับเกี่ยวกับการ ทำงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หากมีข้อขัดแย้งกับสัญญานี้ ให้นำเอา ข้อความของสัญญานี้ใช้บังคับ

(๓) การต่อระยะเวลา ...

(๓) การต่อระยะเวลาของสัญญาจ้างนี้ สามารถกระทำได้ โดยความตกลงร่วมกันเป็นหนังสือระหว่างโรงเรียนและครู โดยให้ถือว่าหนังสือตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๒. อัตราค่าสอนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๑) ค่าสอน

โรงเรียนตกลงจ่ายค่าสอน และครูตกลงรับค่าสอน ในอัตรา.....บาท
(.....) ต่อชั่วโมง โดยค่าสอนในหนึ่งเดือนรวมแล้ว
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

โรงเรียนตกลงจ่ายเงินค่าสอน ให้ทุกวันที่.....ของเดือน
โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของครู ชื่อธนาคาร.....
ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
หรือโดยวิธีการจ่ายเป็นเงินสด ณ สถานที่ทำงาน.....

(๒) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

โรงเรียนตกลงจะให้ประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ครู ดังนี้

.....ระบุเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
รวมทั้งระบุอัตรา วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ให้ประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวไว้ด้วย (ถ้ามี).....

ข้อ ๓. คำรับรองของครู

ครูรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่างานในตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งตกลงจะทำงาน
ให้ตามสัญญาจ้างนี้ ครูมีความรู้ความสามารถ และตกลงว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วย
ความระมัดระวัง เพื่อป้องกันมิให้โรงเรียนได้รับความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่อง และจะใช้
ความระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลอื่น โดยครูจะต้องรับผิดชอบ
ในผลแห่งละเมิดที่ได้กระทำต่อโรงเรียนและบุคคลอื่น ตลอดทั้งจะไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทำให้โรงเรียน
เสียหาย และครูตกลงจะปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ข้อ ๔ การประเมินผล ...

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยให้ถือว่าหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

โรงเรียนจะประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยจะประเมินครั้งแรกภายในระยะเวลา..... นับแต่วันที่สัญญาจ้างนี้มีผลใช้บังคับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด หากผลการปฏิบัติงานของครูไม่ผ่านการประเมิน โรงเรียนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันที โดยโรงเรียนจะแจ้งให้ครูทราบเป็นหนังสือถึงรายละเอียดและเหตุผลภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการ (ถ้ามี)

ในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้างนี้ โรงเรียนตกลงจะจัดสวัสดิการให้แก่ครู นอกเหนือจากการจัดสวัสดิการให้ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ดังนี้

.....
.....ระบุเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการอื่น.....
.....

ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของครู

งานที่โรงเรียนมอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบครู ดังต่อไปนี้.....
.....
.....

ข้อ ๗ หลักประกันการทำงาน

ในขณะที่ทำสัญญาจ้างนี้ ครูได้นำหลักประกันเป็น.....(ระบุ).....
.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
มาให้โรงเรียนยึดถือไว้เป็นประกัน และโรงเรียนตกลงจะคืนให้เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดและพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างนี้แล้ว

ข้อ ๘ การสิ้นสุด ...

ข้อ ๘ การสิ้นสุดของสัญญาจ้าง

โรงเรียนและครูตกลงให้สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดลง ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามข้อ ๑
- (๒) ครูลาออก
- (๓) ครูตาย
- (๔) โรงเรียนบอกเลิกสัญญาจ้าง
- (๕) อื่น ๆ (.....ระบุ.....)

ข้อ ๙ การส่งมอบงานและทรัพย์สินคืนเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุด

เมื่อสัญญาจ้างนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ครูจะต้องส่งมอบงานและทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่โรงเรียนภายใน..... วัน นับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด

ข้อ ๑๐ การแก้ไขสัญญาจ้าง

การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างนี้ จะทำได้ก็แต่โดยความตกลงร่วมกันเป็นหนังสือระหว่างโรงเรียนและครู โดยให้ถือว่าหนังสือตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๑ เอกสารอันถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

โรงเรียนและครูตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

- (๑)(ระบุ).....
- (๒)(ระบุ).....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างขัดแย้งกันเอง ครูตกลงปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒ อื่น ๆ ...

ข้อ ๑๒ อื่น ๆ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง การคุ้มครองการทำงาน และประโยชน์ตอบแทนที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

สัญญาจ้างนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญาจ้างนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....โรงเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ครู

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : สัญญาจ้างนี้เป็นเพียงแบบแนวทางเบื้องต้นประกอบการยกร่างสัญญาจ้างที่มีสาระสำคัญทำนองเดียวกันเท่านั้น

แบบแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แบบสัญญาจ้างและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน
หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สัญญาค้ำประกันการทำงาน

เลขที่.....

ทำที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”
ขอทำหนังสือค้ำประกันให้กับโรงเรียน.....
..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โรงเรียน”
เป็นผู้ตกลงจ้าง นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/
บุคลากรทางการศึกษา” เป็นผู้ตกลงทำงานให้แก่โรงเรียน โดยมีข้อความ ดังนี้

ข้อ ๑. กรณีที่.....(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)
ได้ทำความเสียหายให้กับโรงเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ในทางการที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอม
รับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน
..... บาท (.....)

ข้อ ๒. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไป
ตราที่.....(ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา).....ยังทำงานอยู่กับโรงเรียน

ข้อ ๓. กรณีผู้ค้ำประกันประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกัน
จะต้องได้รับความยินยอมจากโรงเรียนก่อน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องแจ้งการบอกเลิกสัญญา
หรือถอนการค้ำประกันให้โรงเรียนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า วัน

สัญญาฉบับนี้ ...

สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และมอบให้...*(ผู้อำนวยกร/รองผู้อำนวยกร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา)*...เก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ โรงเรียน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ : สัญญาค้ำประกันการทำงานนี้เป็นเพียงแบบแนวทางเบื้องต้นประกอบการยกร่างสัญญาค้ำประกันการทำงานที่มีสาระสำคัญทำนองเดียวกันเท่านั้น