



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๑ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๓ พนักงานจ้างปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๔ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๕ พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

๒. ประเภทการจ้าง

๒.๑ ประเภทการจ้างที่ ๑

- ๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ
- ๒) พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา
- ๓) พนักงานจ้างปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- ๔) พนักงานจ้างปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๒ ประเภทการจ้างที่ ๒

- ๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๔.๑ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ

๒) พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา

๔.๒ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๒) พนักงานจ้างปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๓ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา

วุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ

ไม่จำกัดวุฒิ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี (ยกเว้นประเภทการจ้างที่ ๒)

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sbkpeo.moe.go.th> และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี บริเวณศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี หรือยื่นสมัครทางเว็บไซต์ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sbkpeo.moe.go.th> (จะถือวันและเวลาที่คอมพิวเตอร์ของส่วนราชการที่รับสมัครบันทึกการส่งใบสมัครเป็นวันและเวลารับสมัคร) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <http://www.sbkpeo.moe.go.th>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.sbkpeo.moe.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และหรือการทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

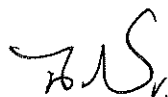
๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.sbkpeo.moe.go.th>

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเนลิสมศรี ชูติธรรมวงศ์)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑. งานจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งพัสดุ งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
๒. งานจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายพัสดุ
๓. งานเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินงาน
๔. งานศึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. งานชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๖. งานรวบรวมและศึกษาข้อมูลงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
๗. งานตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๘. งานจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้ โดยสะดวก
๙. งานซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๑๐. งานจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑. งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง
๒. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๓. งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา
๔. งานจัดทำแผนงาน โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา
๕. งานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง
๖. งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อให้การจัดการศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐาน
๗. งานติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางาน ด้านการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑. งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
๒. งานศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำราสื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา
๓. การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี งานส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา งานจัดทำแผนงาน โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
๔. งานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษารวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
๕. งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางาน ด้านการศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑. งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน
๒. งานร่างหนังสือโต้ตอบ
๓. งานจัดเตรียมการประชุม
๔. การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๕. งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑. งานดูแล การทำสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นให้กลุ่มอำนวยการทราบ เพื่อทำการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ ตามปกติ
๓. ตรวจตรา ดูแล ความเรียบร้อยของ ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนออกจากสำนักงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทำความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย