



รายงานผล

การจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ ร่วมกัน ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีได้ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายใต้การพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐ โดยการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ประเด็น การเขียนโครงการ และกิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ และได้จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการต่อยอดการเรียนรู้ต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ : บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	๔
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	๔
การแบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	๕
ส่วนที่ ๓ : แผนการจัดการความรู้	๑๒
แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์	๑๔
แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้	๑๖
ส่วนที่ ๔ : ผลการดำเนินงานองค์ความรู้ : การเขียนโครงการ และกิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๑๘
เอกสารดำเนินงาน องค์ความรู้ : การเขียนโครงการ และกิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๒๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้เป็นหลักการว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” โดยมีแนวทางปฏิบัติตามคู่มือ คำอธิบาย และแนวทางปฏิบัติ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑) สร้างระบบ ให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒) ประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ในวิชาการสมัยใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

๔) สร้างความมีส่วนร่วมให้หมู่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมา พัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

จากพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าวนำไปสู่ความพยายามในการสร้างระบบการจัดการความรู้ให้กับ ส่วนราชการต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจ สำคัญ ที่จะเป็พื้นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนที่จะส่งผลไปยังหมวดต่าง ๆ เพื่อ สร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

๑.๒ นิยามของ “ความรู้”

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ นิยามของ “ความรู้” คือ “สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติองค์วิชาในแต่ละสาขา ซึ่งต่อเนื่องไปในเรื่องของ แหล่งความรู้ ซึ่งมีอยู่มากมายทั้งความรู้ในตัวบุคลากร ความรู้ในองค์กรและความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน โดยความรู้ส่วนใหญ่นั้น จะอยู่ในตัวบุคลากรมากที่สุด ซึ่งนับว่าเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ในขณะที่ความรู้อีกประเภทหนึ่งคือ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ซึ่งเป็นนามธรรม จับต้องได้ ซึ่ง ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) จะฝังซ่อนเร้นอยู่ในตัวคน มีลักษณะเหมือนภูเขาน้ำแข็งที่ฝังซ่อนอยู่ใต้ทะเลซึ่งมีอยู่ ๓ ลักษณะ

๑) อธิบายได้แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก ให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งการบันทึกนั้น ไม่จำเป็นแค่การ เขียน หรือเป็นเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึง เสียง วิดีโอ เป็นต้น

๒) อธิบายได้แต่ไม่อยากอธิบาย เพื่อนำมาทำให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากวัฒนธรรมองค์กร หรือพฤติกรรมส่วนบุคคล รวมถึงความพร้อมของคน ๆ นั้น ดังนั้นจะต้องมีวิธีการในการทำให้บุคคลเหล่านี้ยินดีที่จะแบ่งปันความรู้เหล่านี้ เช่น การสร้างแรงจูงใจทั้งเชิงลบและเชิงบวก

๓) อธิบายไม่ได้ เนื่องจากเป็นความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เป็นพรสวรรค์หรือทักษะประสบการณ์ ที่สั่งสมมานานซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายได้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบาย ออกมา ทั้งหมด และทำให้เป็น Explicit Knowledge ได้ จึงต้องมีวิธีการจัดการกับความรู้แบบนี้ เช่น หากคน มาถ่ายทอด ต่อโดยการฝึกฝนด้วยกัน โดยเป็นการสร้างคนให้มี Tacit Knowledge แบบเดียวกัน ขึ้นมาอีก ซึ่งต้องใช้เวลาใน การสั่งสม หรือการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยโดยการสร้างเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์

๑.๓ จุดมุ่งหมายของการจัดการความรู้

เป้าหมายหลักของการจัดการความรู้ คือ การใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่ได้มีการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และกำหนดประเด็น รวมไปถึงการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อประสิทธิภาพและความเจริญก้าวหน้า ขององค์กรโดยผ่านการสนับสนุนจากเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อใช้เก็บรวบรวมและเผยแพร่ วัตถุประสงค์โดยทั่วไปของการจัดการความรู้ มีดังต่อไปนี้

๑) เพื่อให้องค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของความรู้ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละบุคคล และในองค์กร โดยนำความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในแง่ของการทำงาน และวิธีการดำเนินชีวิต

๒) มีการนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ เช่น การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน การนำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการติดต่อและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในและระหว่างหน่วยงาน

๓) เพื่อสร้างและพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์กร โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในสถานศึกษา ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เป็นต้น

๑.๔ ขอบเขตและเป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับ กลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป

เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ ได้เลือกมาจัดทำและต้องสามารถวัดได้เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรือ อาจจะมีผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

๑.๕ กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่ง รูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และ วิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และ เรามีความรู้เหล่านั้นแล้วหรือยัง

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) จากแหล่งต่าง ๆ ที่ กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบว่าความรู้ที่อยู่ในใคร อยู่ในรูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการแบ่งชนิดและประเภท ของความรู้ เพื่อจัดทาระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่าความรู้ที่สร้างมา จะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการ จัดทำ “รูปแบบ” และ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ ทันสมัยและตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอย่างไร เพื่อจะให้เข้าถึงความรู้ได้

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) โดยเฉพาะความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องทำให้มีการถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำฐานความรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจซึ่งเป็นการเรียนรู้ โดยมี นัยสำคัญคือ Learning by doing ว่า ความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ใน งาน จริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์การให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

วิสัยทัศน์(Vision) “บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข
รู้เท่าทันโลกยุคใหม่”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาการศึกษให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สุข และทักษะสำหรับ
โลกยุคใหม่

๒. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสมตาม
ศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างยั่งยืน

๓. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู
และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและ
พัฒนาคุณภาพ การศึกษารองรับโลกยุคใหม่

๕. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ด้วยกลไกเครือข่ายทาง
การศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง
การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง
การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงยกเลิกความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ประกาศ การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดย
กำหนดหน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายนอกออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๓) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- (๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- (๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ ๑ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงาน ต่างๆ ในระดับจังหวัด
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้เป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรณาการความร่วมมือเกี่ยวกับ การจัดระบบ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติกรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรม และเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา และประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑๓)ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มนโยบายและแผน

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้ง ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อสังเกตการบริหารงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษา ทักษะการศึกษา สถานศึกษา ปลอดภัย เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา

(๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

(๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน ในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวม เลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเงินกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษา เอกชนในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษา เอกชน (ปส.กช.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กช.โรงเรียนเอกชนในระบบ และ ปส.กช.โรงเรียน เอกชนนอกระบบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย นักเรียน

๒.๗ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

(๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก ของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

(๗) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี
ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้

คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) ได้ร่วมกันทบทวน กลั่นกรอง วิเคราะห์ องค์กรความรู้ที่จำเป็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามภารกิจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ	๑. ปลูกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องของผู้เรียนเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. เรื่อง “การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สอนพหุภาษาในโรงเรียนใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๑.พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ องค์ความรู้ และทักษะจำเป็นเพื่อการพัฒนาอาชีพและยกระดับ คุณภาพชีวิต	๑.พัฒนาทักษะอาชีพ และคุณภาพชีวิต
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	๑. ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. การเขียนเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ๒.การเขียนการวิเคราะห์ SWOT Analysis ๓. การเขียนโครงการ และกิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา	สร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม	๑. เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑.สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในกิจกรรมรณรงค์ เฝ้าระวัง และติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต ๒. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่น เพื่อยกระดับขีด สมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่	๑. เรื่อง ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และสร้างเครือข่ายต่อต้าน การทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.เรื่องการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) เห็นชอบร่วมกันว่า

๑. องค์ความรู้เรื่อง “การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์” เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มงาน โดยเกิดประโยชน์ในด้านต่างๆดังนี้

๑.๑. เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ในการเขียนโครงการ ที่สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

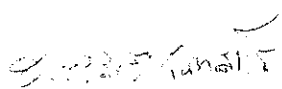
๑.๒. การนำยุทธศาสตร์มาพิจารณาจะช่วยบริหารทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คน งบประมาณ ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลือง

๑.๓. มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการดำเนินงานช่วยให้ประเมินผลได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงคาดการณ์และ จัดการความเสี่ยงระหว่างโครงการ ได้ดียิ่งขึ้น

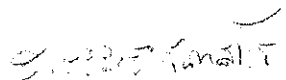
แผนการจัดการความรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	๑. ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดหมวด 4 : ประเด็นที่ 4.1 ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ที่มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70	๑. การเขียนเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ๒. การเขียนการวิเคราะห์ SWOT Analysis ๓. การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับแผน ๓ ระดับ
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนจัดการความรู้ แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : . พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ในการเขียนโครงการ ที่สามารถ การกำหนดเป้าหมาย วางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน			

	๒. การนำยุทธศาสตร์มาพิจารณาจะช่วยบริหารทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คนงบประมาณ ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลือง ๓. มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการดำเนินงานช่วยให้ประเมินผลได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงคาดการณ์และ จัดการความเสี่ยงระหว่างโครงการได้ดียิ่งขึ้น ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ การเขียนเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ การเขียนการวิเคราะห์ SWOT Analysis การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับแผน ๓ ระดับ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ที่มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70 ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัดหมวด 4 : ประเด็นที่ 4.1 ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
ผู้ทบทวน :  (นายอ.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน	ผู้อนุมัติ :  (นางดารุณี ดงทอง) ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับแผน ๓ ระดับ							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม							
เป้าหมาย :							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ ๑.๑.แต่งตั้งคณะ ทำงาน ด้านการจัดการองค์ความรู้ ๒.ประชุมคณะทำงาน	ม.ค.๖๗ ก.พ.๖๗	๑.ประกาศแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒.อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	คณะทำงาน KM Team	คณะทำงาน KM Team	- ประกาศ ศธจ.สิงห์บุรี - แบบวิเคราะห์ห้องค์ ความรู้ - รายงานการประชุม	ดำเนินการ แล้ว
๒.	การสร้างและแสวงหา ความรู้ ๒.๑.สืบค้น และรวบรวม ความรู้ จากแหล่งข้อมูล ต่างๆ ๒.๒.การประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการ เขียนโครงการให้กับ บุคลากรในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	ก.พ.๖๗ - ก.ค.๖๗ เม.ย.๖๗	อย่างน้อย ๑ ข้อมูล ความรู้ ๑ ครั้ง	๑.คณะทำงาน ๒.บุคลากร ศธจ.สิงห์บุรี	คณะทำงาน KM Team	- เอกสารประกอบ การ ให้ความรู้การเขียน โครงการเพื่อขับเคลื่อน แผนพัฒนาการศึกษา สิงห์บุรีสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการ แล้ว

๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑.รวบรวม จัดหมวดหมู่ ข้อมูลเกี่ยวกับ การเขียน โครงการ / กิจกรรม ให้ สอดคล้องแผน ๓ ระดับ	เม.ย.๖๗- ก.ค.๖๗	อย่างน้อย ๑ ข้อมูล	คณะทำงาน KM Team	คณะทำงาน KM Team	- ความรู้เกี่ยวกับการ เขียนโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการ แล้ว
๔.	การเข้าถึงความรู้ ๔.๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน	ก.ค.๖๗	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากร ศธจ. สิงห์บุรี	คณะทำงาน KM Team	- เว็บไซต์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๕.	การเรียนรู้ ๕.๑.สรุปผลการเรียนรู้	ส.ค.๖๗	๑ รายงาน	บุคลากร ศธจ. สิงห์บุรี	คณะทำงาน KM Team	รายงาน / เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ผู้รายงาน  (นายช.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน				ผู้อนุมัติ  (นางดารุณี ดงทอง) ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี			

ผลการดำเนินงาน องค์ความรู้ : การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. พัฒนา และ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดหมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๑ ระดับพื้นฐานความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ที่มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐	๑. การเขียนเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ๒. การเขียนการวิเคราะห์ SWOT Analysis ๓. การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับแผน ๓ ระดับ
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ในการเขียนโครงการ ที่สามารถ กำหนดเป้าหมาย วางแผน กำหนดแนวทาง ในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. การนำยุทธศาสตร์มาพิจารณาจะช่วยบริหารทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คน งบประมาณ ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลือง ๓. มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการดำเนินงานช่วยให้ประเมินผลได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงคาดการณ์และ จัดการความเสี่ยงระหว่างโครงการได้ดียิ่งขึ้น			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ การเขียนเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ การเขียนการวิเคราะห์ SWOT Analysis การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับแผน ๓ ระดับ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ที่มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐			

	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัดหมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๑ ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน : จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีความพึงพอใจต่อด้านวิทยากร มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗ รองลงมา ได้แก่ ด้านสถานที่ และ ด้านหัวข้อการบรรยาย คิดเป็นร้อยละ ๘๑ และด้านการจัดการอบรมที่ร้อยละ ๖๖.๗	

ผลการดำเนินงาน จำแนกตามกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ ๑.๑.แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการองค์ความรู้ ๒.ประชุมคณะทำงาน	ม.ค.๖๗ ก.พ.๖๗	๑.ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	คณะทำงาน KM Team	คณะทำงาน KM Team	- ประกาศ ศธจ.สิงห์บุรี - แบบวิเคราะห์ห้องค์ความรู้ - รายงานการประชุม	ดำเนินการแล้ว

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๒. มีการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อร่วมกัน ถอดกรอบ วิเคราะห์ห้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนภารกิจ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ	๑. ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องของผู้เรียนเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. เรื่อง “การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่วนพลศึกษาโรงเรียนใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒ พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๑.พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ องค์ความรู้และทักษะจำเป็นเพื่อการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต	๑.พัฒนาทักษะอาชีพ และคุณภาพชีวิต
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาผ่านการเรียนรู้ ในรูปแบบที่หลากหลายรองรับโลกยุคใหม่ ๒. ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. การเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ๒.การวิเคราะห์ SWOT Analysis ๓. การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา	สร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม	๑. เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา
๕.พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑.สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในกิจกรรม รณรงค์ ฝ่าระวัง และติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต ๖.๗ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นเพื่อยกระดับขีด สมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่	๑. เรื่อง ส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใส และสร้างเครือข่ายต่อต้าน การทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.เรื่องการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน เห็นว่า

๑. องค์ความรู้เรื่อง “การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์” เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มงาน โดยเกิดประโยชน์ใน ด้านต่างๆดังนี้

๑.๑ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ในการเขียนโครงการ ที่สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๒. การนำยุทธศาสตร์มาพิจารณาจะช่วยบริหารทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คน งบประมาณ ไม่ให้เกิด การสิ้นเปลือง

๑.๓. มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการดำเนินงานช่วยให้ประเมินผลได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น รวมถึงคาดการณ์และ จัดการความเสี่ยงระหว่างโครงการได้ดียิ่งขึ้น

๒.	การสร้างและแสวงหา ความรู้ ๒.๑.สืบค้น และรวบรวม ความรู้ จากแหล่งข้อมูล ต่างๆ ๒.๒.การประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการ เขียนโครงการให้กับ บุคลากรในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	ก.พ.๖๗ - ก.ค.๖๗ เม.ย.๖๗	อย่างน้อย ๑ ข้อมูล ความรู้ ๑ ครั้ง	๑.คณะทำงาน ๒.บุคลากร ศรจ.สิงห์บุรี	คณะทำงาน KM Team	- เอกสารประกอบ การ ให้ความรู้การเขียน โครงการเพื่อขับเคลื่อน แผนพัฒนาการศึกษา สิงห์บุรีสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการ แล้ว
----	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------	--	-------------------

มีการสืบค้น และรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๘) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืน นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนผังความเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ

มีการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจในการเขียนโครงการ เชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ไพบูรณ์ไถ่ย่าง จังหวัดสิงห์บุรี โดยมี นางดารุณี ดงทอง ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑.รวบรวม จัดหมวดหมู่ ข้อมูลเกี่ยวกับ การเขียนโครงการ / กิจกรรม ให้สอดคล้องแผน ๓ ระดับ	เม.ย.๖๗- ก.ค.๖๗	อย่างน้อย ๑ ข้อมูล	คณะทำงาน KM Team	คณะทำงาน KM Team	- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว
----	---	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------	---	---------------

มีรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การเขียนโครงการ / กิจกรรม ให้สอดคล้องแผน ๓ ระดับ พร้อมคู่มือในการทำโครงการ

๔.	การเข้าถึงความรู้ ๔.๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน	ก.ค.๖๗	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากร ศธจ. สิงห์บุรี	คณะทำงาน KM Team	- เว็บไซต์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
----	---	--------	---------------------	------------------------	---------------------	------------	----------------------

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ <https://sbkpeo.moe.go.th/>



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ ๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคาร ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ ได้จัดประชุมชี้แจงและจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ชำนาญการและลูกจ้างทุกคนมีความมุ่งมั่นในการทำงานให้บรรลุผลดีและมีประสิทธิภาพ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จึงแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. นางดารุณี ดงทอง	ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวเฉลิมศรี ชุตินธรมวงศ์	รองศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางสาวจงกล เรือนงาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนาถนภา ศุกระรุจิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางทัศนีย์ คำนิง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนิตา รองแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นายณัฐพล กองทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐรดา บุญยเนตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐.นางวลัยรัตน์ ก้านศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.นางกัลยากร ศรีสุข	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางวัชรียา หนูสาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำภารกิจของตัวชี้วัดให้ประสบผลสำเร็จด้วยดีและมีประสิทธิภาพ และจัดทำบันทึกเก็บร่องรอยหลักฐานที่เกิดขึ้นตามภาระงานของตัวชี้วัด รวมทั้งดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ตนเองและคณะร่วมกันรับผิดชอบให้ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีทราบเป็นระยะ และส่งรายงานตัวชี้วัดตามปฏิทินโดยจำแนกตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

๒.๑ ร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

๑) นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางทัศนีย์ คำนึ่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓) นายบุญกุล กลัดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวปทุมพร ม้วนเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕) นางสาววลัยกร บัวเงิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖) นายฮ.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๒ ร้อยละของสถานศึกษาที่ขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑) นางสาวจงกล เรืองงาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางทัศนีย์ คำนึ่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓) นางสาววลัยกร บัวเงิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวรวิภา จารุจณาวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๓ ร้อยละของเด็ปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย

๑) นายณัฐพล กองทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาววนิดา รองแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวนลดา รอดพรม	พนักงานจ้างปฏิบัติกิจกรรมการศึกษา	คณะทำงาน
๔) นางสาวอนัญญา ศรีเพ็ญ	พนักงานจ้างปฏิบัติกิจกรรมการศึกษา	คณะทำงาน

๒.๔ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๑) นายณัฐพล กองทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาววนิดา รองแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวนลดา รอดพรม	พนักงานจ้างปฏิบัติกิจกรรมการศึกษา	คณะทำงาน
๔) นางสาวอนัญญา ศรีเพ็ญ	พนักงานจ้างปฏิบัติกิจกรรมการศึกษา	คณะทำงาน

๒.๕ ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๑) นางสาวนาถนภา ศุภระรุจิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายณัฐพล กองทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวณัฐรดา บุญยเนตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวมาลีนี บัวงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวขวัญดา ชื่นกุศล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖) นายโกสินทร์ รัตนสาม	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน

/๗) นายสุรศักดิ์...

๗) นายสุรศักดิ์ ไขกิ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘) นายวรสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน

ตัวชี้วัดการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดทางเลือกการพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๒.๖ ตัวชี้วัด หมวด ๑ : ประเด็นที่ ๑.๑ : ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

๑) นางวลัยรัตน์ ก้านศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางกัลยกร ศรีสุข	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางวัชรียา หนูศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวกนกวรรณ ทองทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕) นายเอกพล เสงวิวัฒนชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๗ ตัวชี้วัด หมวด ๒ : ประเด็นที่ ๒.๓ : ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๑) นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายอนุกุล กลัดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวปทุมพร ม้วนเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔) นายช.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๘ ตัวชี้วัด หมวด ๓ : ประเด็นที่ ๓.๑ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง

๑) นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายอนุกุล กลัดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวปทุมพร ม้วนเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔) นายช.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๙ ตัวชี้วัด หมวด ๓ : ประเด็นที่ ๓.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) นางสาวนิตา รองแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวนลดา รอดพรม	พนักงานจ้างปฏิบัติการกิจกรรมการศึกษา	คณะทำงาน

๒.๑๐ ตัวชี้วัด หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๑ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑) นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายอนุกุล กลัดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวปทุมพร ม้วนเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔) นายช.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๑๑ ตัวชี้วัด หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

๑) นางสาวจงกล เรือนงาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาววิภา จารุณาวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓) นายช.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

/๔) นายสุรศักดิ์...

