คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา เป็นกลุ่มงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2561 ในการประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาในจังหวัด สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการจัดการศึกษาในพื้นที่เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางการศึกษาและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต จัดระบบส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพให้สามารถบริการได้ โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนิน งานวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดระบบการประสาน สนับสนุนช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤติทางการศึกษาในจังหวัด ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประสาน สนับสนุนงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
กรอบภาระหน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1
วิเคราะห์บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3
จัดกรอบงานตามบทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	33
กลุ่มงานธุการ	
• กระบวนงานที่ 1 งานสารบรรณ	35
• กระบวนงานที่ 2 งานจัดการประชุมภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษา	38
• กระบวนงานที่ 3 งานประสานงาน และการให้บริการ	41
รายละเอียดของกลุ่มพัฒนาการศึกษา	
• กระบวนงานที่ 1 งานร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) มอบหมายร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน	41
• กระบวนงานที่ 2 งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	45
• กระบวนงานที่ 3 งานจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการโดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	49
▪ 3.1 งานพัฒนาระบบและประสานงานเครือข่ายเทคโนโนลยีข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิจัลเพื่อการศึกษา	49
▪ 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	52
▪ 3.3 งานผลิต พัฒนา และวิจัยสื่อดิจทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา	55
• กระบวนงานที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ	58
▪ 4.1 งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	58
▪ 4.2 งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	62

- 4.3 งานทุนการศึกษา..... 65
  - 4.3.1 งานทุนการศึกษาทั่วไป..... 65
  - 4.3.2 งานทุนการศึกษาพระราชทานฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)..... 72
  - 4.3.3 งานมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าเพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์.. 79
  - 4.3.4 งานทุนเฉลิมราชกุมารี..... 85
- 4.4 งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา..... 92

- กระบวนงานที่ 5 งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา..... 97
  - 5.1 งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา..... 97
  - 5.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา..... 102
  - 5.3 งานสร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา..... 106
  - 5.4 งานการสนับสนุนทุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง..... 110

- กระบวนงานที่ 6 งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 115
  - 6.1 งานการพัฒนาระบบการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น..... 115
  - 6.2 งานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ..... 121
  - 6.3 งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... 125
  - 6.4 งานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาและเยาชน..... 129
  - 6.5 งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์วัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา..... 133
- กระบวนงานที่ 7 จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิฤตทางการศึกษา..... 138
  - 7.1 งานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา..... 138
  - 7.2 งานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษาในสถานศึกษา..... 143
  - 7.3 งานสถานศึกษาปลอดภัย..... 146

- กระบวนงานที่ 8 งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและ และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา..... 150
  - 8.1 งานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา..... 150
  - 8.2 งานพิจารณาความดีความชอบผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันยาเสพติด..... 155
  - 8.3 งานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา..... 160
  - 8.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา..... 165
  - 8.5 งานการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 169
  - 8.6 งานส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา..... 173
  - 8.7 งานส่งเสริม สนับสนุนโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข..... 177
  - 8.8 งานส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา..... 183
- กระบวนงานที่ 9 งานส่งเสริม และประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา..... 187
  - 9.1 การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา..... 187
  - 9.2 การส่งเสริมและประสานงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม..... 192
  - 9.3 การส่งเสริมและประสานงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษา..... 196
- กระบวนงานที่ 10 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการ จัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม..... 201
  - 10.1 การพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในระบบของสถานศึกษา ทุกระดับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ..... 201
  - 10.2 การพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล..... 206
  - 10.3 การพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กไร้สัญชาติ และต่างชาติพันธุ์..... 210
  - 10.4 การส่งเสริมการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและออกกลางคัน... 214
  - 10.5 งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ..... 217
  - 10.6 งานพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น..... 221
- กระบวนงานที่ 11 การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะรุ่น และเฉพาะพื้นที่..... 224
- คณะทำงาน..... 229

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

1. บทนำ

งานพัฒนาการศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดสามารถจัดการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญาและทักษะชีวิตจัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพสามารถบริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤติทางการศึกษาในจังหวัด ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ส่งเสริม และประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท ประสาน และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสและความเท่าเทียมทางสังคม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) มอบหมาย รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. กรอบภาระหน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2560

ภาระงานของกลุ่มพัฒนาการศึกษา

1. ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) และตามที่ กศจ. มอบหมายร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
5. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และ

นวัตกรรมการศึกษา

6. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

7. จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด

8. ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

9. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

10. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

11. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. วิเคราะห์บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดประทรวงศึกษาธิการ

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) และตามที่ กศจ.มอบหมายร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน	1.1 งานเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	1. ศึกษากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 1) จัดทำข้อมูลคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เช่น รายชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เพื่อการติดต่อประสานงาน 2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาให้แก่คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง 2.จัดทำแผนและปฏิทินการประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ตามกรอบอำนาจหน้าที่ และบทบาทการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งแจ้งให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ 3.ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเชิงวิชาการและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณา 4.จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา 5.นำเรื่องที่ผ่านการกลั่นกรองตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด 6.แจ้งมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง 7. ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และรายงานผลการดำเนินงาน	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มนโยบายและแผน - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - หน่วยงานทางการศึกษา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2.1 งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.รับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบแผนการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเชิงวิชาการ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) 4.แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ต่อหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา -คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - หน่วยงานการศึกษา
3	จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสนเทศ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการ	3.1 งานพัฒนาระบบและประสานงานเครือข่ายเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1.ศึกษาวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 2. ออกแบบและวางระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 3. บูรณาการและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 4.จัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มนโยบายและแผน - หน่วยงานทางการศึกษา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	เปลี่ยนแปลง		5.กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	
		3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1.ศึกษาความต้องการในการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2.วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากร 3.ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร 4.นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา (อกศจ.) กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 5. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 6. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - สถานศึกษา
		3.3 งานผลิต พัฒนาและวิจัยสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา	1. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2.ผลิต ออกแบบและทดลองใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา 3. เผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา 4. ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4	ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	4.1 งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	1.ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลที่จำเป็นของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ 2. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับทุกประเภท 3. ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 4. ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา 5.ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา 6. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด - หน่วยงานทางการศึกษา - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาจังหวัด
		4.2 งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้มีความสามารถพิเศษ	1. ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ 2. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท 3. ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา 4. ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			5.ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ 6.กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	การศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
		4.3 งานทุนการศึกษา	1. ศึกษารายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาทุนการศึกษาแต่ละประเภท 2. ประชาสัมพันธ์รายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษาให้หน่วยงานการทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) พิจารณา (ตามแนวปฏิบัติของทุนการศึกษาแต่ละประเภท) 5. แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาให้หน่วยงานทางการศึกษาที่เสนอขอรับทุน 6. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทุนการศึกษา เพื่อการวิจัยและพัฒนา 7. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - คณะกรรมการพิจารณาทุน - องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
		4.4 งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	1. ศึกษารายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2. ประชาสัมพันธ์รายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้หน่วยงานการทางการศึกษา	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - คณะกรรมการพิจารณาทุน

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.)พิจารณา (ตามแนวปฏิบัติของระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา) 5. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเพื่อการวิจัยและพัฒนา 7. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	- องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
5.	ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	5.1 งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการปฏิบัติงานใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อการจัดการเรียนรู้ 2.1 ใช้รูปแบบ กระบวนการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาที่มีวิธีการจัดการศึกษาในพื้นที่ของจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ 2.2 สรุปผลการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด 3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาในจังหวัดให้มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา 4. จัดระบบการให้บริการและประเมินผลการประสาน ส่งเสริม	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - องค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			สนับสนุน การดำเนินการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาตามความต้องการของผู้รับบริการ 5. ติดตาม และประเมินผลการใช้งานวิจัยและพัฒนา ในการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา 6. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การส่งเสริม สนับสนุนการใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	
		5.2 งานศึกษาการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการวิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรพัฒนางานวิจัยและพัฒนา เพื่อการจัดการศึกษาและจัดการเรียนรู้ 3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาในจังหวัดให้มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา 4 พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาผลงานให้มีการประเมินนวัตกรรมการศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน เพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามวงรอบการวิจัยและพัฒนา 5 ติดตาม และประเมินผลการใช้งานวิจัยและพัฒนา ในการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา 6. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - องค์กรภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		5.3 งานสร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	1. สำรวจความสนใจการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อนำมาจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายที่มีวัตถุประสงค์ในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด/คณะกรรมกรรมการเครือข่าย โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในจังหวัด เพื่อนำไปสู่พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา 3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดหรือเครือข่าย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้กลุ่มต่างๆให้ความสำคัญและสนใจที่จะพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยร่วมกันเพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกันของกลุ่มเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาการศึกษา โดยจัดให้มีแผนงานของเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาของแต่ละกลุ่มนำไปสู่การพัฒนาด้านการวิจัยร่วมกัน 3.2 จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานและจัดกิจกรรมร่วมกันของเครือข่าย 3.3 พัฒนาองค์กร โดยมีคณะกรรมการ และสมาชิกเครือข่ายร่วมกันตัดสินใจว่าจะใช้รูปแบบใดของเครือข่าย ที่จะทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพยั่งยืน และมีแนวทางการดำเนินงานที่ดีที่สุด 4. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยและพัฒนาการศึกษาของกลุ่มเครือข่าย 5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - องค์กรภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		5.4 งานขอรับการสนับสนุนทุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	1. จัดตั้งศูนย์ประสานงานในการจัดหาทุนการวิจัยและพัฒนาระดับจังหวัด 2. จัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ให้ครอบคลุมปญหาที่ทำวิจัยและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค ระเบียบวิธีวิจัย (โดยยอ) ผลที่คาดวาจะไดรับและความความสอดคลองกับ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตรของฝายที่เสนอขอรับทุน 3. ขอเสนอโครงการ(Full proposal) ซึ่งควรจะประกอบไปด้วย 1) ชื่อโครงการวิจัย 2) ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย 3) ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย 4) วัตถุประสงค์การวิจัย 5) กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยแต่ละข้อ 6)ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละช่วงระยะเวลา (อาจแบ่งเป็นราย 6 เดือน) 7) แนวทางขั้นตอนการดำเนินงาน (ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสมมุติฐานการวิจัย พื้นที่ที่ศึกษา และวิธีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methodology) วิธีการเก็บข้อมูล การแปรผล ฯลฯ) 8) ผลที่คาดวาจะไดรับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นเปนรูปธรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ 9) กระบวนการผลักดันผลงานดังกลาวออกสูการใชประโยชน 10) งบประมาณของโครงการ (อาจจำแนกเป็นหมวดใหญ่ เช่น คาตอบแทนนักวิจัย คาจ้างคาใชสอยคาวัสดุคาครุภัณฑและ	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - องค์กรภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			คาใชจายอื่น ๆ 4. เสนอขอรับทุนไปยังหน่วยงานผู้ให้ทุน 5. ดำเนินการตามข้อเสนอโครงการวิจัย 6. ติดตาม ประเมินผลตามโครงการวิจัยตามระยะการวิจัย 7. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลการวิจัยที่เป็นนวัตกรรมการศึกษา	
6.	ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	6.1งานการพัฒนาระบบการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	1. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อของจังหวัด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาจังหวัด 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา 4. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคลในการวัดความถนัดทางอาชีพ ความสามารถ ความสนใจ รวมทั้งการจบการศึกษาและการมีงานทำ โดยการประสาน สนับสนุนให้มีฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทั้งจังหวัด ในระบบคลังข้อมูลเดียวกัน (data warehouse) 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายการเชื่อมโยงจาก Big Data โดยส่งเสริม ประสานงานให้หน่วยงาน สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อและข้อมูลการประกอบอาชีพที่เหมาะสมเมื่อสำเร็จการศึกษา 6. สร้างเครือข่ายศูนย์แนะแนวเพื่อการศึกษาในจังหวัด 7. ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและนักเรียนนักศึกษา ในการทำคุณงามความดีหรือสิทธิพิเศษในการคัดเลือกเข้า	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ 8. จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมแสดงออกในมหกรรมการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพในทุกมิติ 9. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	
		6.2 งานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีวศึกษาต่อสายสามัญศึกษา (สายอาชีพ:สายสามัญ)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบูรณาการการรับนักเรียนเพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพระดับจังหวัด 2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนบูรณาการการรับนักเรียนระดับจังหวัด 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา 4. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) ประกาศนโยบาย มาตรการเป้าหมายในการดำเนินงานเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพในจังหวัด 5. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีวศึกษาต่อสายสามัญศึกษาในจังหวัด 6. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
		6.3 งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางศึกษา ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. พัฒนานวัตกรรม เครื่องมือ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางศึกษามีการพัฒนาตนเอง	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4. ส่งเสริมสนับสนุน ประสานและบูรณาการให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 5. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การผลการดำเนินงาน	
		6.4 งานส่งเสริมสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด 2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนงานส่งเสริมสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) พิจารณา 4. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด 5. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด 6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด 7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
		6.5 งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน	1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา	2.จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 4. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา 5. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา 6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา 7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
7.	จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด	7.1 งานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา	1. กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนการป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงาน เหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา ระดับจังหวัด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา ระดับจังหวัด 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 4. ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือหน่วยงานทางการศึกษาจัดกิจกรรม	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			เสริมความรู้ บูรณาการและเสริมสร้างด้านการป้องกันและการแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย ปัญหาสังคม และสุขภาพอนามัยของนักเรียน 5.ให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนที่ประสบปัญหาโดยการประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาหรือทีมสหวิชาชีพ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (เป็นรายกรณี) 6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานงานป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา 7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานส่งเสริมการป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา	การศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - ทีมสหวิชาชีพในจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
		7.2 งานบริหารจัดการเพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา	1.กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด 2.แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด 3.ประสานความร่วมมือในการบริหารจัดการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานศึกษาชุมชนและองค์กรอื่นๆ 4. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด 5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		7.3 งานสถานศึกษาปลอดภัย	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษาของจังหวัด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยของจังหวัด 3. จัดตั้งโครงสร้างการบริหารงานความปลอดภัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ เรื่องความปลอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษา 4. แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานทางการศึกษาของจังหวัด 5. ประกาศเกียรติคุณยกย่อง/ เชิดชูเกียรติ หน่วยงานทางการศึกษาที่มีผลงานในการดำเนินการเรื่องความปอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษา 6. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน 7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานทางการศึกษาต้นแบบของจังหวัด	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
8.	งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	8.1 งานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา	1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์หลักของโครงการ TO BE NUMBER ONE 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด 3. พัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด 4. จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาเตรียมความพร้อม	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			การประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษา 6. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัครสมาชิก 7. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 8.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของหน่วยงานทางการศึกษา	
		8.2 งานพิจารณาความดีความชอบผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันยาเสพติด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล 2. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่มีผลงานดีเด่น 3. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านยาเสพติดดีเด่น ส่งผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา 4. ตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่หน่วยงานทางการศึกษา ได้เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 5. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดตามโควตาที่ได้รับจัดสรร 6. จัดทำรายงานการประชุม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 7. ส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้จังหวัดดำเนินการเสนอที่ประชุม ระดับจังหวัด 8.แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ -ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			ให้หน่วยงานต้นสังกัดของบุคคล ดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	
		8.3 งานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษา จัดทำแผนการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงาน/สถานศึกษา 2.แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และกำหนดผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด 3. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดระดับจังหวัด ระยะ 5 ปี สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของจังหวัด 4.ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษาจังหวัด และเครือข่ายเดือนละ 1 ครั้ง 5. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา ขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผน 6. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบโล่รางวัล สำหรับสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน 7. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา 8. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา -ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		8.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2.แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษาจังหวัด 3.ขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตามบทบาทของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษาจังหวัด 4. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา -ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด
		8.5 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2.แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 3.บูรณาการและประสานความร่วมมือการค้นหา การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน การรายงานผลในระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Careand Trace Addiction in School System : CATAS System) และการรายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (Narcotics Information System For Province Agency : NISPA 4. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา -ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			ระบบข้อมูลสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	
		8.6การส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	1. กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 3. บูรณาการการจัดให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในจังหวัด 4. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 5. คัดเลือกหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ที่มีผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดีเด่น 6. ประกาศเกียรติคุณ/ยกย่องเชิดชูเกียรติ มอบรางวัลหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ต้นแบบ 7. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา
		8.7 งานส่งเสริมสนับสนุนโครงการสถานศึกษาสีขาว	1. กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษา มีระบบการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำหนด	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	ผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ระดับจังหวัด 3. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่ชัดเจนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของจังหวัด 4. ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาในจังหวัด 5. จัดประกวด เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข และมอบรางวัลแด่สถานศึกษา/หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นระดับทอง และระดับเพชร ให้เกิดความยั่งยืน 6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เสนอกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาโล่รางวัล สำหรับหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา ที่มีผลงานดีเด่นให้เกิดความยั่งยืน 7. สรุปผลการดำเนินงาน และประกาศผลการดำเนินงานให้หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาในจังหวัดทราบ	
		8.8 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา	1.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา 2. บูรณาการและประสานความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา 3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา 4.กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัด	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา 5.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา	
9.	ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา	9.1 การส่งเสริมประสานงาน และพัฒนางานด้านศาสนา	1.ศึกษาวิเคราะห์งานการศาสนา ของกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนา 3.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการศาสนาของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านการศาสนาให้มีคุณภาพ 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 5.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการศาสนา 6. ประสานหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมทางศาสนาของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น 7. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา 8. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - สำนักงาพระพุทธศาสนาจังหวัด -หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		9.2 การส่งเสริมประสานงานและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรม	1. ศึกษาวิเคราะห์งานศิลปะ วัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรมและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านศิลปะ วัฒนธรรมให้มีคุณภาพ 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 5.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม 6. ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรมศิลปะ วัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน 7. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม 8. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
		9.3 การส่งเสริมประสานงานและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา	1. ศึกษาวิเคราะห์งานพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา และยกระดับการจัดกิจกรรมกีฬาของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัดร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			3.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพ 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา 5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด 6. ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ตามบริบทเชิงพื้นที่ 7. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด 8. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	- สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัด - องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ตำบล[- นายกสมาคมกีฬาจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวของ - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
10.	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ	10.1 การพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในระบบของสถานศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนนักศึกษา ระดับกระทรวง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับจังหวัด 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 4. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม กำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน 5. แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ดำเนินการตามนโยบายการรับนักเรียน	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม		6. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานการรับนักเรียนนักศึกษา 7. สรุปและรายงานผลการรับนักเรียน	
		10.2 การพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล	1. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในสิทธิ และหน้าที่ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบัน สถานประกอบการ ฯลฯ 2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประชากรวัยเรียน 3. ตั้งศูนย์พัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล ระดับจังหวัด 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลจังหวัด 6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และสรุปผลการดำเนินงาน 7. รายงานผลการดำเนินงาน	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
		10.3 การพัฒนาการศึกษา สำหรับเด็กไร้สัญชาติ และต่างชาติพันธุ์	1. ศึกษากฎมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 2. จัดข้อมูลเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธ์เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 3. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนา 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาพิจารณากลั่นกรอง และเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการศึกษาตามความเหมาะสม	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนพัฒนาการจัดการศึกษา 7. รายงานผลการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลในการดำเนินงาน	การศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
		10.4 การส่งเสริมการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน	1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคันในจังหวัด ในแต่ละปีให้ครอบคลุมและชัดเจน 2. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันระดับจังหวัด 3. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 5. ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน 6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เด็กตกหล่นและเด็กออกลางคันตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา - หน่วยงานทางการศึกษา - ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
		10.5 งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ	1. กำหนดขอบข่ายภารกิจความรับผิดชอบการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบ สถานศึกษาจากทุกสังกัดในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียนในช่วงการศึกษาภาคบังคับที่อยู่ในการศึกษานอกระบบ 3. วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริมและ	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด - ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			พัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนในสถานศึกษาจากทุกสังกัดได้เรียนรู้ตลอดชีวิต 4. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการพัฒนาการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำจังหวัดเพื่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนรับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง 5. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 6. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ 7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- หน่วยงานทางการศึกษา - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
		10.6 งานพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัวองค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	1. ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาในการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนาและสถานประกอบการ ฯลฯ 2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขออนุญาตการจัดการศึกษา 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 4. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัวองค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น 5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง -คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสป.ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11.	การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	11.1 การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	1. รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของจังหวัด 2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฉพาะกิจเฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่ 3 สังเคราะห์และบูรณาการข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน/สถานศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่ 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา 5. ดำเนินการจัดประชุมหน่วยงาน/สถานศึกษาทุกสังกัดและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่สู่การปฏิบัติ 6. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่ 7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 8. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา -หน่วยงานทางการศึกษา - ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ - หน่วยงานทางการศึกษา - คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

4. จัดกรอบงานตามบทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4.1 ชื่อกลุ่ม พัฒนาการศึกษา

4.2 ชื่อกลุ่มงานย่อย

4.2.1 กลุ่มงานธุรการ

4.2.2 กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4.2.3 กลุ่มงานพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4.2.4 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.2.5 กลุ่มงานบูรณาการการศึกษาและนโยบายพิเศษ

4.3 ผังกรอบงานตามบทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างกลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานธุรการ *(เพิ่มกรอบภารกิจ)*

- *งานสารบรรณ*
- *งานการจัดประชุม*
- *งานบริการและประสานงาน*
- *งานประชาสัมพันธ์*
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกลุ่มงานอื่น (12)

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- งานจัดตั้งยุบ เลิก รวม และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (2)
- งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม (10)
- งานส่งเสริมการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ (4)
- งานธุรการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ.และตามที่ กศจ.มอบหมาย (1)
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกลุ่มงานอื่น (12)

กลุ่มงานพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลาทางการศึกษา

- งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา (6)
- งานส่งเสริม และประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬาเพื่อการศึกษา(9)
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกลุ่มงานอื่น (12)

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

- งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา (5)
- จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง (3)
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกลุ่มงานอื่น (12)

กลุ่มงานบูรณาการการศึกษาและนโยบายพิเศษ

- งานจัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด(7)
- งานส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา(8)
- งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่ (11)
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกลุ่มงานอื่น (12)

กลุ่มงานธุรการ
(เพิ่มกรอบภารกิจงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา)

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

1.1 งานสารบรรณ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การปฏิบัติหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง

2.2 เพื่อให้การรับส่งหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีระบบ

2.3 เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับ – ส่ง หนังสือราชการ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดทำเอกสาร

3.2 การรับ –การส่ง หนังสือราชการ

3.3 การเก็บรักษา และยืม หนังสือราชการ

3.4 การทำลายหนังสือราชการ

4. คำจำกับความ

งานสารบรรณ คือ งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับหนังสือราชการ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือราชการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาและนำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือราชการ

5.2 การรับ -การส่งหนังสือราชการตามระบบที่กำหนด โดยจัดทำและพัฒนากำกับดูแลการรับ - การส่งหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1) รับงานจากกลุ่มอำนวยการและลงทะเบียนรับผ่านระบบ

2) เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ

3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือราชการ และเอกสารประกอบ

4) เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม ตรวจสอบความถูกต้อง

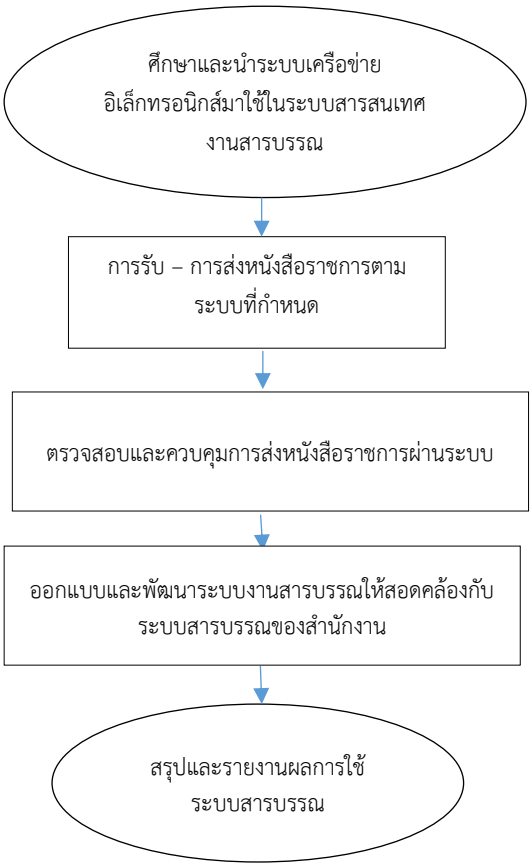
5) นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม

5.3 ตรวจสอบการส่งหนังสือราชการผ่านระบบ และควบคุมการส่งหนังสือราชการของกลุ่มพัฒนาการศึกษา

5.4 ออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มพัฒนาการศึกษา

5.5 สรุปและประเมินผลการใช้ระบบการรับ-การส่ง หนังสือราชการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กำหนดตามความเหมาะสม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

