



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี โทร ๐-๓๖๕๑-๐๓๑๔

ที่ ศธ ๐๒๑๑๙/

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับทราบ และอนุญาตให้นำรายงานดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

(นางกัลยกร ศรีสุข)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางวรัญรัตน์ ก้านศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

-ทราบ ดำเนินการ

(นางสาวเสณศิริ ชุตติธรรมวงศ์)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่ เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่ เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒. การดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๔๑,๑๖๕.๕๒ บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทห้าสิบบสองสตางค์) ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละที่ จัดซื้อจัดจ้าง
๑	เช่ารถยนต์ (รถตู้) จำนวน ๑ คัน (๕ ม.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑,๓๓๙,๔๒๖.๐๙	e-bidding	๓๔.๘๗
๒	จ้างก่อสร้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	๕๙๙,๙๙๙.๐๐	e-bidding	๑๕.๖๒
๓	จ้างเหมาพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ๑ ตำแหน่ง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๘๑
๔	จ้างเหมาพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ตู้ ๑ ตำแหน่ง	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓.๗๕
๕	จ้างเหมาพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ เสมารักษ์ ๑ ตำแหน่ง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๘๑
๖	จ้างเหมาพนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรม การศึกษา ๑ ตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔.๖๙
๗	จ้างเหมาพนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรม การศึกษา ๑ ตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔.๖๙
๘	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๑๑,๕๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒.๙๐
๙	จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	๖๐,๘๕๘.๕๐	เฉพาะเจาะจง	๑.๕๘
๑๐	จัดจ้างซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	๒๗๑,๘๒๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗.๐๘
๑๑	จัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ	๗๓๗,๕๑๕.๙๓	เฉพาะเจาะจง	๑๙.๒๐
	รวมทั้งสิ้น	๓,๘๔๑,๑๖๕.๕๒		๑๐๐

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๘๔๑,๑๖๕.๕๒ บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทห้าสิบบองสตางค์) แบ่งเป็น

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๙๓๙,๔๒๕.๐๙ บาท ร้อยละ ๕๐.๔๙ ของจำนวนเงินทั้งหมดที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๙๐๑,๗๔๐.๔๓ บาท ร้อยละ ๔๙.๕๑ ของจำนวนเงินทั้งหมดที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๘๔๑,๑๖๕.๕๒ บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทห้าสิบบองสตางค์) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๙ และรองลงมาคือวิธี เฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๑

๓. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑ ความเสี่ยงด้านการจัดสรรเงินงบประมาณจากส่วนกลางที่จัดสรรมาในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และ เร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา กำหนด จึงอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๒ กลุ่มงานหรือบุคลากร ที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานจ้าง ไม่ได้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ที่ต้องการซื้อหรือจ้างให้ชัดเจนทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๔. แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีมีความถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า จึงกำหนดแนวทางแก้ไข ดังนี้

๔.๑ ต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีได้รับทราบ

๔.๒ ให้ผู้ต้องการใช้พัสดุ จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการดำเนินงานโครงการที่กำหนด เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ และให้ได้พัสดุที่ตรงกับความต้องการใช้งาน

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง