

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
1	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กลุ่มนโยบายและแผน	1. จัดตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. คิดตามผลการดำเนินงาน 4. ประชุมรูปแบบการรายงาน 5. ดำเนินการจัดทำร่างและเล่มรายงาน	นำผลรายงานไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป หรือเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข
2	รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน	1. จัดตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. คิดตามผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลต่อผู้บริหาร	ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมาย
3	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	กลุ่มนโยบายและแผน	1. จัดตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. คิดตามผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลต่อผู้บริหาร	ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมาย
4.	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน	จัดทำแบนเนอร์ เพื่อสะดวกต่อการให้บริการ
5.	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ปรึกษาแนวการปฏิบัติงานกับผู้บริหาร 2. เชิญเป็นประธานในพิธี / มอบนโยบาย / บรรยาย พิเศษ	ผู้บริหารที่ได้รับการรายงานผล นำผลที่ได้จากการรายงานมา กำหนดเป็นนโยบาย ของสำนักงาน
6	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. จัดทำแผนการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2. ตั้งคณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมิน 3. ประชุมสรุป 4. รายงานผล	ผู้บริหารที่ได้รับการรายงานผล นำผลที่ได้จากการรายงานมา กำหนดเป็นนโยบาย ของสำนักงาน
7	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. จัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต 1.1.No Gift กิจกรรมไม่รับของขวัญ 1.2.การประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ให้กับ ราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวกับการป้องกันการ	ประกาศ / เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

			ทุจริต เดือน มิถุนายน 2566	
8	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1.บันทึกขออนุมัติโครงการ 2.ดำเนินงานกิจกรรมตาม โครงการ 3.จัดทำสรุปผลการดำเนิน งาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา / เพื่อทราบ