รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี บริเวณศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทร.๐-๓๖๖๙-๙๒๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ตรวจสอบเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนปฏิบัติการหน่วยตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งภาครัฐให้ความสำคัญในการบริหารงานด้านเทคโนโลยี ดังนั้น การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบสารสนเทศนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการตรวจสอบภายในต่อบุคคลากรทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะให้ประโยชน์แก่ผู้ที่นำไปใช้งานต่อไป

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามที่ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบเทคโนโลยีตามแผนการตรวจสอบประจำปีนั้น หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานการตรวจสอบเทคโนโลยีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการควบคุมและรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับระเบียบ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของรัฐบาล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีได้ให้ความสำคัญในเรื่อง การกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดให้มีการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น ซึ่งเป็นการตรวจประเมินโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้ความเชื่อมั่นตามมาตรฐานการตรวจสอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมระบบสารสนเทศสำคัญ ได้แก่ การประเมินความเพียงพอเหมาะสมของนโยบายและการควบคุมโดยทั่วไป ผลการตรวจประเมินโดยสรุป เป็นดังนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรียังไม่ได้จัดทำนโยบายด้านเทคโนโลยีด้านสารสนเทศที่เป็นลายลักษณ์อักษรและยังไม่มีการจัดทำคำสั่งหรือประกาศเรื่อง คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดให้เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับยังขาดบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีโดยตรง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วในขณะที่องค์กรต้องพึ่งพาเทคโนโลยีอยู่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานที่ฝากกลุ่มงานอื่นดำเนินการและมิได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงป้องกันและรักษาระบบความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

อย่างไรก็ดี ผู้บริหารระดับสูงได้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอและมีการติดตามการดำเนินงานเป็นระยะๆ ในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำเดือนของสำนักงาน เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลและสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมิให้เกิดความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ควรจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ มีแผนงานที่มีผู้รับผิดชอบหลักไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารนโยบายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง และควรจัดทำคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้มั่นใจว่าจะทำให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายตลอดจนมีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน

หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

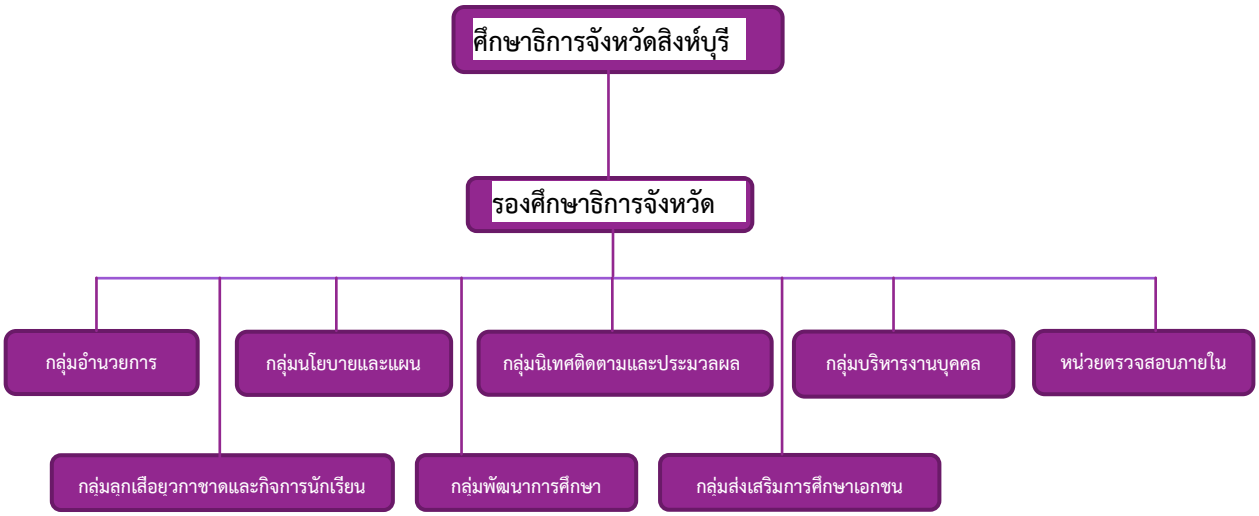
ที่ตั้งหน่วยงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี บริเวณศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี รหัส ๑๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๖๖๙-๙๒๕๘ โทรสาร ๐-๓๖๕๑-๐๓๑๕

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรีก่อตั้งขึ้น โดยคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จึงเกิดขึ้นตามคำสั่งนี้และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไปสั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

โครงสร้างการบริหารงาน



ปรัชญา

พัฒนางานตรวจสอบภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิสัยทัศน์

งานตรวจสอบภายในสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงาน สนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาปรับปรุง การตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร และยึดหลักธรรมาภิบาล จัดให้มีระบบการบริหารงานตรวจสอบภายในเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

๒. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

นโยบายการตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก่อน ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถให้บริการได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้มอบหมายงานหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้กรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดภารกิจงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

๒. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การดำเนินงาน การเงิน งบประมาณ และการบริหารพัสดุ และตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จ

ของนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง และจังหวัด รวมทั้งโครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตามกำกับดูแล เป็นกรณีพิเศษ

๓. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการควบคุม และการกำกับดูแลแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ศึกษาธิการจังหวัดเห็นสมควรแก่กรณี แต่ต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๕. ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจโดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำเท่านั้น

ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อศึกษาธิการจังหวัด

๒. การเสนอแผนการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. การรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อศึกษาธิการจังหวัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการบริการให้ความเชื่อมั่น

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรับผิดชอบต่อการกำหนดภารกิจงานตรวจสอบภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากศึกษาธิการจังหวัด และมีความรับผิดชอบต่อการรายงานผล

การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรับผิดชอบต่อการประเมินความเพียงพอเหมาะสม และประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านการให้คำปรึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรับผิดชอบต่อการบริการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับส่วนราชการหรือสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด ตามที่ผู้รับบริการร้องขอ หรือตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้เสนอบริการให้แก่ส่วนราชการนั้นๆ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความพอเพียงและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๒. สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๓. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน สอบทานระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้เหมาะสม วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและปฏิบัติงานตามนโนบายและงานที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการให้คำปรึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรับผิดชอบต่อการบริการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัดตามที่ผู้รับบริการร้องขอหรือตามที่หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้เสนอบริการให้แก่ส่วนราชการนั้นๆ

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

๒.หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีสิทธิในการขอและได้รับข้อมูลเอกสารหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ และเข้าร่วมประชุมในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๒. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และสาเหตุในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและประกาศ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตและ/หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไข ปรับปรุงเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อประเมินความพอเพียงด้านการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นการตรวจสอบ

ตรวจสอบการควบคุมโดยทั่วไป นโยบาย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติ ข้อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การตรวจสอบ

๑. หน่วยงานมีการจัดทำนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำคำสั่งหรือประกาศให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

๒. นโยบายมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้ การเข้าถึงหรือการควบคุมการใช้สารสนเทศ การจัดระบบสำรองและแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน การจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ หน่วยงานประกาศนโยบายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายที่ชัดเจน หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายให้เป็นปัจจุบัน

๓. ข้อปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีข้อกำหนดการควบคุมการเข้าถึง มีข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจ มีการจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน มีการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย มีการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ การกำหนดรหัสผ่าน

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าหน่วยงานได้กำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการให้สอบถามสาเหตุจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. มีการจัดทำคำสั่งหรือประกาศให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

๓. กรณีที่จัดทำนโยบายให้ตรวจสอบเนื้อหาในนโยบายว่า ครอบคลุมประเด็นที่กำหนดตามเกณฑ์และมีหลักฐานเชื่อได้ว่ามีการทบทวนเป็นปัจจุบัน

๔. ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งหรือมอบหมายสั่งการให้รับผิดชอบตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่ ตรวจสอบสังเกตการประกาศนโยบายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕ สอบทานกระบวนการในการกำหนดรหัสผ่านว่ามีการกำหนดรหัสในการใช้งาน รวมถึงการเปลี่ยนรหัสหรือไม่ มีข้อปฏิบัติในการป้องกันอุปกรณ์ในขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานหรือไม่ ดำเนินการสร้างความตระหนักให้ผู้ใช้งานเอาใจใส่ต่อการป้องกันอุปกรณ์ของสำนักงาน ขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานด้วยวิธีการใด

๖. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าหน่วยงานได้กำหนดข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศสอดคล้องกับนโยบายที่กฎหนดทุกข้อหรือไม่

๗. ตรวจสอบข้อปฏิบัติที่กฎหนดครอบคลุมทุกประเด็นตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และมีหลักฐานเชื่อได้ว่ามีการทบทวนเป็นปัจจุบัน

๘. ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งหรือมอบหมายสั่งการให้รับผิดชอบ ตามข้อปฏิบัติที่กำหนดหรือไม่

๙. ตรวจสอบ/สังเกต การประกาศข้อปฏิบัติฯให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๐. บันทึกข้อมูลจากการตรวจสอบลงในกระดาษทำการพร้อมถ่ายเอกสารข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นหลักฐาน

กระดาษทำการ/แหล่งข้อมูล

หลักฐาน ๑.เอกสารนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๒.หลักฐานแสดงการประกาศเผยแพร่ ๓. คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายสั่งการ

แหล่งข้อมูล ๑. หน่วยงานที่ดูแลด้านสารสนเทศภาพรวมขององค์กร ๒. ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการควบคุม

๑.การควบคุมทั่วไป เป็นการกำหนดแนวทางการควบคุมการทำงานและกิจกรรมทั่ว ๆ ไป นโยบายและวิธีการในการควบคุมระบบสารสนเทศ การควบคุมการรักษความปลอดภัย การพัฒนาและการปรับปรุงการป้องกัน/ลดความเสียหายของระบบ การควบคุมเกี่ยวกับการกำหนดแผนงานและนโยบายด้านสารสนเทศ การกำหนดวิธีการในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ การจัดโครงสร้างและแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการใช้ด้าน Software ที่จะมีผลให้การควบคุมระบบงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.การควบคุมระบบงาน การควบคุมการนำเข้าข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ฯ

รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อตรวจพบ

๑.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรียังไม่ได้จัดทำนโยบายการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่มีบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีโดยตรง และผู้รับผิดชอบหลัก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานที่ฝากกลุ่มงานอื่นดำเนินการ มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลยังไม่ดีพอและมิได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงป้องกันและรักษาระบบความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรียังไม่มีการจัดทำคำสั่งหรือประกาศ เรื่อง คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดให้เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๓.การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านความปลอดภัยสำหรับสารสนเทศของหน่วยงานยังไม่มีผู้รับผิดชอบหลัก

๔. มีการกำหนดชื่อผู้ใช้(Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ เฉพาะบางเครื่อง

๕.กำหนดสิทธิการใช้งานสารสนเทศแต่ละระบบ รวมทั้งกำหนดสิทธิแยกตามหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะบางกลุ่มงาน

๖. ไม่มีอุปกรณ์การสำรองข้อมูลเช่นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server และไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า

๗. คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต ส่วนใหญ่เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่มีการใส่Username/password บุคลากรส่วนใหญ่คงไม่มีการ update virus โดยเฉพาะ handy drive

สาเหตุ เนื่องจากไม่ได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี ไม่มีการสับเปลี่ยนเรียนรู้งานให้ครบถ้วน ขาดการวางแผนด้านบุคลากร

ผลกระทบ

ไม่สามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการเกิดความเสียหายของข้อมูลหรือ การแก้ไขในเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ภารกิจ ยุทธศาสตร์แผนงานที่มีผู้รับผิดชอบหลักไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารนโยบายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงเพื่อการมีระบบ

การควบคุมที่ดี ควรจัดหานักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีโดยตรง เพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้ดีพอ

๒. ควรจัดทำคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ (๒) ซึ่งในจังหวัดให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดประกอบด้วย

ก. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

ข. กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายกสมาคมหรือประธานชมรมโรงเรียนเอกชนประจำจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ในกรณีที่จังหวัดใดมีโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวเพิ่มเป็นกรรมการโดยตำแหน่งด้วย

ค. กรรมการจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน

ง. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดย ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งค

จ. ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ฉ. รองศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

๓.ควรให้พัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับรัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ อาจจัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการให้มีฐานข้อมูลเพียงพอ

๔.จัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันเวลา และเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงานได้ทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ นอกจากนนี้ การจัดให้มีระบบการควบคุมระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ จะเป็นการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่นทไม่สมควร

๕.ควรมีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์หรือภัยพิบัติฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๖.ควรรณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนักในด้านความปลอดภัยของการใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต ส่วนใหญ่เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่นการ login ทุกครั้งที่ใช้เครื่อง มีการเปลี่ยน password ทุกๆ ๓ เดือน และมีการ scan ไวรัส ทุกครั้งเมื่อต่อกับอุปกรณ์ภายนอก เช่น handy drive notebook โทรศัพท์มือถือ กล้องดิจิตอล IPAD Laptop และควรกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องตามลำดับความสำคัญของการเข้าถึงข้อมูลหรือลำดับชั้นความลับของข้อมูล เช่น อ่านอย่างเดียว สร้างข้อมูล ป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล อนุมัติ หรือ ไม่มีสิทธิ โดยการจัดให้มีการพิสูจน์ตัวตนเพื่อให้ในการป้องกันดูแลรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล แต่ละระดับเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน โดยผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้กำหนดสิทธิ์หลัก ส่วนผู้ดูแลในกลุ่มงานสามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิ์เฉพาะในส่วนที่ตนเข้าดูแลได้ รหัสผ่าน (Password) ควรมีความยาวไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร โดยอาจจะมีการผสมกันระหว่างตัวเลขตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์เล็กหรือตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอักขระพิเศษและสัญลักษณ์ต่างๆด้วย ควรใช้อักขระพิเศษประกอบ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ทุก ๓-๖ เดือน หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุกครั้งที่มีสัญญาณบอกเหตุว่าอาจรั่วไหล มีการทบทวนสิทธิ์การเข้าใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การลาออก การโอนย้าย มีการติดตั้งระบบ Antivirus และระบบรักษาความปลอดภัย

๗.หาวิธีปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย ระบบการสำรอง และกู้คืนข้อมูล

๘.ให้จัดทำคู่มือการใช้งานสารสนเทศ

๙.ควรแจ้งสิทธิและทบทวนสิทธิโดยระงับหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ที่ลาออก/เกษียณย้ายออกไป เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อตรวจพบ

การกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ยังไม่มีนโยบายและแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่มีกำกับดูแลการดำเนินงานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีไม่ได้ระบุการบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ อาจพิจารณาดำเนินการในภายหลังเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีทางด้านสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีให้มีการกำกับดูแลให้มี การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำทะเบียนรายการ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทอุปกรณ์ (hardware)มีกระบวนการยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน มีการบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส ข้อมูล ให้ครบถ้วน ทุกกระบวนการ รวมถึงมีการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีกระบวนการติดตามความคืบหน้าและการสื่อสารภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ

ข้อตรวจพบ

ยังไม่มีการวางแผนงานสารสนเทศ คือ การกำหนดหนดโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ในระดับต่างๆ ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงานถึงผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ

ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานด้านสารสนเทศ เช่น ผู้บริหารระดับสูง กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการใช้สารสนเทศ ผู้บริหารในสายงานต่างๆ ศึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการนำสารสนเทศมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ จัดทำแผนงานในรายละเอียด โดยจะต้องมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอและประเมินเปรียบเทียบผลสำเร็จของแผนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากไม่เป็นไปตามแผนควรมีกการแก้ไขหรือปรับปรุง หรือระบุสาเหตุที่ชัดเจน ให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานสารสนเทศให้มีผู้รับผิดชอบ ในเรื่องงานพัฒนาระบบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และงานรักษาความปลอดภัย

รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อตรวจพบ

การบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย ยังไม่มีการกำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ รวมถึงกระบวนการ ให้ความรู้ในการใช้การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยต่อผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและมีการการควบคุมการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ เช่น การควบคุมความปลอดภัยระบบเครือข่าย เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงโปรแกรมหรือข้อมูลสารสนเทศต่างๆได้ มีการทดสอบระบบงานเพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศทำงานได้อย่างถูกต้อง

ข้อตรวจพบ

ยังไม่ได้จัดทำคู่มือประกอบระบบงานสารสนเทศ คู่มือปฏิบัติงาน เอกสาร แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรแกรมระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ

ควรให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือประกอบระบบงานสารสนเทศ คู่มือปฏิบัติงาน เอกสาร แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงานต่างๆ ให้เก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิเคราะห์ สรุปด้วยวิธีการต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กันประมวลผลเป็นสารสนเทศ

ข้อตรวจพบ

ยังไม่มีมีการจัดทำแผนและขั้นตอนทำการประเมินความเสี่ยงในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจหยุดชะงักหรือส่งผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีการเตรียมพร้อมบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

ควรให้มีการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อตรวจพบ

ยังไม่มีการควบคุมความปลอดภัยหรือการป้องกันขโมย โจรกรรมด้านระบบสารสนเทศแต่มีการจัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ข้อเสนอแนะ

การตรวจสอบการควบคุมความปลอดภัยควรติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อป้องกันภัยจากการขโมยและมีการควบคุมป้องกันภัยต่างๆ เช่น จากไฟไหม้ มีการตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์”

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อตรวจพบ

ยังไม่มีการจัดชั้น ความลับของข้อมูลสารสนเทศ การจัดชั้นการเข้าถึงและการกำหนดเวลาในการเข้าถึง ไม่มีการทบทวนสิทธิดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจยังไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายในว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานได้ จึงไม่ให้ความสำคัญกับรายงานผลการตรวจสอบ กำกับติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ถึงแม้ว่าจะมีรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบแล้วทำให้บางเรื่องไม่สามารถให้ความมั่นใจได้ว่าหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติจริงตามที่ปรากฏในรายงานหรือไม่ และผู้ตรวจสอบภายในไม่ชำนาญในการตรวจสอบเชิงลึกทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ

-หน่วยงานต้องจัดให้มีนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือคำสั่ง มาตรการต่างๆอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมในเรื่องของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน โดยเฉพาะในเรื่องของการเข้าถึงหรือควบคุม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

-ประกาศนโยบายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

-จัดให้มีระบบสารสนเทศสำรองและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินการใช้งานสารสนเทศ

-ผู้บริหารควรมีการติดตามและกำกับดูแล สนับสนุนและผลักดันให้ทุกคนในองค์กรเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายในว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานได้และสั่งการให้ทุกหน่วยงานในองค์กรหันมาให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบภายในมากขึ้น

-ผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องมีความรู้ในระบบงานสารสนเทศเพื่อสามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-ควรมีการเพิ่มช่องทางอินเทอร์เน็ตสำรองและมีไฟฟ้าสำรอง ในกรณีไฟฟ้าดับ เพื่อปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-ควรมีนโยบายให้มีอุปกรณ์ UPS สำรองไฟเพื่อป้องกันข้อมูลสารสนเทศเสียหายในกรณีไฟดับ ไฟตก/ไม่สม่ำเสมอ

- พนักงานที่สิ้นสุดการจ้างงานหรือสิ้นสุดโครงการต้องคืนสินทรัพย์สารสนเทศที่รับผิดชอบทั้งหมดรวมทั้งกุญแจ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง คู่มือและอุปกรณ์ต่างๆ

- ห้ามนำสินทรัพย์สารสนเทศออกนอกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต

-กำหนดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ใช้งานเพื่อให้เกิดความตระหนักความเข้าใจถึงภัยและผลกระทบ ที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศโดยไม่ระมัดระวังหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์

-ประกาศนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และระบบอย่างเป็นทางการ มีแผนการดำเนินงานประจำปี มีการจัดสรรทรัพยากรให้พอเพียงแก่ความจำเป็น และ แผนงาน บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกับระบบไอทีได้รับการฝึกอบรมในด้านการใช้อย่างถูกวิธี มีระเบียบการใช้งานไอทีอย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดผู้มีสิทธิใช้ การใช้ระบบไอที การจัดเก็บเอกสารคู่มือ การสำรองข้อมูล