8.2 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

8.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

8.4 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517

8.5 ระเบียบสำนักนกยกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2529

8.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525

8.7 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527

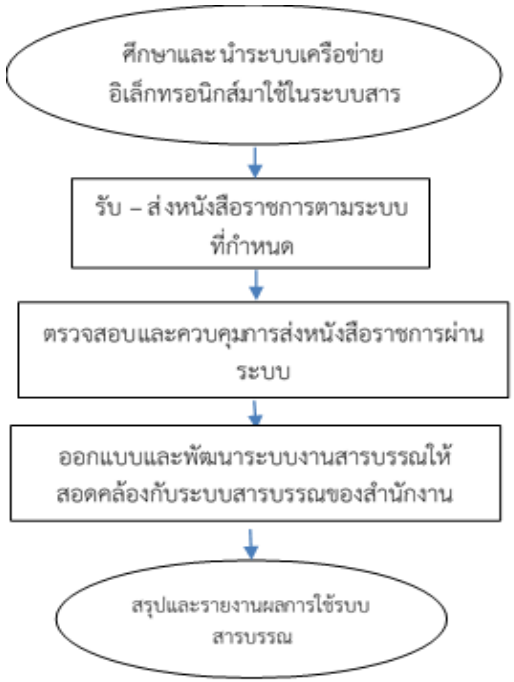
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้การปฏิบัติหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง
2.เพื่อให้การรับส่งหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีระบบ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		1. ศึกษาและนำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานการรับ -การส่งหนังสือราชการ	1-3 วัน	มีระบบรับ - ส่งหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		2 การรับ -การส่งหนังสือราชการตามระบบที่กำหนด โดยจัดทำและพัฒนากำกับดูแลการการรับ – การส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ	1 วัน	รับส่งหนังสือราชการได้อย่างรวดเร็วทันเวลาที่กำหนด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		3ตรวจสอบการส่งหนังสือราชการผ่านระบบ และควบคมการส่งหนังสือราชการของกลุ่มพัฒนาการศึกษา	1 วัน	สงหนังสือราชการได้รวดเร็วทันกำหนดเวลา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		4 ออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มพัฒนาการศึกษา	12 เดือน	มีระบบสารบรรณของกลุ่มที่สอดคล้องกับระบบสารบรรณของสำนักงาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		5 สรุปและประเมินผลการใช้ระบบรับ – ส่ง หนังสือราชการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ทุกสัปดาห์	มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานสารบรรณอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง 1. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 25403.ระเบียบสำนักนกยกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
4. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 25175.ระเบียบสำนักนกยกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2529
6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 25257.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⬌ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

1.2 งานจัดการประชุมภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้การประสานงานและการดำเนินภารกิจของกลุ่มพัฒนาการศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2.3. เพื่อให้การจัดประชุมภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. ขอบเขตของงาน

การจัดประชุมภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษาการวิเคราะห์งาน การรวบรวมข้อมูล การร่วมกิจกรรม การให้ข้อมูล และการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามหัวข้องเรื่องที่กำหนด

4. คำจำกัดความ

การจัดการประชุมภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษา หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปมาร่วมกันปรึกษาหารือ ชี้แจง อธิบาย เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาการศึกษาและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและวัตถุประสงค์การจัดประชุม

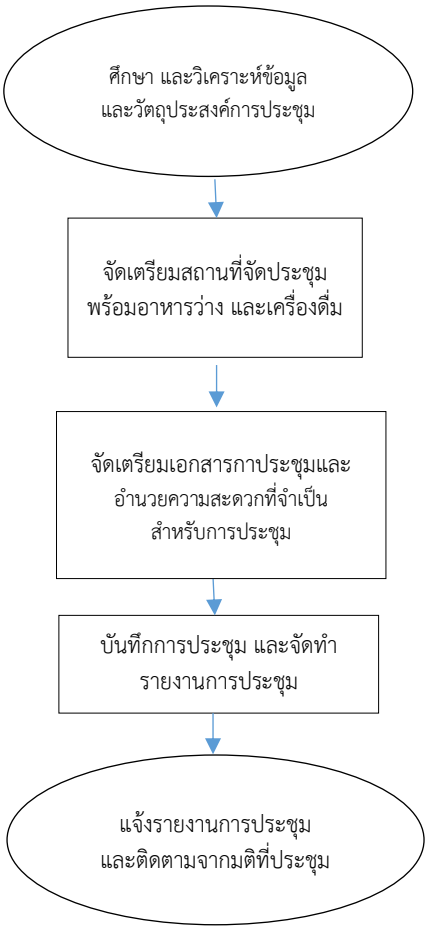
5.2 จัดเตรียมสถานที่การประชุม อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

5.3 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุมให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม

5.4 บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

5.5 แจ้งรายงานการประชุม ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และติดตามผลจากมติที่ประชุม เพื่อรายงานการประชุมครั้งต่อไป

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบระเบียบวาระการประชุม

7.2 แบบรายงานการประชุม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนกยกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557)

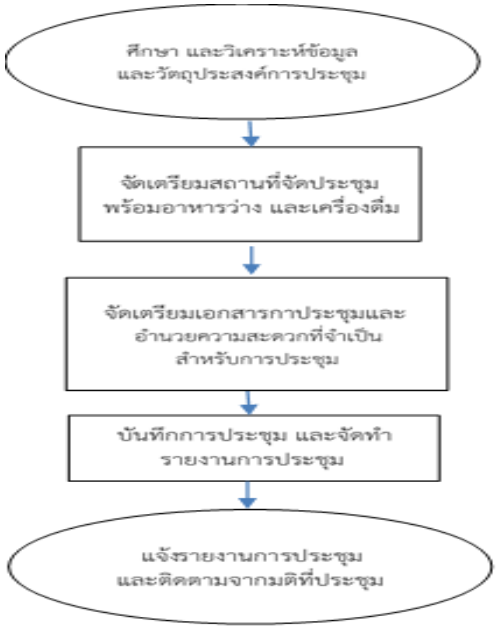
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. โครงสร้างมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานจัดการประชุมภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษา

วัตถุประสงค์1. เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2.เพื่อให้การประสานงานและการดำเนินภารกิจของกลุ่มพัฒนาการศึกษา และสำนักงาน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและวัตถุประสงค์การจัดประชุม	1 วัน	ได้แนวทางการประชุมที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		2 จัดเตรียมสถานที่การประชุม อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	1 วัน	มีสถานที่จัดการประชุมพร้อมเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการประชุมเพียงพอ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		3 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุมให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม	1 วัน	มีเอกสารประกอบการประชุมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		4 บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	1 วัน	มีรายงานการประชุมที่มีเนื้อหาครอบคลุมการประชุม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5.		5 แจ้งรายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และติดตามผลจากมติที่ประชุม เพื่อรายงานการประชุมครั้งต่อไป	1 วัน	ผู้เข้าร่วมการประชุมรับทราบรายงานการประชุม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง 1.ระเบียบสำนักนกยกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557)

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

1.3 งานประสานงานและการให้บริการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย และผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

2.2 เพื่อให้งานที่ดำเนินการมีมาตรฐาน เกิดความสะดวก ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

2.3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ประสานงานที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยง และสอดคล้องกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา

3.2 อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มพัฒนาการศึกษา และกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3.3 ให้ข้อมูล และให้บริการแก่ผู้มารับบริการของกลุ่มพัฒนาการศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 การประสานงาน หมายถึง การจัดให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทำงานสัมพันธ์สอดคล้องกัน โดยจะต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหลัก ต้องมีการจัดระเบียบ วิธีการทำงาน อีกทั้งความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นเอกภาพเพื่อให้เกิดความคิด ความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลา และกิจกรรมที่ต้องกระทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยไม่ทำให้เกิดความสับสน ขัดแย้งหรือเลื่อมล้ำกัน ทั้งนี้เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ทำให้ได้มาซึ่งงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2 การให้บริการ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงาน /กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง /ผู้รับบริการทั่วไป โดยเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4.3 การบริการ (Service) คือ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดีกับองค์กรของเรา เบื้องหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่างานบริการเป็นเครื่องมือสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานบริการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

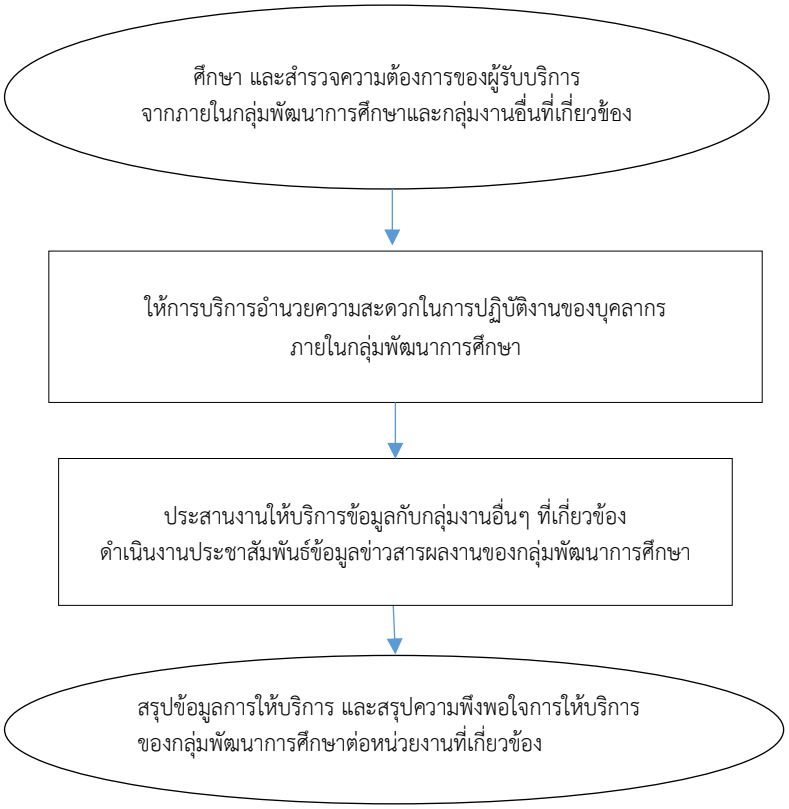
5.1 ศึกษา และสำรวจความต้องการของผู้รับบริการจากบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษาและกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ให้การบริการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษา งานในด้านต่างๆ เช่น การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน โดยประสานงานกับงานพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.3 ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มพัฒนาการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

5.4 สรุปข้อมูลการให้บริการ และสรุปความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กำหนดตามความเหมาะสม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

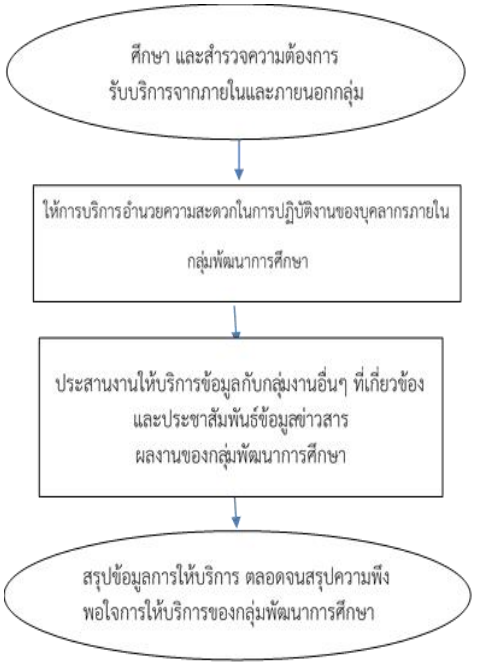
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. โครงสร้างมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานประสานงานและให้บริการ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย และผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
2. เพื่อให้งานที่ดำเนินการมีมาตรฐาน เกิดความสะดวก ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

ลำดับที่		รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		1. ศึกษา และสำรวจความต้องการรับบริการจากบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษา และกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ทุกสัปดาห์	ความต้องการของผู้รับบริการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		2 ให้การบริการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษางานในด้านต่างๆ เช่น การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน โดยประสานงานกับงานพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ทุก 1 เดือน	บุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาการศึกษา มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานพอเพียงและพร้อมใช้งาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		3 ประสานงานการให้บริการข้อมูลกับกลุ่มงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มพัฒนาการศึกษา ให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ	1 วัน	มีข่าวประชาสัมพันธ์แก่สาธารชน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		4 สรุปข้อมูลการให้บริการตลอดจนสรุปความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกเดือน	มีข้อมูลสรุปผลการให้บริการและความพึงพอใจ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง -

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

รายละเอียดของกลุ่มพัฒนาการศึกษาตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. งานร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานทีเกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) และตามที่ (กศจ.) มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย **1** กระบวนงาน ได้แก่

1.1 **งานเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา**

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลเชิงวิชาการ ตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามมติที่ประชุม

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และบทบาทของผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 การปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) มอบหมาย

4. คำจำกัดความ

4.1 การปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานจัดการประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

4.2 เอกสารประกอบการประชุม หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลเชิงวิชาการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่อ้างอิง การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน และข้อเสนอแนะตามระเบียบวาระการประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.)