๔) นายสุรศักดิ์ ไชกิ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕) นายวรสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖) นางสาวกนกวรรณ ทองทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๗) นายเอกพล เสงวิวัฒน์ชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๑๒ ตัวชี้วัด หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๔ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการวางแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบและมีตัววัดการบรรลุตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Planning of digitalization)

๑) นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายอนุกุล กลัดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวปทุมพร ม้วนเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔) นายอ.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๑๓ ตัวชี้วัด หมวด ๑ : ประเด็นที่ ๑.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

๑) นางวลัยรัตน์ ก้านศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางกัลยกร ศรีสุข	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางวัชรียา หนูศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวกนกวรรณ ทองทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕) นายเอกพล เสงวิวัฒน์ชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๓. ผู้รวบรวมจัดทำเอกสารรายงานตัวชี้วัด

มีหน้าที่รวบรวมรายงานตัวชี้วัดจากผู้รับผิดชอบทุกคณะ และนำมาจัดทำเล่มเอกสารพร้อมทั้งไฟล์ต้นฉบับ ส่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามปฏิทินที่กำหนด รวมทั้งให้มีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะเพื่อให้การดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยทันกำหนดตามปฏิทินดังกล่าว ได้แก่ นางกัลยกร ศรีสุข ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๔. ฝ่ายกำกับติดตามและรายงานผล

มีหน้าที่ กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดและรายงานผลให้ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี และติดตามการส่งรายงานคำรับรองฯ ของเจ้าหน้าที่ตามกำหนดปฏิทิน ได้แก่

๑) นางสาวนาถนภา สุกระรุจิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒) นางทัศนีย์ คำนึ่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓) นางวลัยรัตน์ ก้านศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ให้คณะทำงานทุกคนที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพจนสำเร็จเสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางดารุณี ตงทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
ที่ ศธ. ๐๒๑๑๙/ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ได้กำหนดตัวชี้วัดหมวดที่ ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้มอบหมายให้กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มนโยบายและแผน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ ภายใต้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการมาตรฐานของการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้ (KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี รายละเอียดดังแนบ

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งคณะกรรมการ

(นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ได้กำหนดตัวชี้วัดหมวดที่ ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ ภายใต้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบแนวทางดำเนินงานตามกระบวนการมาตรฐานของการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้(KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประกอบด้วย

๑. นางดารุณี ดงทอง	ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวเฉลิมศรี ชูดิธรรมวงศ์	รองศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	ที่ปรึกษา
๓. นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๔. นางสาวจกมล เรือนงาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๕. นางสาววิภา จารุจณางค์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนวรรตน์ ศรีธรร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นายวรสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายสุรศักดิ์ ไชกิ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ ทองทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นายเอกพล เสงวิวัฒน์ชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวลลิตา เฟิงสงเคราะห์	เจ้าหน้าที่ครูสภาจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๒. นายอนุกุล กลัดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๓. นายฮ.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายอมรเทพ ศรีวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๒. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่สนับสนุนการทำงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
 ๓. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
 ๔. จัดให้มีกระบวนการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน การต่อยอดความรู้ และ ถ่ายทอดความรู้ เชื่อมโยงทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
 ๕. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารทราบ
 ๖. ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางดารุณี ดงทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจงกล เรือนงาม	นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววิภา จารุณวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนรรัตน์ ศรีธร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นายวรสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายสุรศักดิ์ ไชกิ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ ทองทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นายเอกพล เสงวิวัฒน์ชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวลลิตา เพ็งสงเคราะห์	เจ้าหน้าที่ครูสภาจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๑. นายอนุกุล กลัดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๒. นายฮ.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายอมรเทพ ศรีวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นางสาวจงกล เรือนงาม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี แจ้งที่ประชุมทราบ ว่าตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านศักยภาพใน การดำเนินงาน (Potential Base) ได้กำหนดตัวชี้วัดหมวด ๔ ประเด็น ๔.๓ ระดับพื้นฐาน

/ (Basic) ความสำเร็จ

(Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ ซึ่งได้มอบกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีรับผิดชอบ ดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี โดยกลุ่มนโยบายและแผน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงาน เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายใต้การพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน ตามกระบวนการมาตรฐานของการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นางดารุณี ดงทอง	ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวเฉลิมศรี ชุตีธรรมวงศ์	รองศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	ที่ปรึกษา
๓. นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๔. นางสาวจกมล เรือนงาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๕. นางสาววิภา จารุฉนวนวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวนวรรตน์ ศรีธร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นายวรสิทธิ์ ศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นายสุรศักดิ์ ไชกิง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. กนกวรรณ ทองทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๐. นายเอกพล เฮงวิวัฒน์ชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวลลิตา เพ็งสงเคราะห์	เจ้าหน้าที่ครูสภาจังหวัด	คณะทำงาน

๑๑.นายณกุล กลัดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๒.นายฮ.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.นายอมรเทพ ศรีวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่สนับสนุนการทำงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
๓. รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๔. จัดให้มีกระบวนการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน การต่อยอดการเรียนรู้ และ ถ่ายทอดความรู้เชื่อมโยงทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
๕. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารทราบ
๖. ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เรื่อง กรอบการดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

โดยกรอบการดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ ประเด็น ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวม ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

รายการ	ระดับค่าเป้าหมาย		
	เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
เกณฑ์การประเมิน	มีกระบวนการจัดการความรู้ของ หน่วยงานอย่างเป็นระบบ	มี กระบวนการรวบรวม ข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็น ระบบ	นำข้อมูลสารสนเทศ และ องค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ต่อยอดการ เรียนรู้ภายใน หน่วยงาน
ประเด็นพิจารณา	กระบวนการจัดการความรู้ อย่าง เป็นระบบ	กระบวนการรวบรวมอย่าง เป็น ระบบ - ข้อมูล สารสนเทศ - องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	ใช้ - ข้อมูล สารสนเทศ - องค์ความรู้ต่อยอดการ เรียนรู้ภายในหน่วยงาน
วิธีดำเนินการ	ใช้กระบวนการจัดการ ค ว า ม รู้ (Knowledge Management) - KMP, CMP	๑. วิเคราะห์ ข้อมูลที่ใช้ สนับสนุน การทำงานของ งานตาม ยุทธศาสตร์และ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ๒. รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ	- ใช้ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ ที่จัดท าไว้ใน การต่อยอด/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - อาจใช้ SECI Model /AAR
หลักฐาน เชิงประจักษ์	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. รายงานการประชุม ๓. ตารางการวิเคราะห์ คัดเลือก องค์ความรู้ ๔. แผนการจัดการความรู้ ๕. บันทึก เสนอ ความ เห็นชอบแผน ๖. หลักฐานการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ๗. การจัดทำคลังความรู้ ๘. รายงานผลการดำเนินงาน	๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ ที่ สนับสนุนการทำงาน ๒. ตรวจสอบจากระบบ ฐานข้อมูลฯของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน	หลักฐานที่แสดงให้เห็น ได้ว่า มีการต่อยอดการ เรียนรู้ ภายในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ เรื่อง กรอบแนวคิดการจัดการความรู้

๑) นิยามของ “ความรู้” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ “สิ่งที่ สัมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความ เข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากการประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติองค์วิชา ในแต่ละสาขา” ซึ่งต่อเนื่องไปในเรื่องของ แหล่งความรู้ซึ่งมีอยู่มากมายทั้งความรู้ในตัว บุคลากร ความรู้ในองค์กร และความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน โดยความรู้ส่วนใหญ่นั้น จะอยู่ในตัว บุคลากรมากที่สุด ซึ่งนับว่า เป็น ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ในขณะที่ความรู้อีกประเภทหนึ่งคือ ความรู้ ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ซึ่งเป็นนามธรรม จับต้องได้ ซึ่ง ความรู้ที่ ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) จะฝัง ซ่อนเร้นอยู่ในตัวคน มีลักษณะเหมือนภูเขาน้ำแข็งที่ฝังซ่อนอยู่ใต้ทะเลซึ่งมีอยู่ ๓ ลักษณะ คือ

อธิบายได้แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก ให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งการบันทึกนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นแค่การเขียน หรือเป็นเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึง เสียง วิดีโอ เป็นต้น

อธิบายได้แต่ไม่อยากอธิบาย เพื่อนำมาทำให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งอาจมี สาเหตุมาจากวัฒนธรรมองค์กร หรือพฤติกรรมส่วนบุคคล รวมถึงความพร้อมของคน ๆ นั้น ดังนั้น จะต้องม ีวิธีการในการทำให้บุคคลเหล่านี้ยินดีที่จะแบ่งปันความรู้เหล่านี้ เช่น การสร้างแรงจูงใจทั้งเชิงลบและเชิงบวก

อธิบายไม่ได้เนื่องจากเป็นความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เป็นพรสวรรค์หรือทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายได้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดด้ว ยการ อธิบายออกมาทั้งหมดและทำให้เป็น Explicit Knowledge ได้ จึงต้องมีวิธีการจัดการกับความรู้แบบนี้ เช่น หากคน มาถ่ายทอดต่อ โดยการฝึกฝนด้วยกัน โดยเป็นการสร้างคนให้มี Tacit Knowledge แบบเดียวกัน ขึ้นมาอีกซึ่งต้องใช้ เวลาในการสั่งสม หรือการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยโดยการสร้างเครื่องมือที่ช่วยใน การวิเคราะห์

๒) องค์ประกอบในการจัดการความรู้

คน - เป็นองค์ประกอบที่ส าคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และผู้นำ ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น การจะทำ KM จะต้องเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่ ความรู้อยู่ที่ คน ๆ ไหน และคน ๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดให้ได้

เทคโนโลยี- เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำ ความรู้ไป ใช้ได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

กระบวนการความรู้- เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแห่งความรู้ไปให้ผู้ใ้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

๓) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) กระบวนการในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

๓.๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และเรามีความรู้เหล่านั้นแล้วหรือยัง

๓.๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) จาก แหล่งต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบ ว่าความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

๓.๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่า ความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร

๓.๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการจัดทำ “รูปแบบ” และ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียง ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

๓.๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอย่างไรเพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้

๓.๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) โดยเฉพาะความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องทำให้มีการถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำ เอกสารการจัดทำฐานความรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

๓.๗) การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยมีนัยสำคัญคือ Learning by doing ว่า ความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้นั้นได้ถูก นำไปใช้ประโยชน์ในงานจริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง

๔) ขอบเขต และ เป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็น และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป

เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดได้เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรืออาจจะมีผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ เรื่อง ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

วิสัยทัศน์(Vision) “บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาการศึกษให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สุข และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่

๒. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสมตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างยั่งยืน

๓. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพ การศึกษารองรับโลกยุคใหม่

๕. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงยกเลิกความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยกำหนดหน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๓) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- (๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- (๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ ๑ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงาน ต่างๆ ในระดับจังหวัด
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้เป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรณาการความร่วมมือเกี่ยวกับ การจัดระบบ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติกรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรม และเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มนโยบายและแผน

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้ง ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ ข้อเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษา ทนุการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา

(๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

(๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวม เลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
เงินกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของ
สถานศึกษา เอกชนในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริม
การศึกษา เอกชน (ปส.กช.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กช. โรงเรียนเอกชนในระบบ และ
ปส.กช. โรงเรียน เอกชนนอกระบบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย นักเรียน

๒.๗ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และ
กิจการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา
โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

(๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ
ของนักเรียน นักศึกษา

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราช
ปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน
หลัก ของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

(๗) สร้างจิตสำนึกรักธงสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี
ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) ได้ร่วมกันทบทวน กลั่นกรอง วิเคราะห์
องค์ความรู้ที่จำเป็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action
Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามภารกิจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สิงห์บุรี ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ	๑. ปลูกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องของผู้เรียนเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. เรื่อง “การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สอนพลศึกษาในโรงเรียนใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒ พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๑.พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ องค์ความรู้ และทักษะจำเป็นเพื่อการพัฒนาอาชีพและยกระดับ คุณภาพชีวิต	๑.พัฒนาทักษะอาชีพ และคุณภาพชีวิต
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	๑. ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. การเขียนเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ๒. การเขียนการวิเคราะห์ SWOT Analysis

		๓. การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา	สร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม	๑. เรื่อง การบริหารจัดการ ข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑.สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตประพตมิชอบในกิจกรรมรณรงค์ เฝ้าระวัง และติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต ๒. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นเพื่อยกระดับขีด สมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่	๑. เรื่อง ส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใส และสร้างเครือข่ายต่อต้าน การทุจริตประพตมิชอบ ๒. เรื่องการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน เห็นว่า

๑. องค์ความรู้เรื่อง “การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์” เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มงาน โดยเกิดประโยชน์ในด้านต่างๆดังนี้

๑.๑. เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ในการเขียนโครงการ ที่สามารถกำหนดเป้าหมายวางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๒. การนำยุทธศาสตร์มาพิจารณาจะช่วยบริหารทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คน งบประมาณ ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลือง

๑.๓. มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการดำเนินงานช่วยให้ประเมินผลได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงคาดการณ์และ จัดการความเสี่ยงระหว่างโครงการได้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) เรื่องการเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

๓.๒ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

คณะทำงานได้จัดทำกรอบการจัดการความรู้ประเด็นการเขียนโครงการ และ กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	เป้าหมาย
๑. การบ่งชี้ความรู้(Knowledge Identification) ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ๒. วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดการบ่งชี้ความรู้	- ประ กาศ แต่ง ตั้ง คณะทำงาน - ประเด็นการจัดการความรู้
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้(Knowledge Creation and Acquisition) ดำเนินการรวบรวมความรู้แหล่งข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	- รายการ (List) ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) นำความรู้ที่รวบรวมมาจัดหมวดหมู่และรูปแบบของข้อมูลที่ได้เพื่อจัดทำให้ง่าย เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน	- หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
๔. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) นำความรู้ที่ผ่านการประมวลและกลั่นกรองเรียบร้อยแล้วมาจัดการเผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ผ่านใน เว็บไซต์ ให้สามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่าง สะดวก รวดเร็วและง่าย	- องค์ความรู้ได้รับการเผยแพร่
๕. การเรียนรู้ (Learning) การนำไปปรับใช้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของแต่ละกลุ่มงาน และ สรุปผลการดำเนินงาน	- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามกรอบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายอ.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายอนุกุล กลัดเงิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารการดำเนินงาน

องค์ความรู้ : การเขียนโครงการ และกิจกรรม

ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

กำหนดการ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการให้กับบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ วิทยาลัยไถ่อย่าง จังหวัดสิงห์บุรี

08.30 – 09.00	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี (นางดารุณี ดงทอง) เปิดการประชุม และบรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ โดย นางดารุณี ดงทอง ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ โดย นางดารุณี ดงทอง ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี (ต่อ)
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 – 16.00 น.	จัดทำโครงการทางด้านการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการประชุม และปิดการประชุม.

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)

สำนักงานการศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดเด่น (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 มีโครงสร้างหน่วยงานสอดคล้องกับสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ S2 มีผลผลิตและบริการที่ไม่สามารถตอบสนองกับ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเดียวกัน S3 มีการบริหารจัดการภายในสำนักงานเป็นไป ตามหน้าที่และอำนาจและโครงสร้างการแบ่งงาน ภายใน S4 มีอาคารสำนักงานแลพห้องทำงานเป็น สัดส่วน S5 มีเครื่องมือ อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน S6 มีกลไกการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงาน และหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ผ่านช่องทาง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด S7 มีแผนปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ชัดเจน	W1 มีจำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบ อัตรากำลัง และไม่มีผู้มีความสามารถเฉพาะด้าน เช่น นักคอมพิวเตอร์ W 2 บุคลากรขาดการพัฒนาความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงาน W3 การเงินและงบประมาณ ไม่เพียงพอในการ ดำเนินงาน และไม่มีอย่างต่อเนื่อง W 4 อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ มีอายุการใช้งานนาน ซ่อมแซมใช้งบประมาณจำนวนมาก ส่งผลให้ งบประมาณในรายบกรอื่นต้องมาจัดสรรให้กับ รายการซ่อมแซม w5 หน้าที่และอำนาจ เกี่ยวกับการการศึกษา ใน พื้นที่ ไม่ชัดเจน เป็นเพียงผู้ประสาน ไม่ใช่ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threat)
o1. โครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคมสะดวก ใช้ระยะเวลาในการเดินทางไม่มาก o2. มีหน่วยงานเครือข่ายทางการศึกษา ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ o3. ท่าเลที่ตั้งสำนักงาน มีระยะทางใกล้ ศูนย์กลางการบริหาร o4. มีบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน ทำให้มีข้อเสนอแนะและแนวทางการปฏิบัติที่หลากหลาย	T1 เทคโนโลยีและการสื่อสาร ไม่สามารถเชื่อมต่อและใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ T2 ระดับนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทั้งบุคคลและแนวทางการปฏิบัติงาน ถือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานในพื้นที่ T3. มีการย้ายถิ่นฐานของผู้ปกครองเพื่อไปประกอบอาชีพ ประกอบกับปัญหาการหย่าร้างที่ส่งผลให้นักเรียนมีอัตราการออกกลางคัน และมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ T4. งบประมาณได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรม ส่งผลให้ต้องปรับกิจกรรม ผลสำเร็จของงานไม่เต็มประสิทธิภาพ T5. หน้าที่และอำนาจ เกี่ยวกับการการศึกษา ในพื้นที่ ไม่ชัดเจน เป็นเพียงผู้ประสาน ไม่ใช่ผู้บริหาร/ผู้จัดการ

SHOT Analysis

STEP

method

[S]

- ต้นทุนในการวัดผล

- จุดแข็ง : มีการเก็บข้อมูลการวัดผลอย่างเป็นระบบ
- จุดอ่อน :

[T]

- ต้นทุนการเก็บข้อมูล

- จุดแข็ง : บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างดี
- จุดอ่อน : ไม่มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

[E]

- แหล่งข้อมูล

- จุดแข็ง : ใช้แหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ
- จุดอ่อน : ข้อมูลบางส่วนขาดหายไป

[P]

- ต้นทุนการประมวลผล

- จุดแข็ง : ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล
- จุดอ่อน : ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

SSAM

method

[S1]

- ต้นทุนการวัดผล

- จุดแข็ง : มีการเก็บข้อมูลการวัดผลอย่างเป็นระบบ
- จุดอ่อน : การวัดผลไม่ครอบคลุมทุกด้าน

[S2]

- ต้นทุนการเก็บข้อมูล

- จุดแข็ง : บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างดี
- จุดอ่อน : ไม่มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

[M1]

- บุคลากร

[M2]

- การวัดผล

- จุดแข็ง : มีการเก็บข้อมูลการวัดผลอย่างเป็นระบบ
- จุดอ่อน : ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- จุดอ่อน : ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

SO

สิ่งที่มีอยู่ใน
- อุปกรณ์การวัดระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรของห้อง. สิ่งที่มีอยู่

สามารถศึกษาจากเอกสารในเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบการวัดผล
เพราะได้ใช้ระบบการวัดผลสัมฤทธิ์แล้ว

สิ่งที่มีอยู่ใน

- สิ่งที่มีอยู่ของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : มีการวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
ในหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์แล้ว มีการวัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์ในระดับบริหารภาพ

ST

- สิ่งที่มีอยู่ของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : มีการวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
แล้วแล้ว มีการวัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์แล้วแล้ว

- วิธีการของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : มีการวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
ของหน่วยงาน / สำนักงาน วัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

๗๕/๖
๑๐๖/๖

MO

- สิ่งที่มีอยู่ของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรของห้อง. สิ่งที่มีอยู่

สามารถศึกษาจากเอกสารในเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบการวัดผล
เพราะได้ใช้ระบบการวัดผลสัมฤทธิ์แล้ว

- สิ่งที่มีอยู่ของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : มีการวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
ในหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์แล้ว มีการวัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์ในระดับบริหารภาพ

วิธีการของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : มีการวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
ของหน่วยงาน / สำนักงาน วัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

MT

- สิ่งที่มีอยู่ของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : มีการวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
แล้วแล้ว มีการวัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์แล้วแล้ว

- สิ่งที่มีอยู่ของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : มีการวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
แล้วแล้ว มีการวัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์แล้วแล้ว

- วิธีการของหน่วยงานวัดผลสัมฤทธิ์ : มีการวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
ของหน่วยงาน / สำนักงาน วัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

๗๕/๖ : วัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์
๑๐๖/๖ : วัดผลสัมฤทธิ์จากวัดผลสัมฤทธิ์

Strength (จุดแข็ง)

- ① บุคลากรมีความรับผิดชอบสูง สามารถใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน
- ② บุคลากรมีความรู้ความสามารถในหน้าที่รับผิดชอบ
- ③ มีการทำงานเป็นทีม
- ④ มีการแบ่งปันงานหน้าที่ชัดเจน
- ⑤ มีการบริการต่อลูกค้า ในการติดต่องานได้รับความสะดวกสบาย
- ⑥ บุคลากรมีความร่วมมือกันเป็นอย่างดีในองค์กร

Opportunity (โอกาส)

- ① ได้รับทราบข้อมูลเชิงลึกถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อวางแผนอย่างละเอียด
- ② มีการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรม และศักยภาพ
- ③ มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการบริการ
- ④ วัฒนธรรมการ ก่อตั้ง, มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริการ
- ⑤ มีผู้นำทางที่มีวิสัยทัศน์และมุ่งสู่เป้าหมาย
- ⑥ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Weakness (จุดอ่อน)

- ① งบประมาณที่จำกัด ไม่สามารถขยายกิจการได้มากนัก
- ② บุคลากรบางส่วนขาดทักษะด้านเทคโนโลยี
- ③ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ
- ④ ขาดการวางแผนระยะยาว
- ⑤ มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อยๆ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย
- ⑥ การแข่งขันสูงในตลาด (มีความต้องการ)

Threat (อุปสรรค)

- ① มีตลาดที่กว้างขวาง มีคู่แข่งจำนวนมาก
- ② เศรษฐกิจโลกมีความผันผวน
- ③ มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

หน้า 2

(S1) วิชาจิตวิทยา = วิชาที่ศึกษาถึงพฤติกรรมของมนุษย์

(S2) ผลผลิตและบริบท = ผลผลิตและบริบท

หรือ ผล. จิต. ไม่สามารถมองได้ทั้ง
จากตัวคนหรือจากปัจจัยอื่น

(M4)

ทฤษฎีจิตวิทยา = วิชาที่ศึกษาถึง
จิตวิทยาในสังคมมนุษย์โดย
ขององค์กร

- มีการบริหารจัดการภายในองค์กร

- เพื่อลดปัญหา การขาดบุคลากร/คนงาน

โดยมองพฤติกรรมที่แสดงออกทางกายภาพ

O. จิต

ทฤษฎี

T. จิต

- เป็นหน่วยงานหลัก ของ สำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษา

(M3)

- มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

- มีนัก ก. จิตนิยม เป็นหัวหน้างานหลัก

สามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี

ทั้งในระดับ

(M3) ชื่อ จิต จิตใจ = มีจิตวิทยา

มีจิตวิทยาในด้านจิตและ จิตใจของมนุษย์

และปรัชญาในจิตวิทยา และจิตวิทยา

ไม่เพียงแต่จิตวิทยา

- หน่วยงานทางจิตวิทยา ไม่ต้องเป็นหน่วยงานเดียว

เนื่องจากไม่ใช่งานที่เฉพาะเจาะจง

- รับผิดชอบงานปลัดผู้บริหาร

- งบประมาณที่ได้รับ ภาครัฐและภาคเอกชน

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ พร้อมทั้ง จำแนกรายละเอียดตัวคุณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ☐ แผนงานพื้นฐาน
☒ แผนงานยุทธศาสตร์
☐ แผนงานบูรณาการ

1. ชื่อโครงการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M 1

แผนระดับ 1

- ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็น สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 2
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษา ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) -
- (2) ชื่อปัจจัย (F) -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ ๔ ด้านการศึกษา (Goals)

(๑) เป้าหมายย่อยที่ (Target) สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม และไม่มีค่าใช้จ่ายนำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓

แผนระดับ ๓

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗. ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

๑. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดไว้ว่าการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ คือ ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า และให้มีการทบทวนภารกิจให้เหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จึงต้องมีโครงการซึ่งเกิดจากการวางแผนอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยข้าราชการและบุคลากรอื่น ๆ ในสำนักงาน ร่วมกันคิดร่วมกันวางแผน เพื่อให้โครงการมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทของพื้นที่ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่แผนวางไว้ได้นั้น จึงต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ภายใต้โครงการแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อให้โครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายรายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจได้ง่าย สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์กรและสามารถติดตาม ประเมินผลได้ อันจะนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดที่มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีมีโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

๔. เป้าหมายโครงการ

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี ๒ โครงการ

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗ นโยบาย และยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และบริบทอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

โครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และบริบทอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

๘. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม : สร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	๒๐,๒๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๒ มื้อ X ๓๐ คน)	๓,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท X ๓๐ คน)	๙,๐๐๐
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๒,๐๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๐๐๐
- ค่าเช่าห้องประชุม	๓,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายอื่น (วัสดุ อุปกรณ์ ในการประชุมฯ)	๒,๒๐๐
* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

๙. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

๑๐. สถานดำเนินการ ไพบูลย์ไถ่อย่าง จังหวัดสิงห์บุรี

๑๑. งบประมาณ ๒๐,๒๐๐ บาท

๑๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๒.๑ ความเสี่ยง : นโยบายทางการศึกษาระดับต่าง ๆ มีผลทำให้ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดสิงห์บุรี ต้องดำเนินการไปตามนโยบาย

๑๒.๒ การบริหารความเสี่ยง : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทุกระดับ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

(นายอนุกุล กลัดเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(นางดารุณี ดงทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

นางดารุณี ดงทอง
ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

นางสาวเฉลิมศรี ชุตีธรรมวงศ์
รองศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี



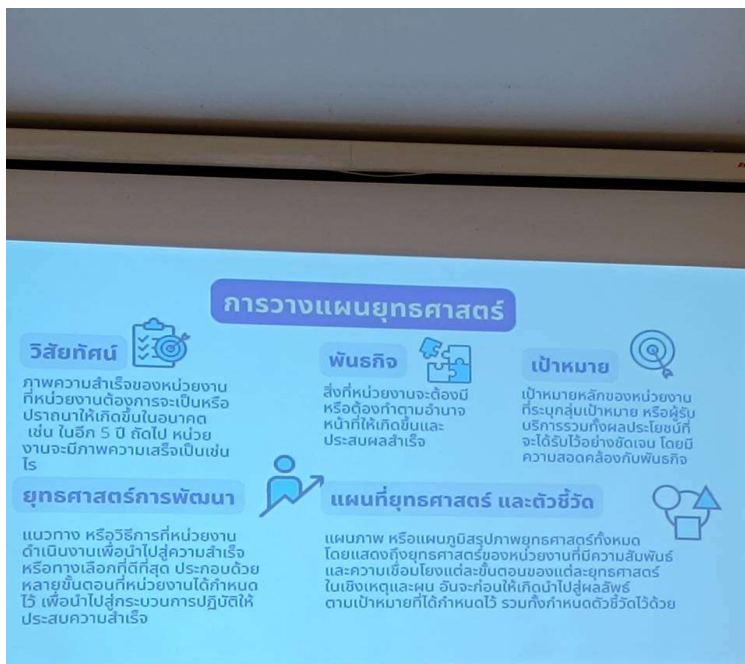
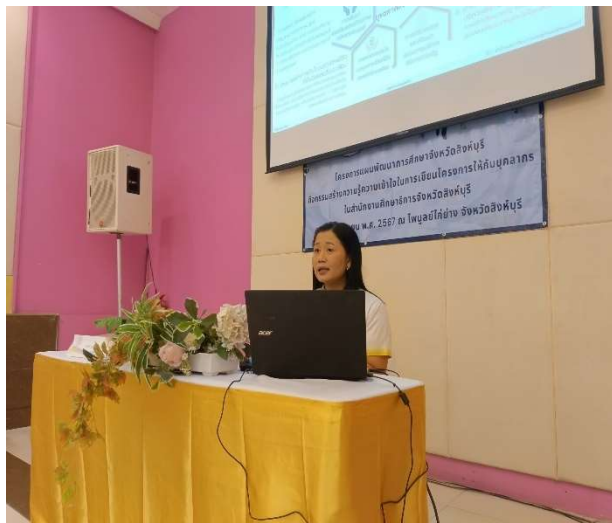
วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. นางดารุณี ดงทอง ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จัดโครงการแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการให้กับบุคลากร ณ ไพบูลย์ไถ่อย่าง จังหวัดสิงห์บุรี



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี



036 669 258







การนำนโยบายสู่การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ดารุณี ดงทอง

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี



การเขียนโครงการ

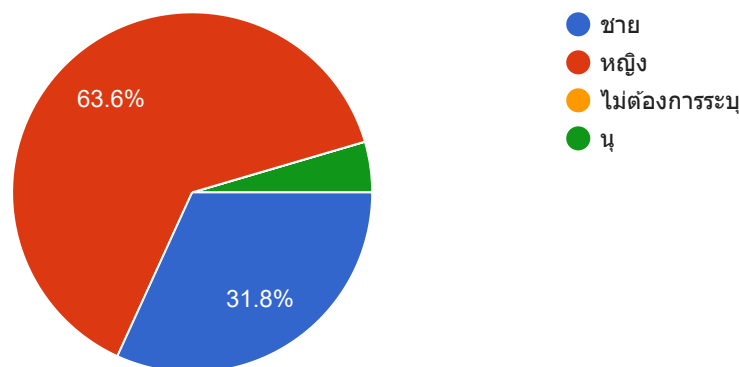
แบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับโครงการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเขียนโครงการ ให้กับบุคลากรใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