ข้อคิดเห็นของหน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจเห็นว่าควรให้มีการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านสารสนเทศโดยตรง

ปัญหาอุปสรรค

ขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและยังไม่มีผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลเรื่องการบริหารข้อมูลสารสนเทศ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครอง ข้อมูลสวนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. การวางระบบการควบคุมภายใน

ประโยชน์

๑. เพื่อให้การจัดการงานด้านสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพและมีการปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ รวมทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบต่างๆและเอื้อต่อการให้บริการผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ลดโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสียหายที่ไม่ต้องการให้เกิดในระบบสารสนเทศ

๒. เพื่อให้การจัดหาการมีและการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และหรือระบบการสื่อสารข้อมูลของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม และคุ้มค่ากับการลงทุน

๓. เพื่อให้ข้อมูลและหรือสารสนเทศตลอดจนรายงานหรือผลลัพธ์อื่น ๆ ที่จะได้จากระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลาและเชื่อถือได้

๔. เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบตามมาตรฐาน PMQA หมวด ๔ IT๑ : คือจังหวัดต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมถูกต้อง และ ทันสมัย

แผนภาพสรุปแนวทางการการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก

กระดาษทำการ (Work Sheet)การตรวจสอบสารสนเทศ

ตัวอย่างกระดาษทำการ

หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

กระดาษทำการ (Work Sheet)การตรวจสอบสารสนเทศ

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
๑	สอบทานรายงานผลการประเมินความเสี่ยง หน่วยมีการจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานผลการประเมินความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้ บทสรุปผู้บริหาร บทนำ กระบวนการประเมินความเสี่ยง คุณลักษณะของระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการระบุภัยคุกคาม ผลการประเมินความเสี่ยง บทสรุป รายการเอกสารอ้างอิง			
๒	นโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.๑ มีการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ๒.๒ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๒.๓ มีการประกาศใช้และสื่อสารนโยบายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง ๒.๔ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านความปลอดภัยสำหรับสารสนเทศของหน่วยไว้อย่างชัดเจน ๒.๕ มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ เพื่อรองรับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้			

รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
๓	การควบคุมการเข้าถึงและใช้งานสารสนเทศ ๓.๑ จัดทำบัญชีสินทรัพย์หรือทะเบียนสินทรัพย์ ให้กำหนดกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน ๓.๒ มีการกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓.๓ ไม่มีการอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานร่วมกัน ๓.๔ เมื่อไม่มีการใช้งาน การล้อกหน้าจอภาพหลังจากนั้นเมื่อต้องการ ใช้งานต้องใส่รหัส (Password) เข้าใช้งาน ๓.๕ มีการเก็บรักษารหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยถือว่าเป็นความลับ จะต้องไม่เปิดเผย หรือกระทำการใดให้ผู้อื่นทราบ ๓.๖ กำหนดสิทธิการใช้งานสารสนเทศแต่ละระบบ รวมทั้งกำหนดสิทธิแยกตามหน้าที่รับผิดชอบ ๓.๗ มีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงผู้ใช้งานสารสนเทศและปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งาน ปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนแปลงโดยลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ย้าย สิ้นสุดการจ้าง ๓.๘ ไม่วางอาหารหรือเครื่องดื่มในบริเวณที่มีอุปกรณ์สารสนเทศ			

รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
	๓.๙ มีการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ใหม่เพื่อให้มีสิทธิต่างๆ ในการใช้งานตามความจำเป็น รวมทั้งมีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการยกเลิกสิทธิการใช้งานเมื่อลาออกไปหรือเมื่อเปลี่ยนตำแหน่งภายในต้องทำภายใน ๗ วัน ๓.๑๐ การจัดวางสายสัญญาณและสายไฟฟ้าควรมีการเก็บสายให้เรียบร้อย			
๔	การใช้งานระบบสารสนเทศและการสำรองข้อมูล ๔.๑ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ๔.๒ มีการสำรองข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศและเครือข่ายที่มีความสำคัญอย่างสม่ำเสมอและมีขั้นตอนการปฏิบัติในการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลแสดงให้เห็น ๔.๓ มีระบบไฟฟ้าสำรองเพื่อป้องกันไฟฟ้าดับ			
๕	กรณีหน่วยมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server ๕.๑ มีการจัดแบ่งพื้นที่ไว้อย่างเหมาะสม ๕.๒ กำหนดบุคคลที่รับผิดชอบในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในการกำหนดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ ของโปรแกรมระบบ (System Software) อย่างชัดเจน			

รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
๖	๖.๑ มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ในกรณีที่พบว่ามีผู้ใช้งานเปลี่ยนแปลงค่าในลักษณะผิดปกติจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขรวมทั้งรายงานโดยทันที ๖.๒ ไม่อนุญาตให้บุคคลใดเข้าไปในพื้นที่ควบคุม			

สรุปผลการตรวจสอบ.....

.....