4.3 การประสานการดำเนินงาน หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกับคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษารวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือราชการ โทรสาร โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1) จัดทำข้อมูลคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เช่น รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ เพื่อการติดต่อประสานงาน

2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ให้แก่คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำแผนและปฏิทินการประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ตามกรอบอำนาจหน้าที่ และบทบาทการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษารวมทั้งแจ้งให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3 ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเชิงวิชาการ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณา

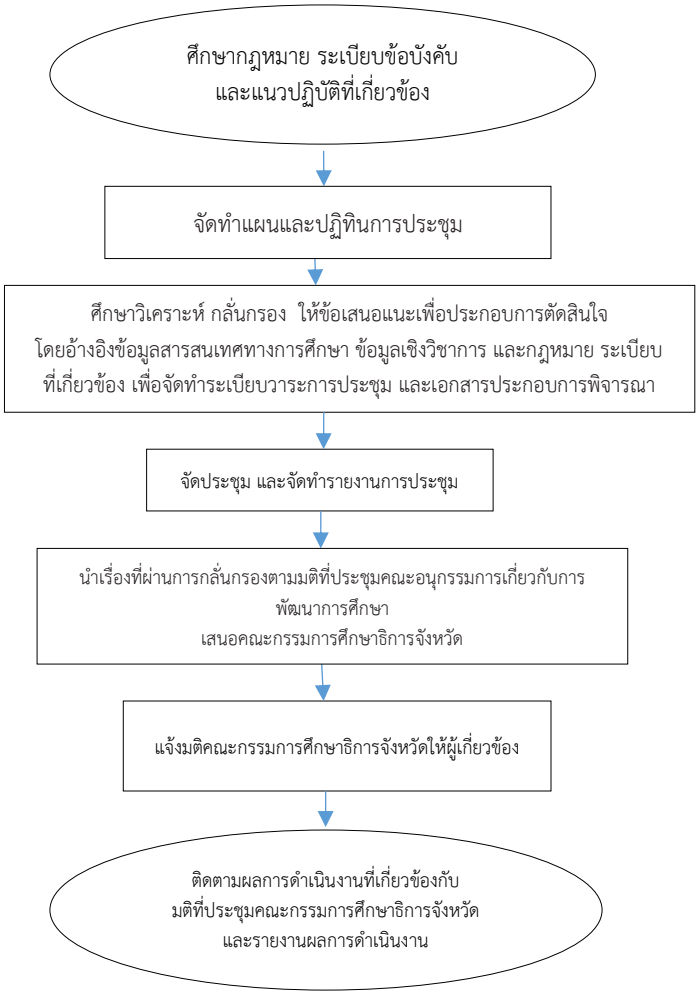
5.4 จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

5.5 นำเรื่องที่ผ่านการกลั่นกรองตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.)

5.6 แจ้งมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.7 ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ระเบียบวาระการประชุม รูปแบบ องค์ประกอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 คำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ 19/2560

8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

8.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546

8.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.6 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

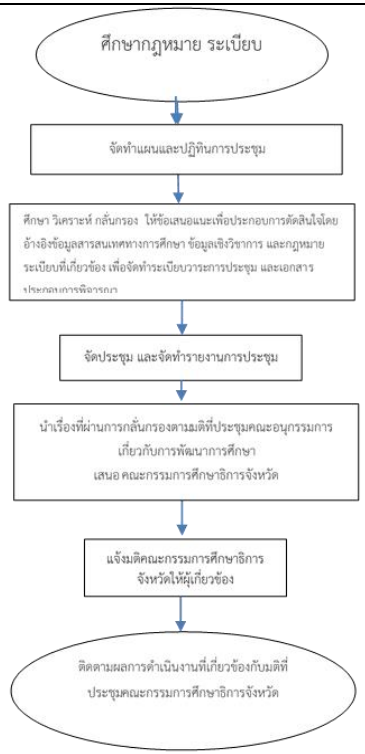
9. เอกสารอ้างอิง

การปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานเลขานุการคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลเชิงวิชาการ ตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
3. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามมติที่ประชุม

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	7 วัน	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำแผนและปฏิทินการประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ตามกรอบอำนาจหน้าที่ และบทบาทการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งแจ้งให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ	15 วัน	ครอบคลุมครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่และระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเชิงวิชาการ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณา	3 วัน	ถูกต้องและมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	1 วัน	ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5		นำเรื่องที่ผ่านการกลั่นกรองตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	1 วัน	ได้มติที่ประชุม เสนอต่อ กศจ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6		แจ้งมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7		ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและรายงานผลการดำเนินงาน	3 วัน	มีการดำเนินการตามมติที่ประชุม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. คำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ 19/2560 2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 25464. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⬌ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

2. งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 1 กระบวนงาน ได้แก่

งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 2

งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

การพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานข้อมูล ในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

4. คำจำกัดความ

4.1 การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา หมายถึง การจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 การโอนสถานศึกษา หมายถึง การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา และโอนสถานศึกษา หมายถึง การจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 รวมถึงการดำเนินการขยายขั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 รับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

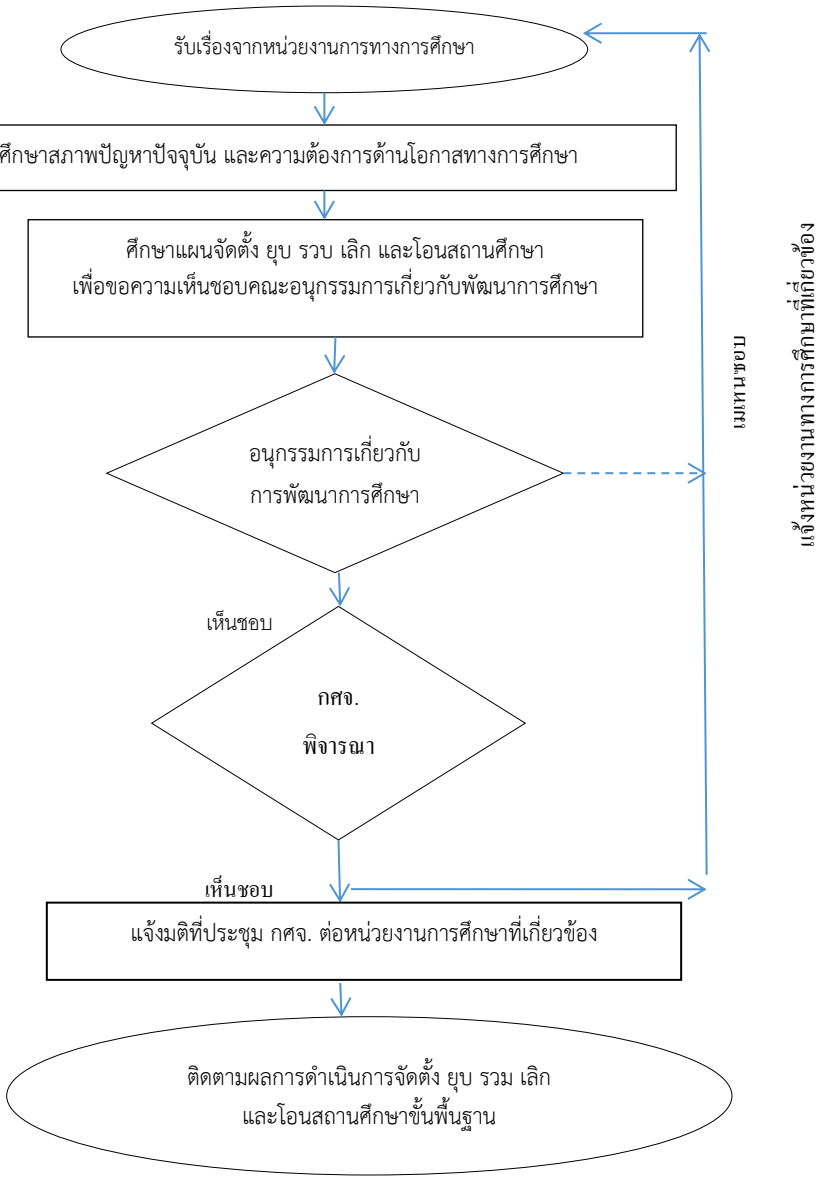
5.2 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบแผนการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาข้อมูลเชิงวิชาการและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.4 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต่อหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.5 ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 คำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ 19/2560

8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2550

8.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.4 ระเบียบ / หลักเกณฑ์/ วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.5 พระราชบัญญัติการกำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

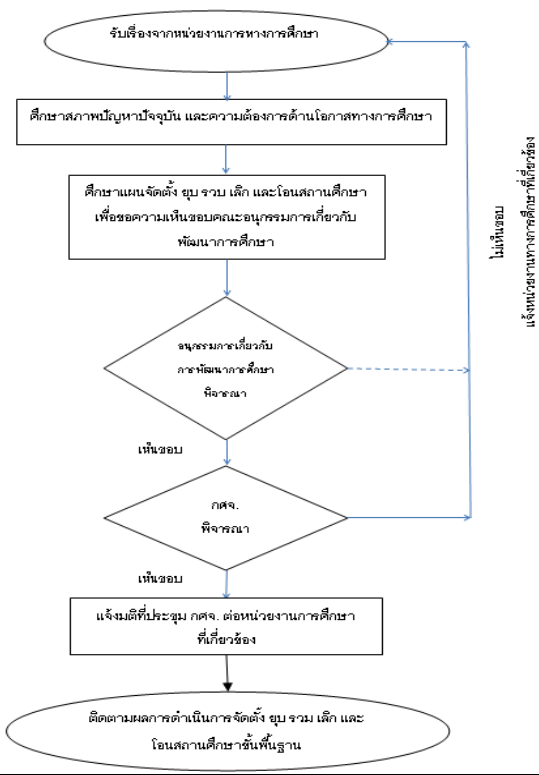
9. เอกสารอ้างอิง

นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		รับเรื่องจากหน่วยงานทางการศึกษา	1วัน		กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในจังหวัด	1 – 5 วัน	มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		ศึกษาวิเคราะห์ แผนการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา	1-5 วัน	มีข้อมูลประกอบการพิจารณาแก่คณะฯ กศจ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		กลั่นกรองและจัดทำข้อเสนอประกอบการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	1-3 วัน	มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5		สรุปรวบรวมมติ และข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	1-3 วัน	ได้ข้อสรุปที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อเสนอต่อ กศจ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6		แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต่อหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1-2 วัน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบมติที่ประชุม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7		ติดตามผลการดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ทุกภาคเรียน	การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง :1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2550 2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2553
3. ระเบียบ / หลักเกณฑ์/ วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น4. พระราชบัญญัติการกำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
5. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

3. งานจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริกโดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย 3 กระบวนงาน ได้แก่

3.1 งานพัฒนาระบบและประสานงานเครือข่ายเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3.3. งานผลิต พัฒนา และวิจัยสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (3.1)

งานพัฒนาระบบและประสานงานเครือข่ายเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด

2.2 เพื่อพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการ และการประสานงานเครือข่ายที่ทันสมัย ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการบริหารจัดการ การประสานงานเครือข่ายที่ทันสมัย

4. คำจำกัดความ

4.1 ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสร้างโอกาสความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาทุกช่วงวัย

4.2 เครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานร่วมกันเพื่อประสานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4.3 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacyหมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็ปเลต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันหรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

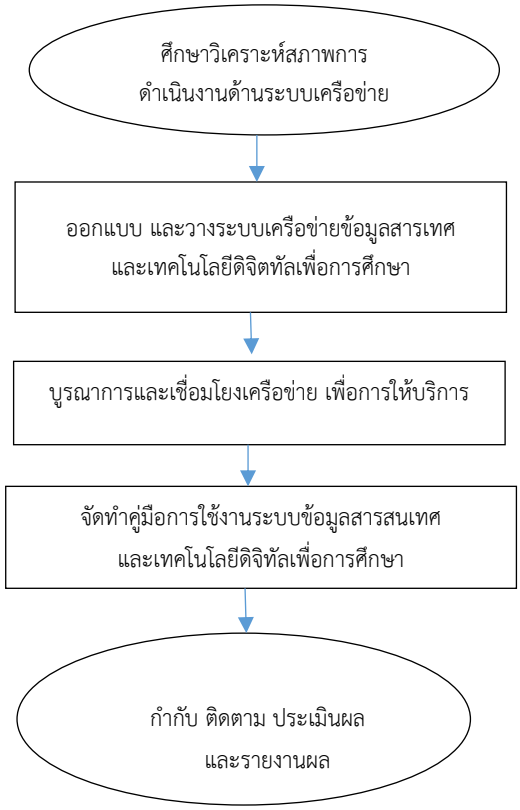
5.2 ออกแบบและวางระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.3 บูรณาการและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.4 จัดทำคู่มือการงานระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.5 กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