23 responses

1. สถานภาพทั่วไป

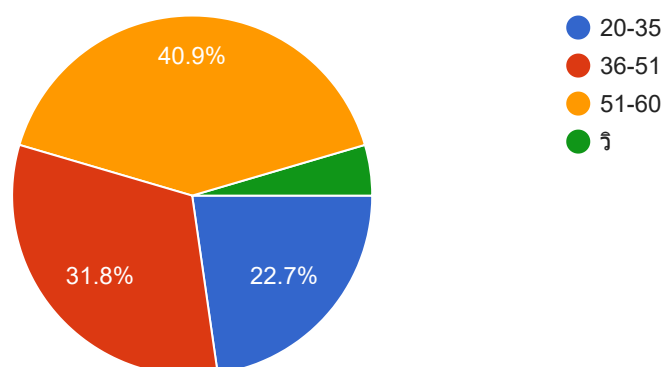
1.1 เพศ

22 responses

 Copy

1.2 อายุ

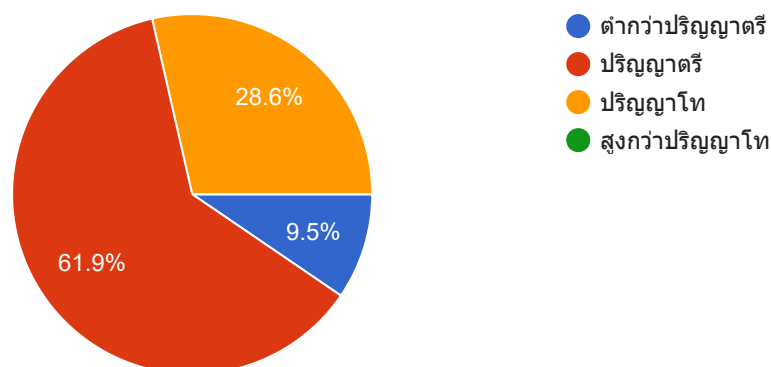
22 responses

 Copy

1.3 การศึกษา

Copy

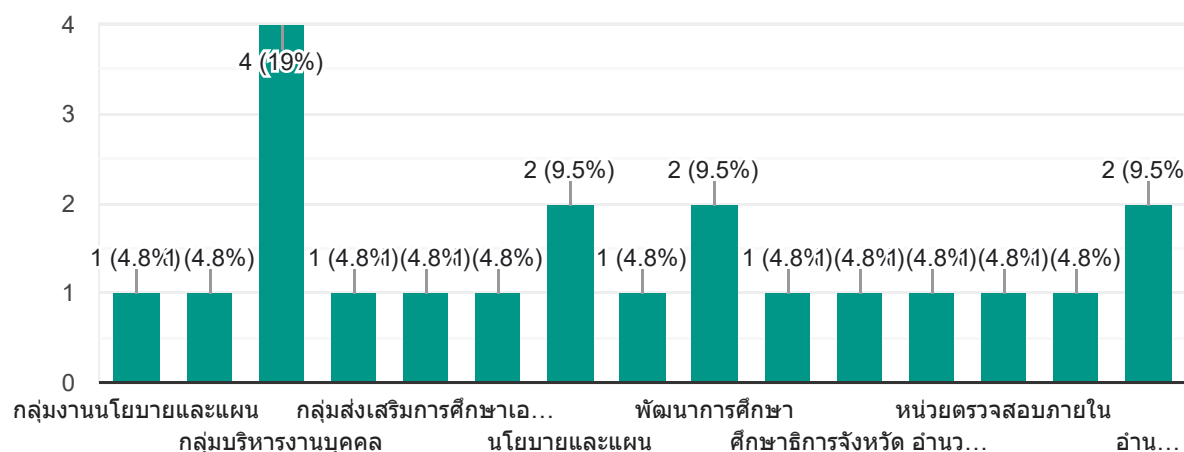
21 responses



1.4 สังกัด : กลุ่ม/หน่วย

Copy

21 responses

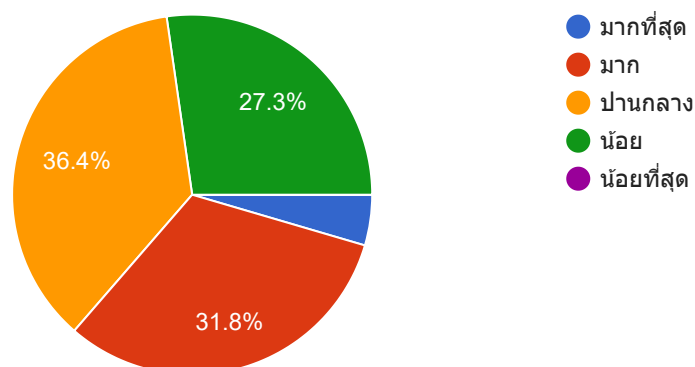


2.ความรู้เกี่ยวกับโครงการ

2.1 ก่อนการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ มากน้อยเพียงใด

Copy

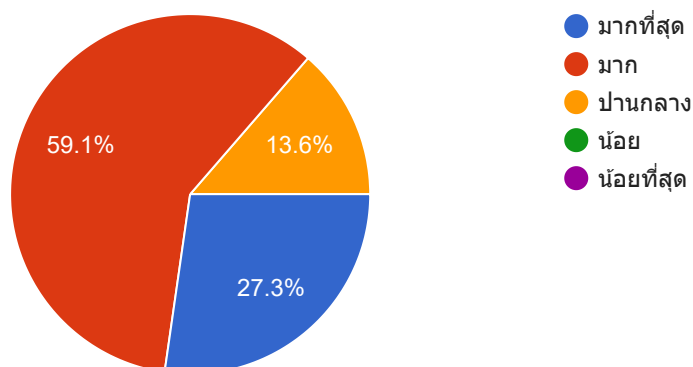
22 responses



ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการมากเพียงใด

 Copy

22 responses

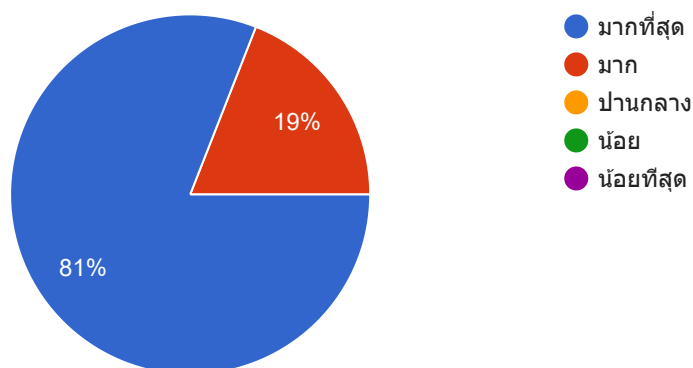


3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ ให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.1 ด้านสถานที่

 Copy

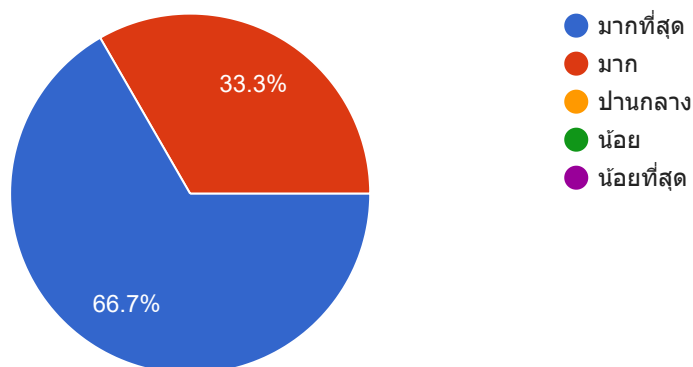
21 responses



3.2 ด้านการจัดการอบรม

 Copy

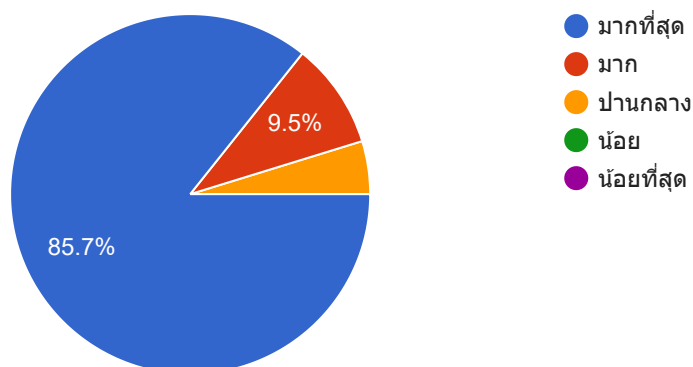
21 responses



3.3 ด้านวิทยากร

Copy

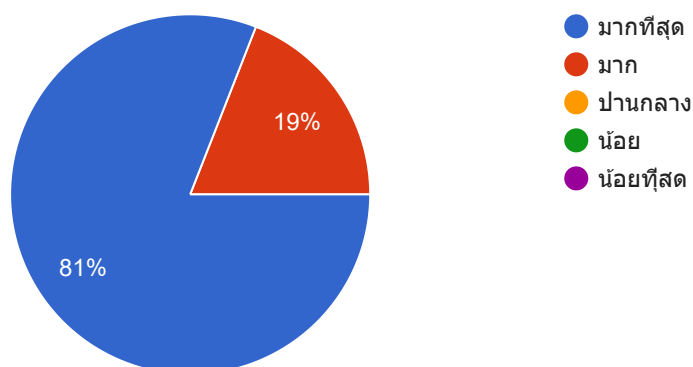
21 responses



3.4 ด้านหัวข้อการบรรยาย

Copy

21 responses



ข้อเสนอแนะ

4 responses

เพิ่มวันจัดโครงการ

ควรมีการจัดอีกค่ะ

ควรจัดอบรมมากกว่า 1 วัน

น่าจะใช้เวลาที่บรรยายการเขียนโครงการแต่ก็รับฟังนโยบายรพว.ศธ.เป็นส่วนใหญ่

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนหนังสือราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมายที่ ๑.๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นที่ ๒.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่าง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๒ : ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. ที่ ๓ : พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบผ่านประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ควบคู่กับการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดสิงห์บุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบผ่านประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ : สร้างเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ความสามารถในการแข่งขัน ที่เท่าทันและสามารถอยู่ร่วมในสังคมศตวรรษที่ ๒๑

แผนงาน : ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนหนังสือราชการ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๒. หลักการและเหตุผล

การเขียนหนังสือราชการเป็นทักษะสำคัญที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้กับผู้บริหารหรือหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้นการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จะช่วยพัฒนาทักษะและความรู้ในการเขียนที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับลักษณะงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

การปฏิบัติการและการเรียนรู้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้ฝึกปฏิบัติการการเขียนจริง ซึ่งจะได้รับประสบการณ์และเรียนรู้จากการกระทำตามขั้นตอนของการเขียนหนังสือราชการจริง พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเขียนหนังสือราชการระหว่างกัน เช่นการแบ่งปันเทคนิคการเขียนที่มีประสิทธิภาพหรือการแก้ไขปัญหาที่พบในการเขียน และ โครงการนี้เป็นการลงมือทำเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหนังสือราชการที่สร้างขึ้นโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี โดยการเสริมสร้างทักษะและความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการจะช่วยให้หนังสือราชการเป็นไปตามมาตรฐานและมีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการที่มีความเป็นมาตรฐานและมีความเหมาะสมกับการงานราชการ
- ๓.๒ เสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการเขียนหนังสือราชการตามแนวทางที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบสารบรรณ

๔. เป้าหมายของโครงการ

- ๔.๑ พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการในการสื่อสารกับหน่วยงานภายในและนอก
- ๔.๒ เสริมสร้างความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ เรียนรู้หลักและเทคนิค ในการเขียนหนังสือราชการ ที่ถูกต้องและมีคุณภาพ
- ๔.๓ เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสาร ให้กับเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารทางราชการ
- ๔.๔ สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

- ๑ คุณภาพของหนังสือราชการ ที่ผลิตขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ โดยการพิจารณาเนื้อหา ความชัดเจน และความถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อเนื้อหา และ วิทยากร
- ๓ การใช้ทักษะในการเขียนหนังสือราชการ ประเมินว่าผู้เข้าร่วมโครงการได้นำทักษะที่เรียนรู้ไปใช้ในการเขียนหนังสือราชการจริงหรือไม่

เชิงปริมาณ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้เข้าร่วม

๖.๒ เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๓ สร้างพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมมีโอกาสฝึกปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในการเขียนหนังสือราชการ

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

๗.๑ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ

๗.๒ ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ ดำเนินการจัดประชุมโครงการฯ

๗.๔ ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ

๗.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๘. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๓๐ คน

๙. พื้นที่เป้าหมาย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๑๑.๑ งบดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย และขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ดังนี้

รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๔ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ มื้อ (๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๓๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ)		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๗ ชั่วโมง (๖๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๑ คน)	๔,๒๐๐			๔,๒๐๐
๔. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการประชุม			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น (วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการจัดประชุมฯ)			๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
รวม	๔,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๓,๘๐๐	๒๐,๐๐๐

๑๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : ช่วงเวลาการดำเนินการจัดอบรมอาจจะทับซ้อนกิจกรรมอื่นทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

การบริหารความเสี่ยง : มีการวางแผนการดำเนินโครงการอย่างชัดเจนและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบล่วงหน้า

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ : โครงการนี้ช่วยให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการได้พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีประโยชน์ในการสื่อสารกับผู้บริหารหน่วยงานภายใน และภายนอก รวมถึงการติดต่อสื่อสารภายนอกวงราชการ

๑๔.๒ เสริมสร้างความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ : ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้เรียนรู้หลักการและเทคนิคในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานราชการได้อย่างเหมาะสม

๑๔.๓ เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสาร : การฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการจะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารเมื่อต้องแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑๔.๔ สร้างเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ : โครงการนี้เป็นโอกาสที่ดีในการสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเขียนหนังสือราชการซึ่งอาจเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๔.๕ การปรับปรุงคุณภาพของงาน : โดยการเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการให้กับเจ้าหน้าที่จะส่งผลให้งานที่สร้างขึ้นมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะสร้างความพึงพอใจและเชื่อมั่นให้กับผู้รับข้อมูลการสื่อสารอย่างมากขึ้นด้วย

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายอ.ตรีสิทธิ์ จันทสาโร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารุณี ดงทอง)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

รายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งจำแนกรายละเอียด กลุ่ม ๓

ชื่อโครงการ

จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอต่อปริมาณงานและภารกิจอันเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

๒. เพื่อให้การบริหารงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สมฤทธิ์ผลตามแผนงาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่วางไว้

๓. เพื่อให้มีการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์หลากหลายช่องทาง โดยเฉพาะช่องทางเว็บไซต์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งเป็นช่องทางที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นพิเศษในการดูแล และปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการปรับฐานข้อมูลของสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลงานประชาสัมพันธ์ การจัดเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์สารสนเทศของสำนักงาน การปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. ผลผลิตและบริการ

๑. ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. แก้ไขปัญหาต่าง ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างสะดวก และราบรื่น

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๖. งบประมาณ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี งบดำเนินงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน
จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท จำนวน ๖ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐.- บาท

๗. ผลลัพธ์/ผลที่คาดหวัง

บุคลากรผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไข และใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. แนวทาง

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. งบประมาณ กำหนดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
๕. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

()

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

()

ผู้อำนวยการกลุ่ม....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

()

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สมาชิกกลุ่ม ๓

๑. นางสาวเฉลิมศรี ชูติธรรมวงศ์
๒. นางกัลยากร ศรีสุข
๓. นายณัฐพล กองทอง
๔. นายวรสิทธิ์ ศรีสุวรรณ
๕. นางสาวนวรรตน์ ศรีธร

- ☐ แผนงานพื้นฐาน
- ☒ แผนงานยุทธศาสตร์
- ☒ แผนงานบูรณาการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ 1 การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ เป้าหมายสำคัญของการบริการภาครัฐ คือ ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดยภาครัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา หน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

เป้าหมายของแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

1) เป้าหมายรวมที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

2) หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

3) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

(3.1) เป้าหมายการพัฒนา การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

(3.2) กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

(3.3) กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชน องค์กร เครือข่าย และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการการบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐในการแก้ปัญหาและการพัฒนาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงาน : สำนักงาน

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการหน่วยงานการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมาตรา 11 กำหนดให้ “ส่วนราชการต้องมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 กำหนดให้แต่ละจังหวัดมีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้ 1) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน 2) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ 3) สั่งการ กำกับ ดูแล

เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ 4) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 5) ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา เพื่อคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ 6) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 7) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาทุกระดับทุกประเภท 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ 9) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา 10) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาเอกชน และ 11) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อันนำไปสู่ เป้าหมายการยกระดับคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาในพื้นที่อย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีอันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี
- 3.2 เพื่อร่วมกันจัดทำแผนบูรณาการของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี

4. เป้าหมายโครงการ (Output)

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรีเข้าร่วมประชุม จำนวน 5 หน่วยงาน
- 2) มีแผนบูรณาการของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 1 แผน

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้มีการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทางการ ศึกษาภายในจังหวัด
- 2) สร้างเครือข่ายทางการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

5.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รายงานการประชุมประจำเดือนบุคลากร จำนวน 12 ครั้ง
- สภาพแวดล้อมของสำนักงานศึกษาธิการสะอาด ปลอดภัย เหมาะสมแก่การให้บริการ ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มีระบบการบริหารจัดการงานสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ
- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของแต่ละกลุ่มงาน และแก้ไขปัญหาาร่วมกันภายในองค์กร
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เหมาะสมแก่การ ให้บริการประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

6. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

- 6.1 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
- 6.2 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
- 6.3 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
- 6.4 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสิงห์บุรี
- 6.5 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

7. วิธีดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
1	แต่งตั้งคณะทำงาน	1 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
2	กำหนดการจัดประชุม สถานที่ วัน เวลา	1 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
3	ติดต่อเชิญหน่วยงานการศึกษาเข้าร่วมประชุม	7 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
4	จัดเตรียมเอกสาร สถานที่	15 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
ขั้นดำเนินการ			
5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อระดมความคิดเห็น	16 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
6	นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงแผน	16 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
7	จัดทำแผนบูรณาการฉบับสมบูรณ์	16 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
ขั้นติดตามและประเมินผล			
8	ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน	31 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ
9	ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน	31 ตุลาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ

8. ระยะเวลาดำเนินการ : ระยะเวลา: 1 วัน

9. สถานที่ดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

10. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 14,200.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	รวม
1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คนๆ ละ 100 บาท	3,000.00
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คนๆ ละ 50 บาท 2 มื้อ	3,000.00
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม	5,000.00
4. ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร	2,000.00
5. ค่าที่พักวิทยากร 1 คืนๆ ละ 1,200 บาท	1,200.00
รวมเป็นเงิน	14,200.00

*ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง :

- บุคลากร มีภารกิจราชการที่หลากหลาย ที่ต้องไปปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกสำนักงานซึ่งอาจตรงกับภารกิจกรมในบางกิจกรรม ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนดไว้ในเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยง :

- ประสานการดำเนินงานกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงานให้ชัดเจน

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

13.1 หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรี มีแผนบูรณาการร่วมกัน

13.2 แผนงานและทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานการศึกษามีความสอดคล้องกัน

13.3 การพัฒนาการศึกษาในจังหวัดสิงห์บุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกพล เสงวิวัฒน์ชัย)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางกัลยากร ศรีสุข)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเฉลิมชัย พันทวีศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมศรี ชุตีธรรมวงศ์)

รองศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดารุณี ดงทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

จุดแข็ง.

จุดอ่อน.

โคม

1. ผู้บริหารมีนโยบาย และข้อตัดสินใจ
นโยบายอย่างชัดเจน.
2. ผู้บริหารมีกระบวนการจัดทำแผน
กิจการ. มีแผนปฏิบัติงาน
อย่างชัดเจน. มีแผนงบประมาณ
อย่างถูกต้อง. มีแผนไปดำเนินการ
จนบรรลุผลสำเร็จ.

1. มีกรอบคิดที่ชัดเจนในการบริหาร
ของหน่วยงาน. มีแผนงานยุทธศาสตร์
ที่ชัดเจน. มีแผนปฏิบัติงาน
ที่ชัดเจน. มีแผนงบประมาณ
ที่ชัดเจน.
2. การดำเนินงาน มีกรอบคิดที่ชัดเจน
ในการบริหาร. มีแผนปฏิบัติงาน
ที่ชัดเจน. มีแผนงบประมาณ
ที่ชัดเจน. มีแผนไปดำเนินการ
จนบรรลุผลสำเร็จ.

อุปสรรค.

1. ผู้บริหารมีกระบวนการจัดทำแผน
ที่ชัดเจน. มีแผนปฏิบัติงาน
ที่ชัดเจน. มีแผนงบประมาณ
ที่ชัดเจน. มีแผนไปดำเนินการ
จนบรรลุผลสำเร็จ.
2. ขาดการมีส่วนร่วมของ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง. ขาด
การประสานงานกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.
เพื่อให้เกิดความเข้าใจ
และร่วมมือกันในการ
ดำเนินงาน.

1. มีกรอบคิดที่ชัดเจนในการบริหาร
ของหน่วยงาน. มีแผนงานยุทธศาสตร์
ที่ชัดเจน. มีแผนปฏิบัติงาน
ที่ชัดเจน. มีแผนงบประมาณ
ที่ชัดเจน.
2. มีกรอบคิดที่ชัดเจนในการบริหาร
ของหน่วยงาน. มีแผนงานยุทธศาสตร์
ที่ชัดเจน. มีแผนปฏิบัติงาน
ที่ชัดเจน. มีแผนงบประมาณ
ที่ชัดเจน.



เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒

แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

องค์ความรู้	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยสรุป
องค์ความรู้ที่ ๑. การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดหมวด 4 : ประเด็น ที่ 4.1 ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คำเป้าหมาย : ร้อยละของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ที่มี	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินงาน ได้ร้อยละ/จำนวน ร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สิงห์บุรี	จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า มีความพึงพอใจ ต่อ การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีความพึงพอใจต่อด้าน วิทยากร มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗ รองลงมา ได้แก่ ด้านสถานที่ และ ด้าน หัวข้อการบรรยาย คิดเป็นร้อยละ ๘๑ และด้านการจัดการอบรมที่ร้อยละ ๖๖.๗ ตามลำดับ ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน และการถอดบทเรียนองค์ความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ไฟล์เอกสาร word มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

องค์ความรู้	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยสรุป
สมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเฉลิมศรี ชุตีธรรมวงศ์)

ตำแหน่ง.....

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ผลการดำเนินงาน องค์ความรู้ : การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. พัฒนา และ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดหมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๑ ระดับพื้นฐานความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ที่มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐	๑. การเขียนเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ๒. การเขียนการวิเคราะห์ SWOT Analysis ๓. การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับแผน ๓ ระดับ
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ในการเขียนโครงการ ที่สามารถ การกำหนดเป้าหมาย วางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. การนำยุทธศาสตร์มาพิจารณาจะช่วยบริหารทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คน งบประมาณ ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลือง ๓. มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการดำเนินงานช่วยให้ประเมินผลได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงคาดการณ์และ จัดการความเสี่ยงระหว่างโครงการได้ดียิ่งขึ้น			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ การเขียนเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ การเขียนการวิเคราะห์ SWOT Analysis การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับแผน ๓ ระดับ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ที่มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐			

	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัดหมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๑ ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน : จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า มีความพึงพอใจต่อ การเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีความพึงพอใจต่อด้านวิทยากร มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗ รองลงมา ได้แก่ ด้านสถานที่ และ ด้านหัวข้อการบรรยาย คิดเป็นร้อยละ ๘๑ และ ด้านการจัดการอบรมที่ร้อยละ ๖๖.๗	

ผลการดำเนินงาน จำแนกตามกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ ๑.๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ด้านการจัดการองค์ความรู้ ๒.ประชุมคณะทำงาน	ม.ค.๖๗ ก.พ.๖๗	๑.ประกาศแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒.อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	คณะทำงาน KM Team	คณะทำงาน KM Team	- ประกาศ ศธจ.สิงห์บุรี - แบบวิเคราะห์ห้องค์ ความรู้ - รายงานการประชุม	ดำเนินการ แล้ว

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๒. มีการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อร่วมกัน ถอดกรอบ วิเคราะห์ห้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนภารกิจ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ	๑. ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องของผู้เรียนเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. เรื่อง “การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่วนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒ พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๑.พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ องค์ความรู้และทักษะจำเป็นเพื่อการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต	๑.พัฒนาทักษะอาชีพ และคุณภาพชีวิต
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาผ่านการเรียนรู้ ในรูปแบบที่หลากหลายรองรับโลกยุคใหม่ ๒. ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. การเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ๒.การวิเคราะห์ SWOT Analysis ๓. การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา	สร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม	๑. เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา
๕.พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑.สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในกิจกรรม รณรงค์ เฝ้าระวัง และติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต ๖.๗ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นเพื่อยกระดับขีด สมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่	๑. เรื่อง ส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใส และสร้างเครือข่ายต่อต้าน การทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.เรื่องการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน เห็นว่า

๑. องค์ความรู้เรื่อง “การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์” เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มงาน โดยเกิดประโยชน์ใน
ด้านต่างๆดังนี้

๑.๑ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ในการเขียนโครงการ ที่สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มี
ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๒. การนำยุทธศาสตร์มาพิจารณาจะช่วยบริหารทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คน งบประมาณ ไม่ให้เกิด
การสิ้นเปลือง

๑.๓. มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการดำเนินงานช่วยให้ประเมินผลได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น รวมถึงคาดการณ์และ จัดการความเสี่ยงระหว่างโครงการได้ดียิ่งขึ้น

๒.	การสร้างและแสวงหา ความรู้ ๒.๑.สืบค้น และรวบรวม ความรู้ จากแหล่งข้อมูล ต่างๆ ๒.๒.การประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการ เขียนโครงการให้กับ บุคลากรในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	ก.พ.๖๗ - ก.ค.๖๗ เม.ย.๖๗	อย่างน้อย ๑ ข้อมูล ความรู้ ๑ ครั้ง	๑.คณะทำงาน ๒.บุคลากร ศธจ.สิงห์บุรี	คณะทำงาน KM Team	- เอกสารประกอบ การ ให้ความรู้การเขียน โครงการเพื่อขับเคลื่อน แผนพัฒนาการศึกษา สิงห์บุรีสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการ แล้ว
----	--	---	---	--	-----------------------------	---	---------------------------

มีการสืบค้น และรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนผังความเชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ

มีการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจในการเขียนโครงการ เชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ ให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ไพบูลย์โก๋ย่าง จังหวัดสิงห์บุรี โดยมี นางดารุณี ดงทอง ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑.รวบรวม จัดหมวดหมู่ ข้อมูลเกี่ยวกับ การเขียน โครงการ / กิจกรรม ให้ สอดคล้องแผน ๓ ระดับ	เม.ย.๖๗- ก.ค.๖๗	อย่างน้อย ๑ ข้อมูล	คณะทำงาน KM Team	คณะทำงาน KM Team	- ความรู้เกี่ยวกับการ เขียนโครงการ / กิจกรรม	ดำเนินการ แล้ว
----	--	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------	--	-------------------

มีรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การเขียนโครงการ / กิจกรรม ให้สอดคล้องแผน ๓ ระดับ พร้อมคู่มือในการจัดทำโครงการ

๔.	การเข้าถึงความรู้ ๔.๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน	ก.ค.๖๗	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากร ศธจ. สิงห์บุรี	คณะทำงาน KM Team	- เว็บไซต์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
----	--	--------	------------------------	---------------------------	---------------------	------------	--------------------------

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ <https://sbkpeo.moe.go.th/>

**แบบฟอร์มที่ ๒ การถอดบทเรียนองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ชื่อองค์ความรู้ การเขียนโครงการ และ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ขอบเขต

๑. ที่มา ความจำเป็น หรือการได้มาขององค์ความรู้ (จำเป็นและสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ สป. หรือเป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่และสามารถนำการจัดการความรู้มาแก้ไขปัญหาได้) (โดยสังเขป)

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดไว้ว่าการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ คือ ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และให้มีการทบทวนภารกิจให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จึงต้องมีโครงการซึ่งเกิดจากการวางแผนอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยข้าราชการและบุคลากรอื่น ๆ ในสำนักงาน ร่วมกันคิดร่วมกันวางแผน เพื่อให้โครงการมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทของพื้นที่ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่แผนวางไว้ได้นั้น จึงต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเขียนโครงการให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ภายใต้โครงการแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อให้โครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจได้ง่าย สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์กรและสามารถติดตาม ประเมินผลได้ อันจะนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดที่มีประสิทธิภาพ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน (โดยสังเขป) .

๒.๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒. ประชุมคณะทำงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

๒.๓. เห็นชอบร่วมกันเพื่อเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามภารกิจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สิงห์บุรี

๒.๔. ทำแผนจัดการความรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๕. จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๒.๖. แบ่งกลุ่ม เป็น ๔ กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่ม ร่วมกันคิด วิเคราะห์ ในการเขียนโครงการ เชื่อมโยงแผน ๓ ระดับ โดยผ่านเครื่องมือ SWOT Analysis กลุ่มละอย่างน้อย ๑ โครงการ

๒.๗. รวบรวมใบงานโครงการของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาวิเคราะห์ความรู้ ความเข้าใจ จากการฝึกอบรม และ เพื่อเป็นการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดในปีงบประมาณต่อไป

๓. เทคนิคการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

การบรรยาย

๑. นโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ และแผนพัฒนาการศึกษา
๓. การวิเคราะห์ SWOT Analysis โดยใช้เครื่องมือ STEP หาปัจจัยภายนอก และ เครื่องมือ ๒S๔M

เพื่อหาปัจจัยภายใน

๔. การวิเคราะห์ต่อยอดจาก SWOT Analysis เป็น TOWS Matrix เพื่อหากลยุทธ์ที่เหมาะสม
- #### แบ่งกลุ่มปฏิบัติ

๑. รูปแบบและความสำคัญของการสื่อสาร
๒. ปฏิบัติการเขียนโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
๓. แบ่งกลุ่ม ทำใบงานโครงการเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ ของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดสิงห์บุรี

๔. ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ปัญหา

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมยังมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนโครงการ / กิจกรรม ไม่มากพอ

แนวทางแก้ไข

๑. ควรให้ทุกคนในสำนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการองค์ความรู้ร่วมกัน หรือเกิดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ร่วมกันมากขึ้น
๒. ควรมีการอบรมผู้ถอดองค์ความรู้
๓. ควรมีการอบรมบุคลากรทุกระดับชั้นของกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความรู้เบื้องต้นเรื่องการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งจาก Online หรือ Onsite

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

๑. มีประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการ ในการรวบรวม
๒. มีผู้บริหารที่มีความสามารถในการประสานงาน ทุกกลุ่มงาน ทั้งภายนอก และภายในสำนักงาน
๓. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ชัดเจนในเรื่องการเขียนโครงการ
๔. วิทยากรผู้บรรยาย ซึ่งเป็นศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเข้าใจ และ ถ่ายทอด ในสิ่งที่ตัวเองบรรยายได้อย่างชัดเจน

๖. ประโยชน์ขององค์ความรู้

๑. ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนโครงการ ที่สอดคล้องกับแผน ๓
ระดับเพิ่มขึ้น

๒. รู้จักการวิเคราะห์ปัญหาภายใน ภายนอก โดยผ่านการเครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์

๓. ช่วยให้ผู้ที่ยากรู้ในส่วนของการทำโครงการมีแหล่งในการหาข้อมูลที่ต้องการตามหลักการ

ลงชื่อ อ. ศุภสิทธิ์ จันทะโร ผู้ถอดองค์ความรู้
(อ. ศุภสิทธิ์ จันทะโร)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ 092-5594174



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
SINGBURI PROVINCIAL EDUCATION OFFICE

บริเวณศาลากลาง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถนนสิงห์บุรี
ตำบลบางม้าย อำเภอมืองสิงห์บุรี สิงห์บุรี 16000

WWW.SBKPEO.MOE.GO.TH
WWW.FACEBOOK.COM/PROVIN2023