.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/ผู้สอบทาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารและการใช้ข้อมูลครอบคลุมส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษาในภูมิภาคตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ข้อมูลพื้นฐาน" หมายความว่า ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

"ข้อมูลเฉพาะกิจ" หมายความว่า ข้อมูลที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดเก็บตามนโยบาย ความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามความจำเป็นของพื้นที่

"สารสนเทศ" หมายความว่า ข้อมูล สถิติ และข่าวสารที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำในรูปแบบใด

"รหัสมาตรฐานกลาง" หมายความว่า ตัวเลขหรือตัวอักษรที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษากำหนดแทนข้อมูล

"ผู้จัดเก็บข้อมูล" หมายความว่าบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเฉพาะกิจ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และหมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่วัตถุประสงค์ หรือส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาด้วย

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหมายความรวมถึงส่วนราชการอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่มีอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ หรือส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาด้วย

"สำนักงานศึกษาธิการภาค" หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ – ๑๘ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

"สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

"จังหวัด" หมายความว่า จังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินรวมถึงกรุงเทพมหานครด้วย

"ภาค" หมายความว่า พื้นที่จังหวัดที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของแต่ละสำนักงานศึกษาธิการภาคตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

"รัฐมนตรี" หมายความว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา

(๒) เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค ในการเข้าถึงข้อมูลและการบริการทางการศึกษา

(๓) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาเข้าด้วยกันให้เป็นระบบ

(๔) เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน และการบริการประชาชน

ข้อ ๗ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา ที่จะต้องทำการสำรวจตรวจสอบให้ผู้จัดเก็บข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บข้อมูล ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนสามารถได้รับรู้ ตรวจสอบ หรือขอรับบริการดูข้อมูลข่าวสารได้ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามระเบียบนี้จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือปฏิบัติโดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้นั้นจะต้องรับผิดทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยแล้วแต่กรณีตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๒
คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา" ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่งจำนวนสิบหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและการกีฬา ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปลัดกรุงเทพมหานคร ปลัดเมืองพัทยา ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนสองคน

(๔) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๑ (๓) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๒) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลนโยบายด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี ประกาศแบบรายการข้อมูล ฐานข้อมูลกลาง และรหัสมาตรฐานกลาง

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) มอบหมายให้ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในด้านการพัฒนาและดำเนินการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๒) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมระดับกระทรวงศึกษาธิการและระดับประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๔) จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับหน่วยงาน ระดับส่วนราชการ และภาพรวมระดับประเทศ

(๕) จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาประจำปี และจัดทำรายงานสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและกระทรวงศึกษาธิการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓

คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค" ทุกภาค ประกอบด้วย

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นที่ปรึกษา

(๒) ศึกษาธิการภาค เป็นประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์สูงด้านการบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนสองคน

(๔) ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดที่อยู่ภายในภาคนั้น เป็นกรรมการ

(๕) รองศึกษาธิการภาคที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้รองศึกษาธิการภาคที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยการและประสานราชการเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัดและระดับภาค ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาค

(๒) ให้ข้อเสนอแนะ หรือให้คำแนะนำในการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด

(๔) บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาคและระดับจังหวัดเพื่อการวางแผนการจัดการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) ส่งเสริม ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาการศึกษาระดับภาค

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาคให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) ให้การสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

(๔) จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาคและรายงานสารสนเทศทางการศึกษาระดับภาคเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคและคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๔
คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด" ทุกจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(ก) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(ข) กรรมการโดยตำแหน่งได้แก่ ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(ง) ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(จ) รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย

(ก) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายกสมาคมหรือประธานชมรมโรงเรียนเอกชนประจำจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ในกรณีที่จังหวัดใดมีโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวเพิ่มเป็นกรรมการโดยตำแหน่งด้วย

(ค) กรรมการจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน

(ง) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดย ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(จ) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ฉ) รองศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๒๑ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น และคำปรึกษาแก่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๒) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด

(๓) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานในระดับจังหวัด สถานศึกษาดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายกรรมการคนใดคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมของจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนพัฒนาจังหวัด

(๓) กำหนดขอบเขตข้อมูลเฉพาะกิจสำหรับการบริหารจัดการในจังหวัด เพื่อให้หน่วยงานระดับจังหวัดจัดเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

(๔) ประสานการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจให้ครบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

(๕) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๖) พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูล

(๗) จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด และรายงานสารสนเทศทางการศึกษาระดับจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค และคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดมอบหมาย

หมวด ๕
การจัดเก็บและการจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาแล้วแต่กรณี จัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐานประจำปีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาอาจจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนดก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนราชการ และหน่วยงาน มีอำนาจประกาศกำหนดการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะกิจได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะกิจตามแบบรายการภายในระยะเวลาที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ข้อมูลเฉพาะกิจของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่ได้จัดเก็บ รวบรวมหรือประมวลผล หากมีส่วนราชการหรือหน่วยงานใดต้องการข้อมูลเฉพาะกิจดังกล่าว ให้มีการจัดส่งโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดเก็บเป็นผู้กำหนด

หมวด ๖
การทะเบียน

ข้อ ๒๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าสถานศึกษาเป็นนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจภายในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

ให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๐ ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) พิจารณาการให้ข้อมูล และเปิดเผยข้อมูล

(๓) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด ๗
การติดตาม ประเมินผล และการเผยแพร่

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ ส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านการศึกษา

(๔) รายงานผลการประเมิน และผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจก่อนการจัดส่งหรือเผยแพร่ข้อมูล

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

๑๐

ข้อ ๓๕ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ และสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ บรรดาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่มีและใช้อยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำมาใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ กรณีสถานศึกษาใดยังไม่มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีในการจัดเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ ให้สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๓๘ ในวาระเริ่มแรก ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเป็นการชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่แทนไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๐ ในวาระเริ่มแรก ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้

ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ ตาม ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของแต่ละจังหวัด

ข้อ ๔๑ การใดที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้ถือเป็นการดำเนินการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองมข้อมูลสวนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

หน้า ๓๑
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้หรือเผยแพร่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ได้รับความคุ้มครอง ซึ่งปัจจุบันมีการนำระบบสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ประกอบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลาย และเพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นสมควรกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้มีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จึงออกประกาศฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้น ให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้มีขอบเขตจำกัด และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และให้เจ้าของข้อมูลทราบหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแต่กรณี

(๒) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมและจัดเก็บให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

(๓) การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

ให้บันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลให้จัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

(๔) ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

ห้ามมิให้มีการเปิดเผย หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้

(๕) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

(๖) การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ให้มีการเปิดเผยการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีวิธีการที่สามารถตรวจดูความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ควบคุมและสถานที่ทำการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลเมื่อได้รับคำร้องขอภายในระยะเวลาอันสมควรตามวิธีการในรูปแบบ รวมถึงค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ตามสมควร

ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธที่จะให้คำชี้แจงหรือให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ ตามกฎหมาย

ให้ผู้ควบคุมข้อมูลจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๘) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้นเพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานของประกาศฉบับนี้

หน้า ๓๓
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ และให้มีรายการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วย

(ก) ชื่อนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าเป็นของหน่วยงานใด

(ข) รายละเอียดขอบเขตของการบังคับใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐรวบรวม จัดเก็บ หรือการใช้ตามวัตถุประสงค์

(ค) ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อนทุกครั้งตามวิธีการและภายในกำหนดเวลาที่ประกาศ เช่น การแจ้งล่วงหน้าให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อน ๑๕ วัน โดยการส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือประกาศไว้ในหน้าแรกของเว็บไซต์ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลนั้น ให้มีความชัดเจนว่าหน่วยงานของรัฐขอรับความยินยอมเพื่อวัตถุประสงค์ใด

(๒) การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานของรัฐที่ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หรือผ่านรูปแบบของการกรอกข้อความทางกระดาษแล้วนำมาแปลงข้อความเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บโดยวิธีอื่น ให้แสดงรายละเอียดของการรวบรวมข้อมูลเป็นชนิด ประเภท รวมถึงข้อมูลที่จะไม่จัดเก็บ และข้อมูลที่รวบรวมและจัดเก็บนั้นจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ใด โดยลักษณะหรือด้วยวิธีการที่ทำให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบ ทั้งนี้ การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลนั้นให้ทำเป็นประกาศหรือแจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลทราบ

ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดบริการผ่านทางเว็บไซต์ แสดงรายละเอียดของการรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น รวมถึงการใช้ข้อมูลซึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าอยู่ในส่วนใดของเว็บไซต์หรือในเว็บเพจใดที่มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล และให้มีรายละเอียดอย่างแจ้งชัดถึงวิธีการในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เช่น การจัดเก็บโดยให้มีการลงทะเบียน หรือการกรอกแบบสอบถาม เป็นต้น

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม จัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจะติดต่อไปยังผู้ใช้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์บอกกล่าวให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อโดยวิธีการอื่นได้

(ข) การใช้คุกกี้ (Cookies)

ให้หน่วยงานของรัฐระบุบนเว็บไซต์สำหรับการใช้คุกกี้ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนบุคคลว่าผู้ใช้บริการจะใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์และประโยชน์ใด และให้สิทธิที่จะไม่รับการต่อเชื่อมคุกกี้ได้

(ค) การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

ให้หน่วยงานของรัฐมีเว็บไซต์สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร เช่น เพศ อายุ อาชีพ ที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ ระบุถึงวิธีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย และให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลดังกล่าว รวมถึงการให้บุคคลอื่นร่วมใช้ข้อมูลนั้นด้วย

(ง) บันทึกผู้เข้าชมเว็บ (Log Files)

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดบริการเว็บไซต์ที่มีการเก็บบันทึกการเข้าออกโดยอัตโนมัติ เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง และประเภทของโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลซึ่งระบุตัวบุคคลได้ ระบุวิธีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการใช้ รวมถึงการให้บุคคลอื่นร่วมใช้ข้อมูลนั้นด้วย

(จ) ให้หน่วยงานของรัฐระบุข้อมูลที่มีการจัดเก็บผ่านทางเว็บไซต์ว่าเป็นข้อมูลที่ประชาชนมีสิทธิเลือกว่า “จะให้หรือไม่ให้” ก็ได้ และให้หน่วยงานของรัฐจัดเตรียมช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารสำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์

(๓) การแสดงระบุความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ดังกล่าวที่มีการเชื่อมโยงให้ข้อมูลแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่น ให้หน่วยงานของรัฐแสดงไว้อย่างชัดเจนถึงชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หรือชื่อผู้มีสิทธิในข้อมูลที่ได้มีการเก็บรวบรวม (Data Subject) และชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวทั้งหมด รวมถึงประเภทของข้อมูลที่จะใช้ร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ ตลอดจนชื่อผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ

ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและให้ความยินยอมล่วงหน้าก่อนทำการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงข้อมูลตามวรรคแรกกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

(๔) การรวมข้อมูลจากที่มาหลายๆ แห่ง

ให้หน่วยงานของรัฐที่ซึ่งได้รับข้อมูลมาจากผู้ใช้บริการเว็บไซต์ และจะนำไปรวมเข้ากับข้อมูลของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับจากที่มาแห่งอื่น ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถึงเจตนารมณ์การรวมข้อมูลดังกล่าวด้วย เช่น เว็บไซต์ได้รับข้อมูลที่เป็นชื่อและที่อยู่ของการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ใช้บริการโดยการกรอกข้อมูลตามแบบสอบถามผ่านทางเว็บไซต์ และจะนำข้อมูลดังกล่าวไปรวมเข้ากับข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้ใช้บริการที่ได้รับจากที่มาแห่งอื่น

(๕) การให้บุคคลอื่นใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยว่ามีบุคคลอื่นที่จะเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลที่หน่วยงานนั้นได้เก็บรวบรวมมาผ่านทางเว็บไซต์ด้วย และให้ระบุไว้ด้วยว่าการให้เข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการดังกล่าว

(๖) การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะนำไปดำเนินการอื่นนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ เช่น การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่ไม่จำเป็น หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลอื่นระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถึงสิทธิของผู้ใช้บริการที่จะเลือกว่า จะให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม จัดเก็บหรือไม่ให้จัดเก็บ ใช้หรือไม่ให้ใช้ และเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

การให้ผู้ใช้บริการใช้สิทธิเลือกตามวรรคแรกให้รวมถึงการให้สิทธิเลือกแบบที่หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นก่อน และการให้สิทธิเลือกแบบที่ให้สิทธิแก่ผู้ใช้บริการในการปฏิเสธไม่ให้มีการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การให้สิทธิเลือกต้องกระทำให้สมบูรณ์ก่อนที่เว็บไซต์จะทำการติดต่อกับผู้ใช้บริการในครั้งแรก และหากเป็นการใช้สิทธิเลือกแบบห้ามไม่ให้มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม หน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ต้องระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบถึงวิธีการของการส่งการติดต่อครั้งที่สองของเว็บไซต์ด้วย

(๗) การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการที่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์สามารถเข้าถึงและแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองที่หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดเก็บไว้ในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง

(๘) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางจัดให้มีวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมและจัดเก็บไว้ให้เหมาะสมกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ รวมถึงการป้องกันการกระทำใดที่จะมีผลทำให้ข้อมูลไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งหน่วยงานของรัฐพึงดำเนินการ ดังนี้

(ก) สร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากร พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากรในองค์กรเป็นประจำ

(ข) กำหนดสิทธิและข้อจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร พนักงาน หรือลูกจ้างของตนในแต่ละลำดับชั้นให้ชัดเจน และให้มีการบันทึกรวมทั้งการทำสำรองข้อมูลของการเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(ค) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์หรือของระบบสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ง) กำหนดให้มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมและเป็นการเฉพาะสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความรู้สึก ความเชื่อ ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของหน่วยงานของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น หมายเลขบัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต หมายเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขประจำตัวบุคคลเชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง สุขภาพ พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น

(จ) ควรจัดให้มีมาตรการที่รอบคอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งอายุไม่เกินสิบแปดปีโดยใช้วิธีการโดยเฉพาะและเหมาะสม

(๙) การติดต่อกับเว็บไซต์

เว็บไซต์ซึ่งให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีทั้งข้อมูลติดต่อไปยังสถานที่ทำการงานปกติและข้อมูลติดต่อผ่านทางออนไลน์ด้วย ข้อมูลติดต่อที่หน่วยงานของรัฐควรจะระบุเอาไว้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ชื่อและที่อยู่

(ข) หมายเลขโทรศัพท์

(ค) หมายเลขโทรสาร

(ง) ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๓๗
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทรัสต์มาร์คจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่ทำหน้าที่ออกทรัสต์มาร์ค (Trust Mark) ให้หน่วยงานของรัฐนั้นแสดงนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ออกหรือรับรองทรัสต์มาร์คดังกล่าวต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

ทรัสต์มาร์ค (Trust Mark) ตามความในวรรคแรกหมายถึง เครื่องหมายที่รับรองว่าหน่วยงานดังกล่าวมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองการออกทรัสต์มาร์คให้กับผู้ขอรับการรับรอง

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดชื่อเรียกนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้ชัดเจน และในกรณีที่มีการปรับปรุงนโยบาย ให้ระบุวัน เวลา และปี ซึ่งจะมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวไว้ด้วย

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
จุติ ไกรฤกษ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์