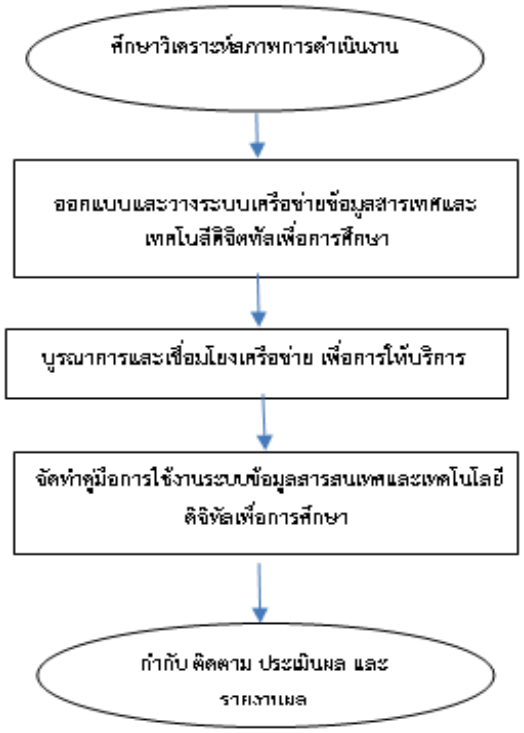
9. เอกสารอ้างอิง

เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานพัฒนาระบบและประสานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับจังหวัด
2. เพื่อพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการ และการประสานงานเครือข่ายที่ทันสมัย ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1-5 วัน	ได้แนวทางในการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนการศึกษา
2		ออกแบบและวางระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	10 - 15 วัน	มีระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนการศึกษา
3		บูรณาการและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	10 - 15 วัน	มีระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ให้บริการแก่หน่วยงานทางการศึกษาและสาธารณชนได้	กลุ่มพัฒนการศึกษา
4		จัดทำคู่มือการงานระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	30 วัน	ผู้รับบริการสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนการศึกษา
5		กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกภาคเรียน	การบริหารจัดการเป็นไปตามกำหนดและมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. .เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇔ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (3.2)

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และใช้งานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

3. ขอบข่ายของงาน

การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และทักษะการใช้งานและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างสร้างสรรค์และถูกต้อง

4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ให้มีความชำนาญในการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถนำไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์

4.2 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน กำลังคนภาคการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในระดับมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญในการช่วยยกระดับและเดินหน้าพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชาติไปสู่เป้าหมายไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างรวดเร็วตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะสำเร็จได้หากมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันทั้งระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เรื่อง “คน” ที่เป็นมิติสำคัญของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และจะก่อให้เกิดแรงประสานในการนำพาประเทศไทย เดินหน้าไปสู่ยุทธศาสตร์ในการยกระดับเศรษฐกิจของชาติไปสู่อนาคตที่มั่นคงในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาความต้องการในการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากร

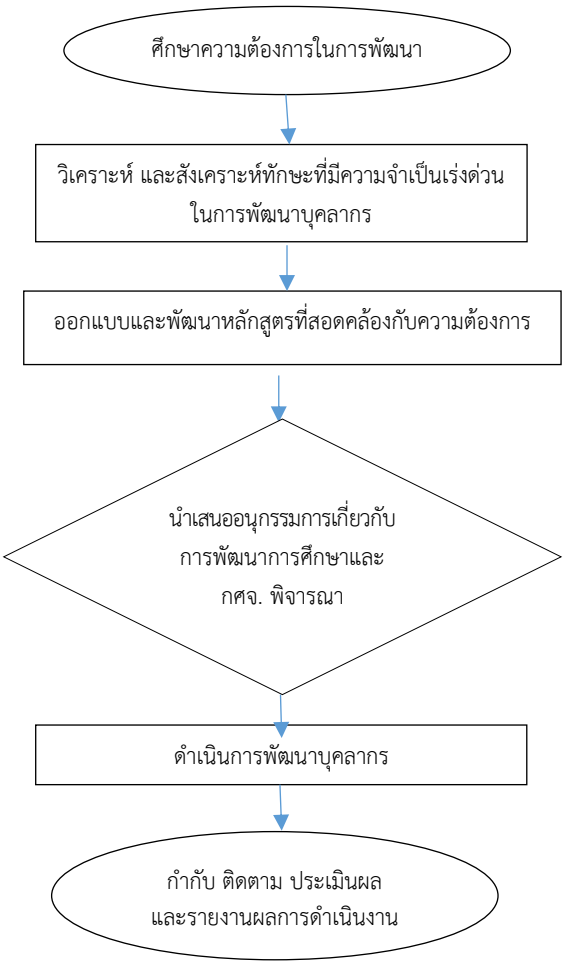
5.3 ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

5.5 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้งานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.3 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

8.5 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

9. เอกสารอ้างอิง

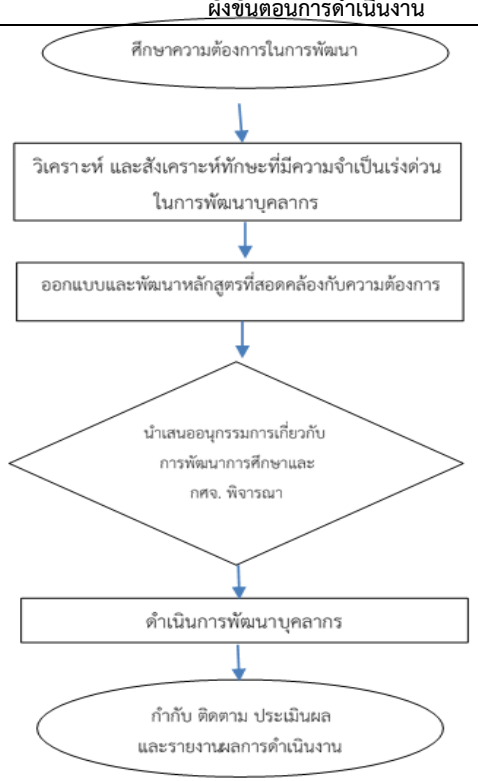
9.1 เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

9.2 จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานส่งเสริมและพัฒนาบุคคลกรเพื่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และใช้งานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ศึกษาความต้องการในการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	10 – 15 วัน	มีข้อมูลความต้องการในการพัฒนา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากร	1 – 5 วัน	สามารถสรุปประเด็นที่ต้องการพัฒนาความจำเป็นเร่งด่วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	3 – 5 วัน	มีหลักสูตรการพัฒนา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	7 วัน	ได้รับมติจากอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และ กศจ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ทุกภาคเรียน	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและตรงตามความต้องการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.		กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	10 – 15 วัน	มีการประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1..ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)3. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564 .
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 25795. จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ6. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
7 เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⬌ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (3.3)

งานผลิต พัฒนา และวิจัยสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา อย่างสร้างสรรค์

2.2 เพื่อให้บริการและเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2.3 เพื่อศึกษา วิจัยและพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3.2 การให้บริการสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3.3 ศึกษา วิจัยและพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา หมายถึง สื่อที่มีการนำเอาข้อความ กราฟฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียงโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อการศึกษา

4.2 การผลิตเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดทำสื่อดิจิทัล ประกอบด้วย cd - training cd – presentation ,E-book , E- Document , Application ฯลฯ

4.3 การให้บริการ หมายถึง การเผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในช่องทางต่างๆ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

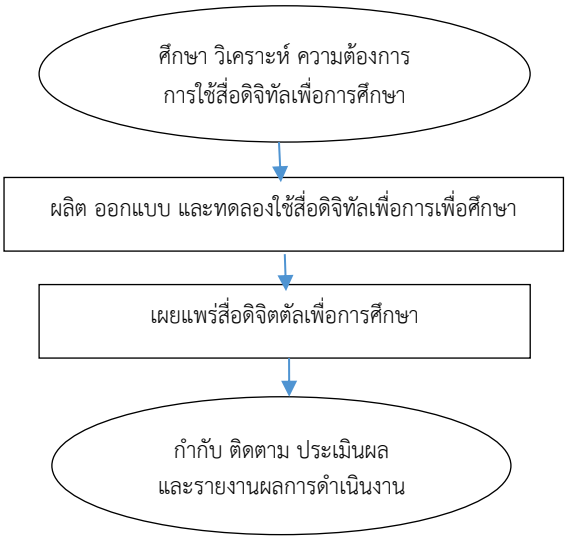
5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.2 ผลิต ออกแบบและทดลองใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.3 เผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.4 ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

6. Flow chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้ -

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.3 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

8.6 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

9. เอกสารอ้างอิง

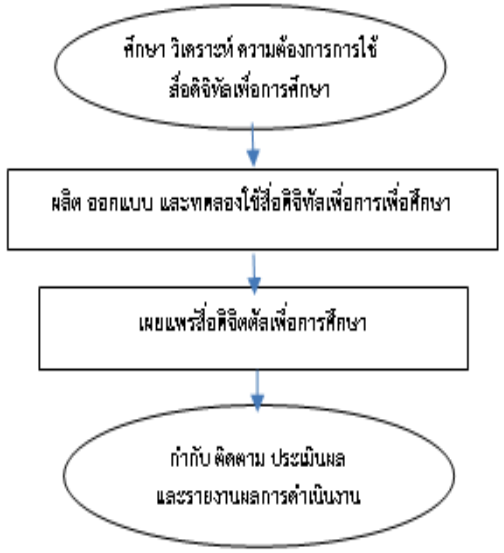
9.1 จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

9.2 เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)การผลิต และบริการสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ 2. เพื่อให้บริการและเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. เพื่อศึกษา วิจัยและพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1 – 15 วัน	มีข้อมูลความต้องการการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		2.ผลิต ออกแบบและทดลองใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	3 – 5 เดือน	สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		3.เผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1 เดือน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		4 ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ภาคเรียน : ครั้ง	มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
3. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-25644. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
5. จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ6.พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
7. เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

4.. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
ประกอบด้วย 4 กระบวนงาน ได้แก่

4.1 งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

4.2 งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

4.3 งานทุนการศึกษา แบ่งเป็น 4 งานย่อย

4.3.1 งานทุนการศึกษาทั่วไป

4.3.2 งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ "ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)"

4.3.3 งานทุนมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

4.3.4 งานทุนเฉลิมราชกุมารี

4.4 งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1. ชื่อกระบวนงาน ข้อ (4.1)

งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

2.2 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

3.2 ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุน ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร มีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับทุกประเภท ตามความต้องการในรูปแบบที่เหมาะสม

3.3 การพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท

4. คำจำกัดความ

4.1 คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญาและการเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

4.2 เด็กพิการ หมายถึง บุคคลที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ หรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษากำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจำแนกคนพิการเป็น 9 ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ยุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ บุคคลทีมีความบกพร่องทางการเรียนรู้

บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์และสมาธิสั้น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้ำซ้อน

4.3 ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา หมายถึง บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่างๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับการศึกษา หรือได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษเพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสม กับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุด

4.4 การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หมายถึง การจัดการศึกษามุ่งเน้นพัฒนาความสามารถคนพิการให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม หรือแรกพบความพิการให้การศึกษาอบรมให้รู้จักสิทธิ และหน้าที่ในฐานะพลเมืองดี มีอาชีพ มีงานทำ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม ช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลที่จำเป็นของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ

5.2 วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับทุกประเภท

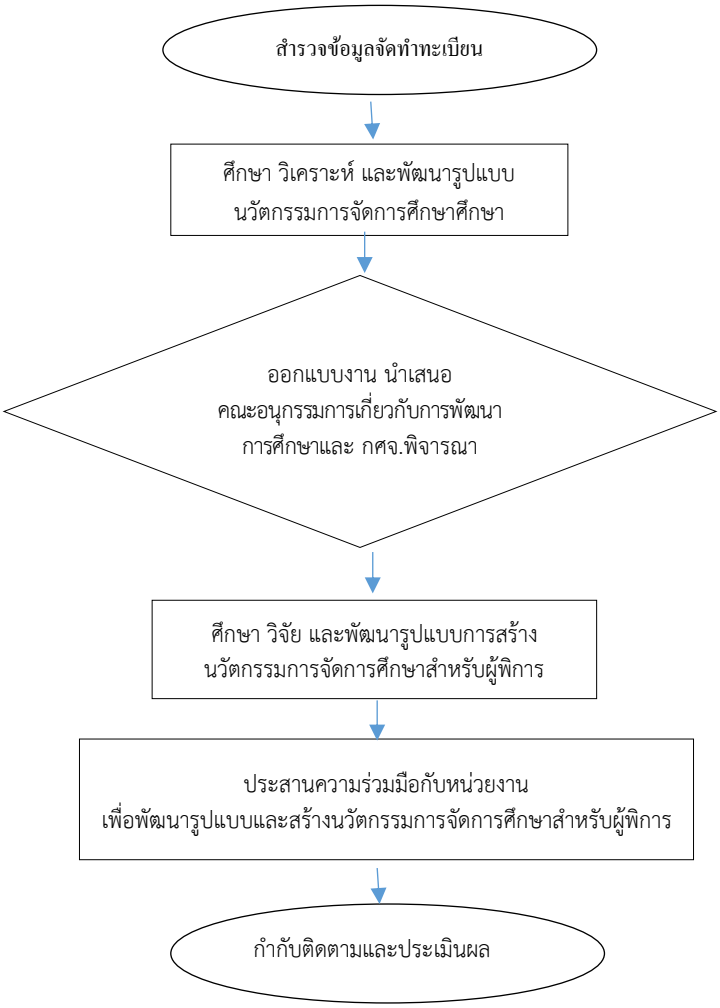
5.3 ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.4 ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

5.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบแนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช 2551

8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ.2560-2579)

8.4 กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

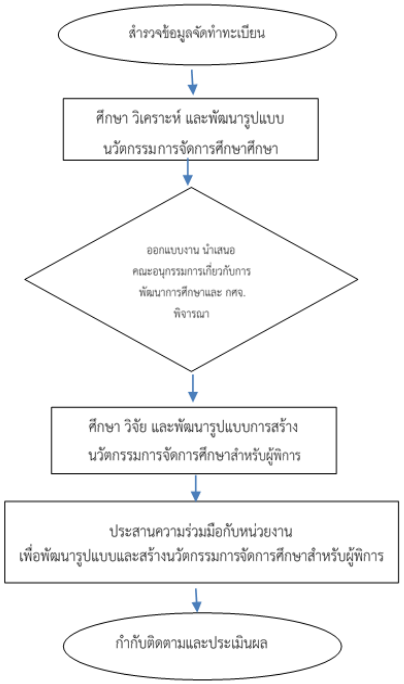
9. เอกสารอ้างอิง

-

10 . แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
2 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลที่จำเป็นของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ	1 - 15 วัน	มีข้อมูลทะเบียนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส พิเศษ ทุกระดับ ทุกประเภท	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท	1 เดือน	รูปแบบ และนวัตกรรมการสำหรับการจัดการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	3 เดือน	เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ได้รับการพัฒนาตามรูปแบบ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5		ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	2 เดือน	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.		กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน : ครั้ง	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) 2. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ.2560-2579)
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 25454. กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.2)

งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท

2.2 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้ที่มีความสามารถพิเศษไปสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท

3.2 การประสานความร่วมมือหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท ตามรูปแบบที่เหมาะสม

3.3 การพัฒนาขีดความสามารถผู้ที่มีความสามารถพิเศษไปสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

4. คำจำกัดความ

4.1 ผู้มีความสามารถพิเศษ หมายถึง นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนที่แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ หรืออื่นในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาอย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเปรียบเทียบกับผู้มีความอายุระดับเดียวกัน สภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์เดียวกัน

4.2 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หมายถึง นักเรียนที่มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

4.3 การส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถพิเศษ” และ “เด็กอัจฉริยะ” หมายถึง การพัฒนาความสามารถและศักยภาพของเด็กที่มีความสามารถพิเศษและเด็กอัจฉริยะให้ได้รับการส่งเสริมอย่างถูกวิธีและเหมาะสม เด็กกลุ่มนี้เมื่อได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ อย่างถูกต้องจะเป็นคนมีคุณภาพของประเทศชาติ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

5.2 วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท

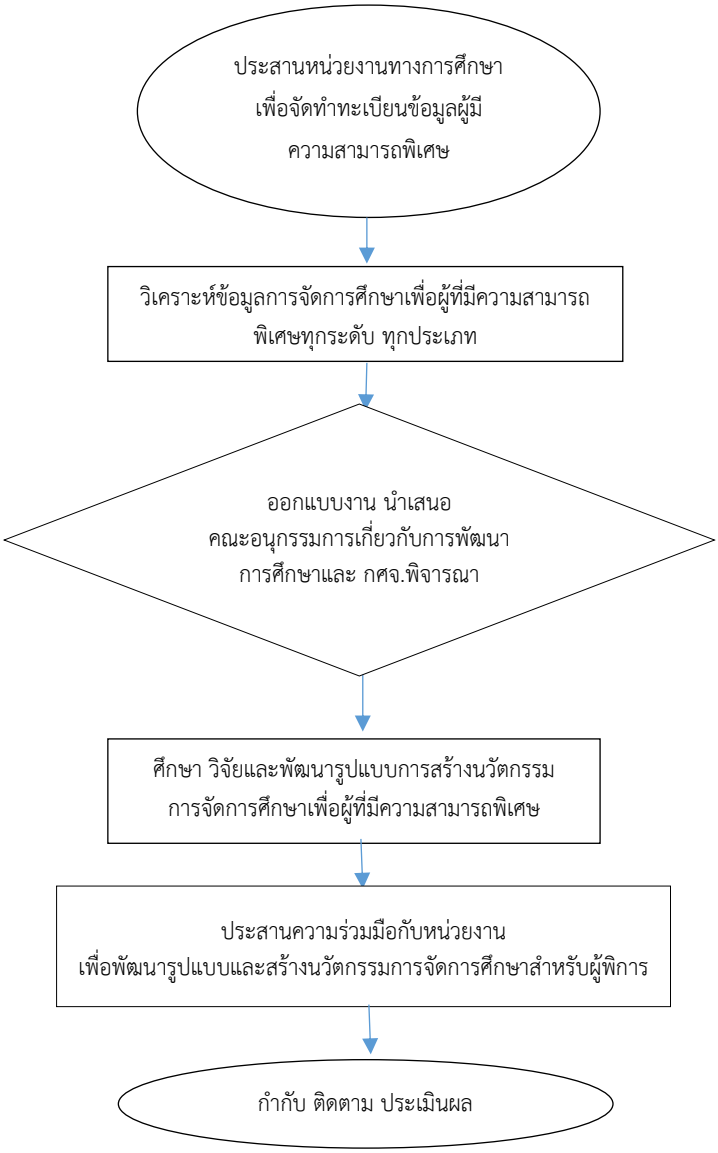
5.3 ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.4 ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

5.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบแนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

8.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ.2560-2579)

8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545

8.4กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

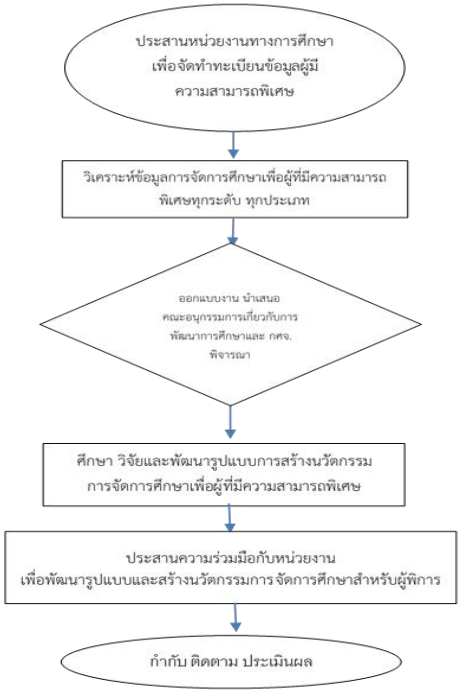
9. เอกสารอ้างอิง

แบบวัดความสามารถพิเศษ และพหุปัญญา

10. โครงสร้างมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

วัตถุประสงค์ 1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท
2. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้ที่มีความสามารถพิเศษไปสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	1 - 15 วัน	มีข้อมูลทะเบียนเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ทุกระดับ ทุกประเภท	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษทุกระดับ ทุกประเภท	1 เดือน	รูปแบบ และนวัตกรรมการสำหรับการจัดการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
		ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	ได้รับความเห็นชอบจาก กศจ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		ศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบการสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	3 เดือน	เด็กที่มีความสามารถได้รับการพัฒนาตามรูปแบบ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชน และองค์กร ในการพัฒนารูปแบบและสร้างนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผู้ที่มีความสามารถพิเศษ	2 เดือน	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5		กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน : ครั้ง	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) 2. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ.2560-2579) 3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545
4. กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.3.1)

งานทุนการศึกษาทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ได้รับทุนการศึกษาจากภาครัฐและเอกชน

2.2 เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาจากภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กร มีส่วนร่วมในช่วยเหลือ สนุนสนุน และสงเคราะห์ทุนการศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. ขอบเขตของงาน

ทุนการศึกษาทั่วไป ทุกระดับ ทุกประเภท สำหรับนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน

4. คำจำกัดความ

ทุนการศึกษา หมายถึง เงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคล หรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ที่มิได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรง ได้ศึกษาเล่าเรียน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการพิจารณาทุนการศึกษาแต่ละประเภท

5.2 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษาไปยังหน่วยงานการทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

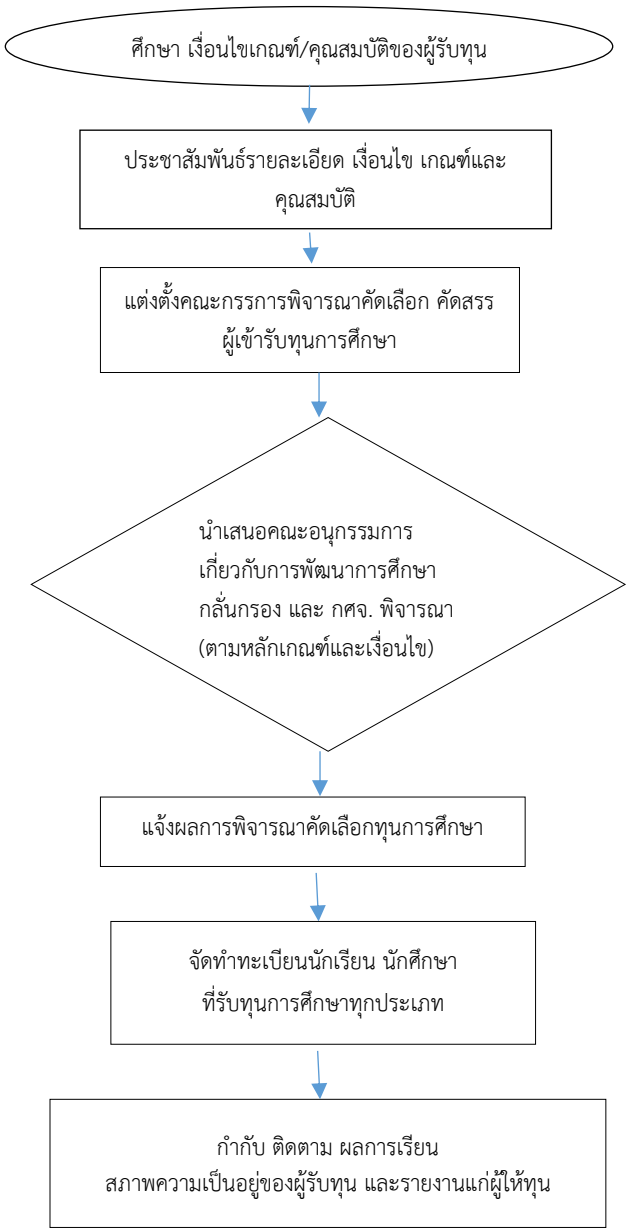
5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา (ตามแนวปฏิบัติของทุนการศึกษาแต่ละประเภท)

5.5 แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาแก่หน่วยงานทางการศึกษาที่เสนอขอรับทุนการศึกษา

5.6 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อการวิจัยและพัฒนา

5.7 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พุทธศักราช 2531

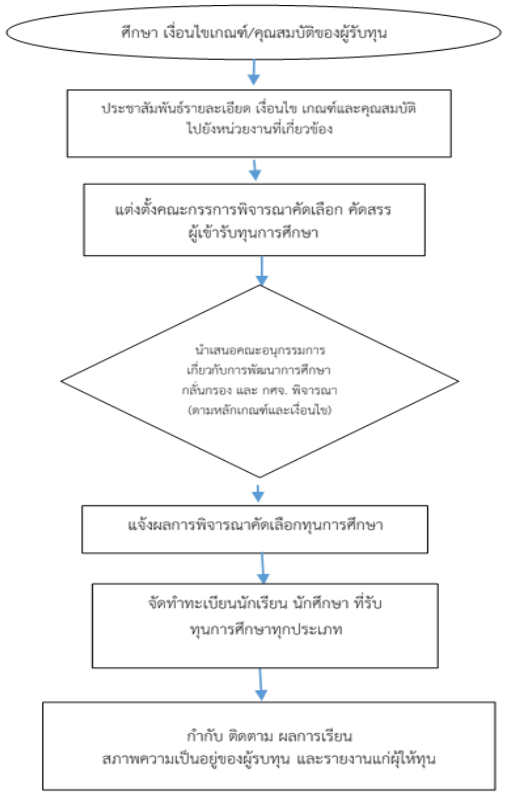
9. เอกสารอ้างอิง

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ และแนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานทุนการศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ได้รับทุนการศึกษาจากภาครัฐและเอกชน
2. เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กร มีส่วนร่วมในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษารายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการพิจารณาทุนการศึกษาแต่ละประเภท	1 วัน	เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้รับทุน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		ประชาสัมพันธ์รายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษาไปยังหน่วยงานการทางการศึกษา	1 – 3 วัน	หน่วยงานทางการศึกษาได้ทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกทุน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	1 – 2 วัน	มีคณะกรรมการคัดเลือกทุนที่มีความเที่ยงธรรม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และ กศจ.พิจารณา(ตามแนวปฏิบัติของทุนการศึกษา)	7 วัน	นักเรียน นักศึกษา ได้รับทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5		แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาแก่หน่วยงานทางการศึกษาที่เสนอขอรับทุน	1 – 3 วัน	ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.		พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทุนการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อศึกษาวิจัยและพัฒนา	1 – 3 วัน	มีข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่รับทุนการศึกษา ทุกระดับทุกประเภท	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7.		กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน : ครั้ง	ผลการเรียน และสภาพการเป็นอยู่ของผู้รับทุนอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇹ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

(ตัวอย่าง) แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน.....สพป./สพม.....

1. ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....

ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....การศึกษาสูงสุด.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

◯ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน).....คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา(ใส่เครื่องหมาย √หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญเบี้ยผู้สูงอายุ,อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน,ค่าเช่า,อื่นๆ)	
รายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1-10)									
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย × **เฉพาะ**ข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้ ☐ มีคนพิการ ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี

☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปี ☐ ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัยดังนี้ ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้

☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้ามี ประเภท.....

☐ ☐

☐

3.5 กรณี เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน

ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง เช่า

มีที่ดินเป็นของตนเอง จำนวน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....

(.....)

แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน
เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ

ผู้รับรอง ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง ☐ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ กำนัน ☐ ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ☐ อสม. ☐ อพม.

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน **(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)**
ครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ ☐ ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ ☐ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน ☐ เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่/เดือน/พ.ศ.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน
ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้ายจะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ – นามสกุลนักเรียน.....

กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ

- ☐ บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- ☐ บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- ☐ บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ☐ ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่าง อำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

มีหลังคาและฝาบ้านด้วย

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.3.2)

งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างโอกาสแก่เยาวชนไทยที่ที่มีฐานะยากจนยากลำบาก ประพฤติดี มีความสามารถในการศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนไทยที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม โดยพระราชทานทุนการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้กับผู้ที่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีโอกาสศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญ สายอาชีพ และศึกษาต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เป็นความต้องการ ของประเทศ สาขาที่ขาดแคลน สาขาด้านความมั่นคง และเข้าสู่การมีอาชีพได้อย่างมั่นคง

2.3 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ บ่มเพาะความมีวินัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ อันจะช่วยสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็งแก่เด็ก และเยาวชนไทย ผู้ได้รับทุนพระราชทานเป็นนักเรียนทุนในพระองค์ฯ สมารถเติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ นำความรู้กลับไปทำงานพัฒนาท้องถิ่นชุมชน มีสัมมาชีพมั่นคง เป็นพลเมืองที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ

2.4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดีมีคุณธรรม ด้วยการพระราชทานทุนการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่กำลังจะจบการศึกษา ได้มีโอกาสศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ และศึกษาต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งจะยังได้พระราชทานทุนเป็นกรณีๆ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพในปีสุดท้าย ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีโดยไม่มีภาระผูกพันต้องใช้ทุนคืน

2.5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเด็กยากจนในทุกจังหวัดทั้งชายและหญิง ให้มีความรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี และมีทักษะความสามารถพัฒนาตนเอง ตลอดจนยกระดับความสามารถในการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก :นักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัด ทั่วประเทศ ทั้งชายและหญิงที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และมาจากครอบครัวที่มีรายได้ ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี เพื่อรับพระราชทานทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี

3.2 กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเป็นกรณีๆ :คัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัดทั้งชายและหญิง ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75 และมาจากครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี เพื่อรับพระราชทานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นกรณีๆ ไป

3.3 การดำเนินโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ (ม.ท.ศ.) มีหลักการแนวคิดที่มุ่งพระราชทานทุนการศึกษาให้แก่เด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน

3.4 การดำเนินโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ (ม.ท.ศ.) จะไม่ใช้วิธีการประกาศรับสมัครและไม่มีการสอบแข่งขัน แต่จะดำเนินการโดยการแสวงหา คัดเลือก คัดสรร และกลั่นกรอง จนได้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานทุน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่โครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร หมายถึง ทุนการศึกษาพระราชทานให้แก่เด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความต้องการของผู้เรียน

4.2 มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) หมายถึง มูลนิธิที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2552 ด้วยพระราชปณิธานที่มุ่งสร้างความรู้ สร้างโอกาสแก่เยาวชนไทยที่มีฐานะยากจนยากลำบาก ประพฤติดีมีความสามารถในการศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน โดยทรงเป็นองค์ประธานกรรมการ และทรงให้นำโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ

4.3 ทุนการศึกษาแบบรายปี หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่รับทุน เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษารายปี จนเยาวชนจบการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับรายบุคคลในแต่ละระดับ

4.4 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษที่รับทุน เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อเนื่อง จนจบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี

4.5 ระบบดูแลผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง การดูแลสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนครอบคลุมทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ สวัสดิภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม รวมถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และมีมาตรการในการดูแลและป้องกันปัญหาที่จะส่งผลให้ผู้รับทุนเรียนไม่จบตามกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียดเอกสารการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

5.2 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.) ยึดหลักการตามพระราโชบายองค์ประธานกรรมการ (ม.ท.ศ.)

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทานฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.) เพื่อให้คณะกรรมการ ประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษาพระราชทานฯ

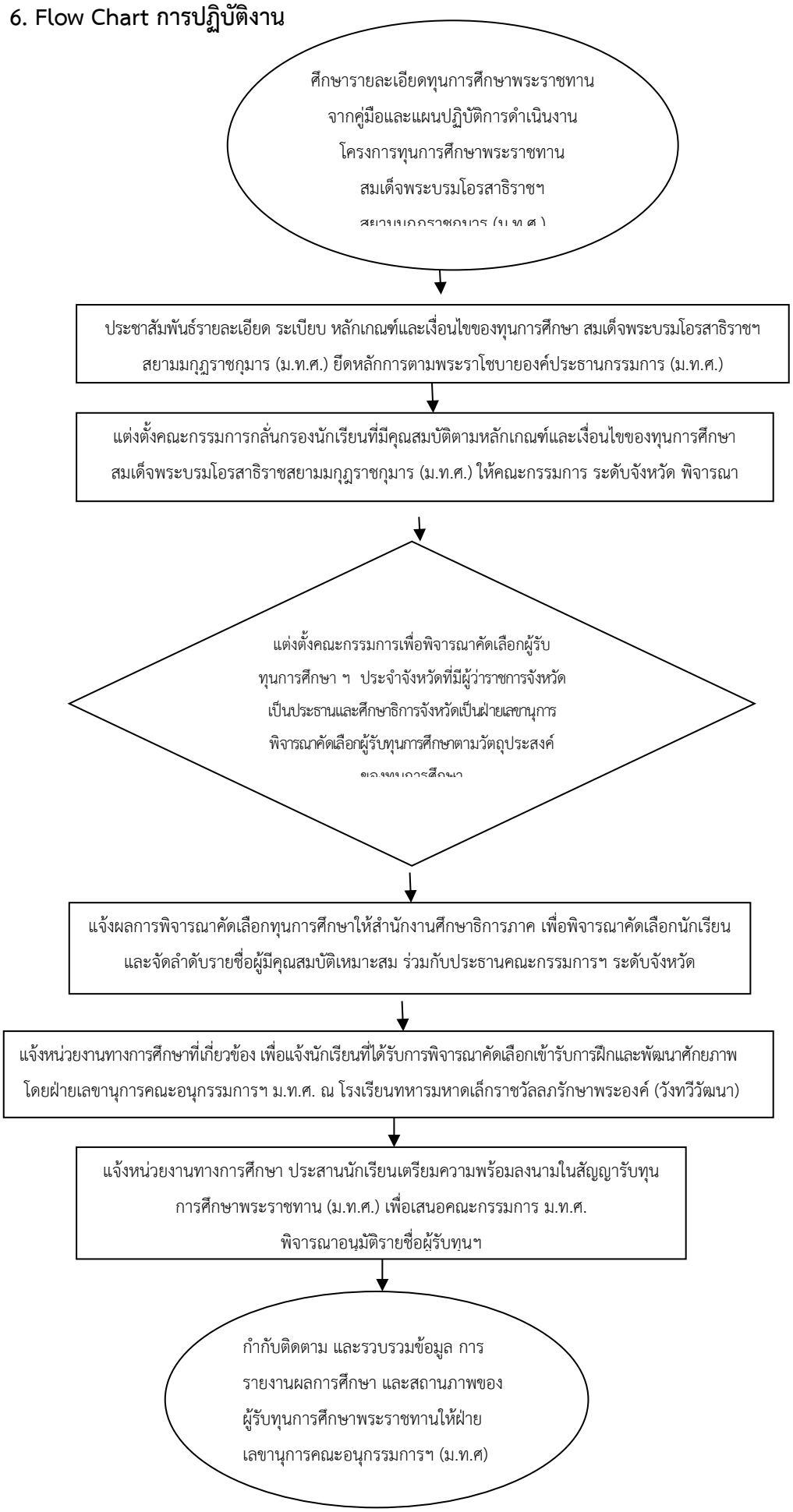
5.5 แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

5.6 แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวีวัฒนา)

5.7 แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียนเตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ ม.ท.ศ. พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ

5.8 กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคล ครัวเรือน และการศึกษาของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน จ.-02-นักเรียน)

7.2 แบบรายงานผลการคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ รายงานโดยคณะกรรมการคัดเลือก คัดสรรฯ ระดับจังหวัด (แบบรายงาน จ.-01-จังหวัด)

7.3 แบบรายงานผลการการกลั่นกรอง ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน กศภ.-18 ภาคการศึกษา) รายงานโดยศึกษาธิการภาค

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.3 ระเบียบมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) ว่าด้วย การดูแลนักเรียนทุนในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.)

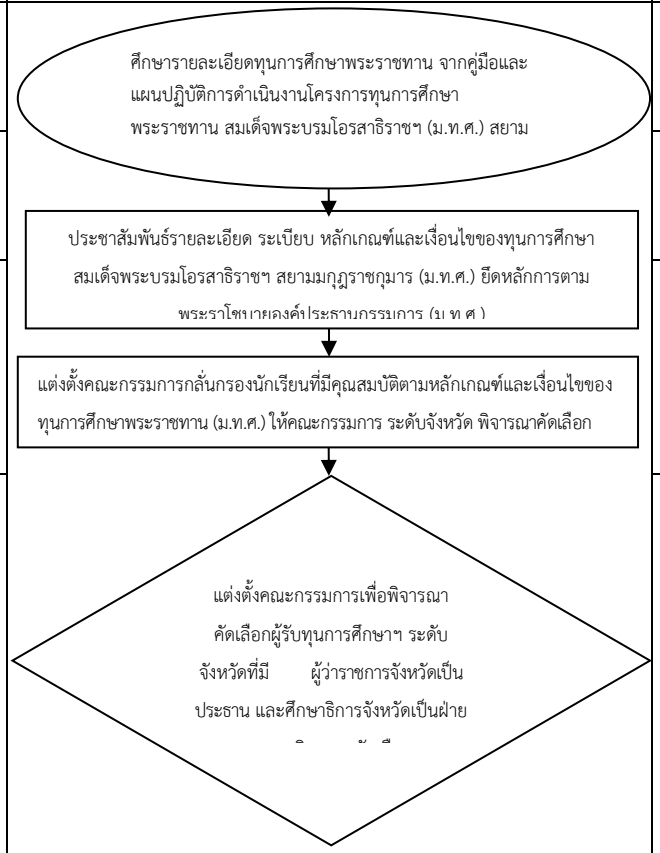
9. เอกสารอ้างอิง

9.2 คู่มือและแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 .ศึกษารายละเอียดทุนการศึกษา จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	ตลอดปี	1.ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		2. ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร(ม.ท.ศ.)	ตลอดปี	2. นักเรียน ที่สมัครขอรับทุนการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3		3. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) ให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	ตลอดปี	3. คณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา พระราชทาน (ม.ท.ศ.) ส่งรายชื่อให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4		4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ	ตลอดปี	4. คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ พระราชทาน จังหวัดที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการคัดเลือก ผู้รับทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 4. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”

วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.	แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	5.แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	ตลอดปี	5. สำนักงานศึกษาธิการภาค คัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ทุนการศึกษาพระราชทานฯ ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.	แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวีวัฒนา)	6.แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวีวัฒนา)	ตลอดปี	6. นักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาพระราชทาน เข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวีวัฒนา)	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7.	แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียนเตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับทุน การศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ	7.แจ้งหน่วยงานทางการศึกษา ประสานนักเรียนเตรียมความพร้อมลงนามในสัญญารับทุน การศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ	ตลอดปี	7. นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ ลงนามในสัญญารับทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
8.	กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.)	8.กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษาพระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ . (ม.ท.ศ.)	ตลอดปี	8. ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ได้รับรายงานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 4. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

คำอธิบายสัญลักษณ์ ขั้นตอนจุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.3.3)

งานทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อช่วยเหลือเยาวชน ที่ประพฤติดีแต่ขัดสน ให้ได้รับการศึกษาตามความสามารถโดยต่อเนื่อง จนมีอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ อย่างเต็มที่

2.2 เพื่อให้เยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย อันเป็นสมบัติของชาติ และช่วยฟื้นฟู ปรับปรุง พิทักษ์รักษา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

2.4 เพื่อให้เยาวชนมีทัศนคติที่ถูกต้อง มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกตัญญูต่อบรรพบุรุษและผู้มีพระคุณ ในการที่ได้ดำรงรักษาชาติไทยมาจนถึงปัจจุบัน

3. ขอบเขตของงาน

คัดเลือกเยาวชนที่ประพฤติดีแต่ขัดสน ให้ได้รับทุนการศึกษา ตามที่มูลนิธิฯ กำหนด

4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ หมายถึง เงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษา ที่ได้รับจากมูลนิธิฯ

4.2 มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชน หมายถึง ประชาชนทุกคนที่เห็นความสำคัญของการให้การศึกษา และการอบรมคุณธรรมแก่เยาวชน ร่วมใจกันน้อมเกล้าฯ ถวายความกตัญญูต่อพระมหากษัตริย์และแสดงความกตัญญูต่อบรรพบุรุษของเรา ผู้เสียสละเลือดเนื้อและชีวิต เพื่อสร้างความเป็นปึกแผ่นและพัฒนาประเทศชาติสืบต่อมาจนถึงปัจจุบัน

4.3 กองทุนถาวรในนามผู้บริจาค หมายถึง เงินทุนบริจาคทั้งจำนวน เพื่อนำเฉพาะดอกผลให้เป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนตลอดไป กล่าวคือ เมื่อเยาวชนคนเดิมจบการศึกษาและไม่ศึกษาต่อ มูลนิธิฯ จะคัดเลือกเยาวชนคนใหม่ให้อยู่ในความอุปการะต่อเนื่องตลอดไปโดยมีจำนวนเงินกองทุน ดังนี้

4.3.1 ระดับประถมศึกษา ทุนละ 3,000 บาท เป็นเงินทุนถาวร 150,000 บาท

4.3.2 ระดับมัธยมศึกษา ทุนละ 4,000 บาท เป็นเงินทุนถาวร 200,000 บาท

4.9.3 ระดับอาชีวศึกษา ทุนละ 8,000 บาท เป็นเงินทุนถาวร 400,000 บาท

4.4 กองทุนรายปี หมายถึงเงินทุนบริจาคให้เป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนเป็นรายปี จนเยาวชนจบการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

5.2 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อขอรับทุนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อกลั่นกรองพิจารณานักเรียนผู้ขอรับทุน ทุกระดับการศึกษา ให้คณะกรรมการทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัด พิจารณาคัดเลือก

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัด

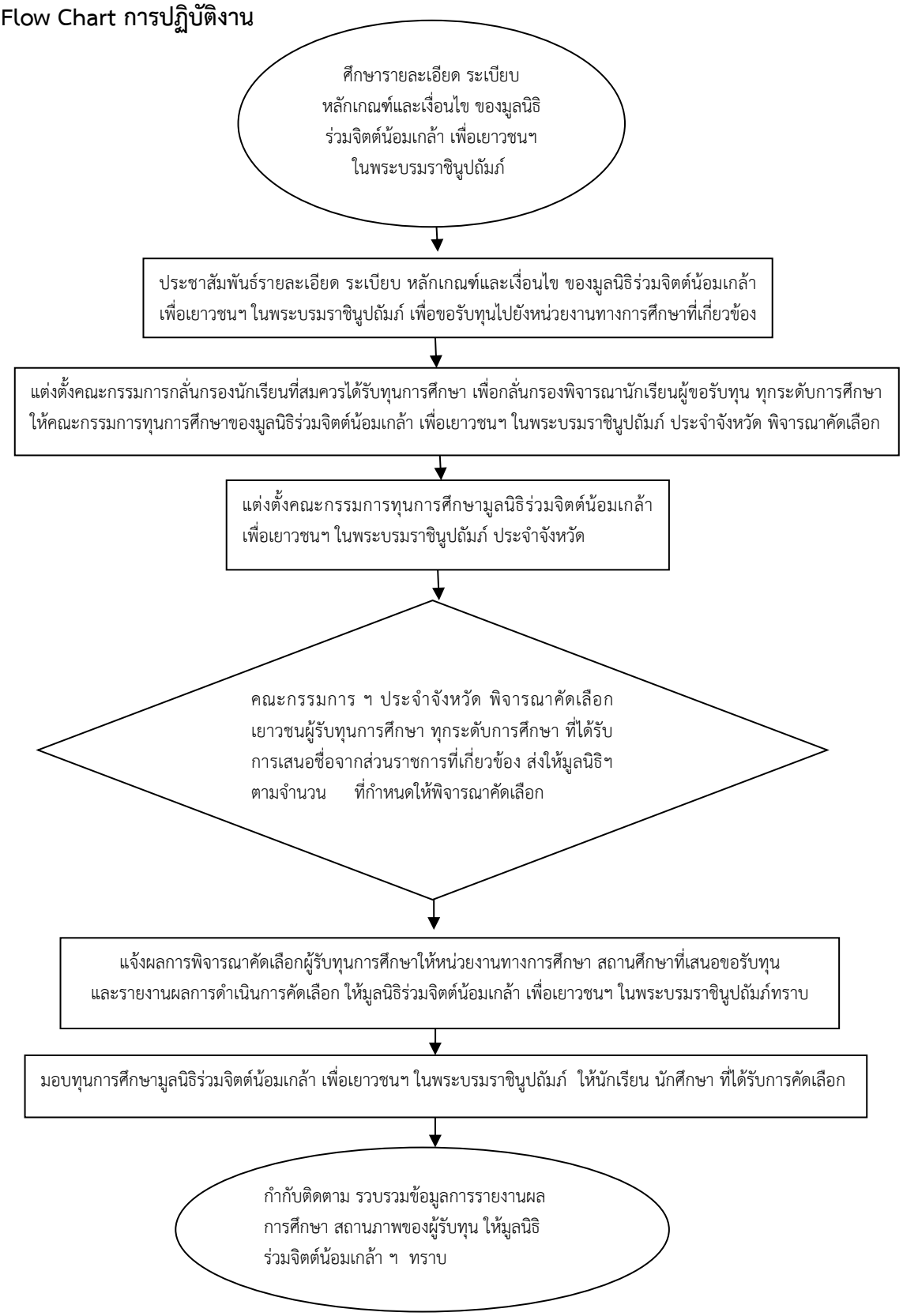
5.5 คณะกรรมการ ฯ ประจำจังหวัด พิจารณาคัดเลือกเยาวชนผู้รับทุนการศึกษา ทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งให้มูลนิธิฯ ตามจำนวนที่กำหนดให้พิจารณาคัดเลือก

5.6 แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาที่เสนอขอรับทุน และรายงานผลการดำเนินการคัดเลือกให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ทราบ

5.7 มอบทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก

5.8 กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือก (เอกสารน้อมเกล้าฯ 10)

7.2 ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (เอกสารน้อมเกล้าฯ 1.1)

7.3 ใบตอบรับเงินที่จังหวัดเป็นผู้รับเงิน (เอกสารน้อมเกล้าฯ 3.1)

7.4 ใบตอบรับเงินทุนของเยาวชนแต่ละคน (เอกสารน้อมเกล้าฯ 3.2)

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. เอกสารอ้างอิง

ระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนคนใหม่เข้ารับทุนสำหรับจังหวัดถือปฏิบัติ (เอกสารน้อมเกล้าฯ 10) มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือเยาวชน ที่ประพฤติดีแต่ขัดสน ให้ได้รับการศึกษาตามความสามารถโดยต่อเนื่องจนมีอาชีพที่สุจริตเลี้ยงตนเองและครอบครัวให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ อย่างเต็มที่

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
.1	ศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์	1. ศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์	ตลอดปี	1.ดำเนินการตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.2	ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อขอรับทุนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	2.ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อขอรับทุนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	2. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อขอรับทุนไปยังหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.3	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อกลั่นกรองพิจารณานักเรียนผู้ขอรับทุน ทุกระดับการศึกษา ให้คณะกรรมการทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	3.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อกลั่นกรองพิจารณานักเรียนผู้ขอรับทุน ทุกระดับการศึกษา ให้คณะกรรมการทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	ตลอดปี	3. คณะกรรมการกลั่นกรองทุนการศึกษาของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ พิจารณาคัดเลือกเยาวชนที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ให้คณะกรรมการประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือก	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.4	แต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินปถัมภ์ ประจำจังหวัด	4.แต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัด	ตลอดปี	4.คณะกรรมการทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำจังหวัดคัดเลือกเยาวชนมีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ตามจำนวนที่มูลนิธิ ฯ กำหนด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : ระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนคนใหม่เข้ารับทุนสำหรับจังหวัดถือปฏิบัติ(เอกสารน้อมเกล้าฯ 10) มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇔ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.		5. คณะกรรมการ ฯ ประจำจังหวัด พิจารณาคัดเลือก เยาวชนผู้รับทุนการศึกษา ทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	5. เยาวชนผู้รับทุนการศึกษา ทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.		6. แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาที่เสนอขอรับทุนและรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก ให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ ทราบ	ตลอดปี	6. มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เสนอรายชื่อเยาวชนผู้รับทุนการศึกษาประจำจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.7		7. มอบทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก	ตลอดปี	7. จัดพิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ฯ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
.8		8. กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนให้มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ฯ ทราบ	ตลอดปี	8. มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า ฯ ได้รับการรายงานผลการศึกษา และสถานภาพของผู้รับทุนการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : ระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนคนใหม่เข้ารับทุนสำหรับจังหวัดถือปฏิบัติ (เอกสารน้อมเกล้าฯ 10) มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า เพื่อเยาวชนฯ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ (4.3.4)

งานทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบปริญญาตรี

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนาของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

2.3 เพื่อปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในการเป็นคนไทย รักถิ่นฐาน รักประเทศ และรักการปกครองคามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ขอบเขตของงาน

3.1 คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือหลักสูตรวิชาชีพ

3.2 คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่มีฐานะยากจน อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก และมีอัตราการเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่าอยู่ในระดับต่ำ รวมทั้งขาดโอกาสในการศึกษาต่อ มีความประพฤติดี มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรที่จะศึกษาต่อจนสำเร็จระดับปริญญาตรี

3.3 ผู้รับทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับไปพัฒนาท้องถิ่นบ้านเกิด เป็นพลเมืองดี และรักแผ่นดินถิ่นเกิด ส่วนสามเณรควรเป็นผู้สืบศาสนทายาทที่ดี เพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนาต่อไป

4. คำจำกัดความ

4.1 การดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือหลักสูตรวิชาชีพ มีฐานะยากจน อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก และมีอัตราการเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่าอยู่ในระดับต่ำ รวมทั้งขาดโอกาสในการศึกษาต่อ มีความประพฤติดี มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรที่จะศึกษาต่อจนสำเร็จระดับปริญญาตรี

4.2 การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง การจัดทำข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่ได้รับทุนการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของโครงการ

4.3 การส่งเสริม สนับสนุน ดูแล ช่วยเหลือผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง การส่งเสริม ดูแล พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต การเรียนรู้ ตลอดจนมีทักษะชีวิตทางสังคม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.4 ผู้รับทุนการศึกษาในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่รับทุนการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแล โดย

การเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือธนาคารอื่น ๆ ของรัฐ สาขาที่สะดวกต่อการเดินทาง สำหรับการเบิกถอนตามอัตราของทุนการศึกษาที่ได้รับดังนี้

1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 25,000 บาท ต่อคนต่อปี

2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 30,000 บาท ต่อคนต่อปี

3) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 55,000 บาท ต่อคนต่อปี

4) ระดับปริญญาตรี จำนวน 55,000 บาท ต่อคนต่อปี

4.6 เหตุระงับสิทธิ์ของผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

1) เสียชีวิต

2) พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ลาสิกขา

3) กระทำผิดกฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษา และถูกลงโทษฐานความผิดตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง

4) รับทุนการศึกษาต่อเนื่องจากแหล่งทุนอื่น ๆ ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

5) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด

4.7 ทุนการศึกษาแบบรายปี หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ภิกษุ สามเณร ที่รับทุนเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษารายปีจนเยาวชนจบการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับรายบุคคลในแต่ละระดับ

4.8 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ภิกษุ สามเณรที่รับทุนเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อเนื่อง จนจบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี

4.9 ระบบดูแลผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง การดูแลสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนครอบคลุมทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ สวัสดิภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม รวมถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และมีมาตรการในการดูแลและป้องกันปัญหาที่จะส่งผลให้ผู้รับทุนเรียนไม่จบตามกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษารายละเอียดคู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาสั่งการ

5.3 นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

5.4 นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

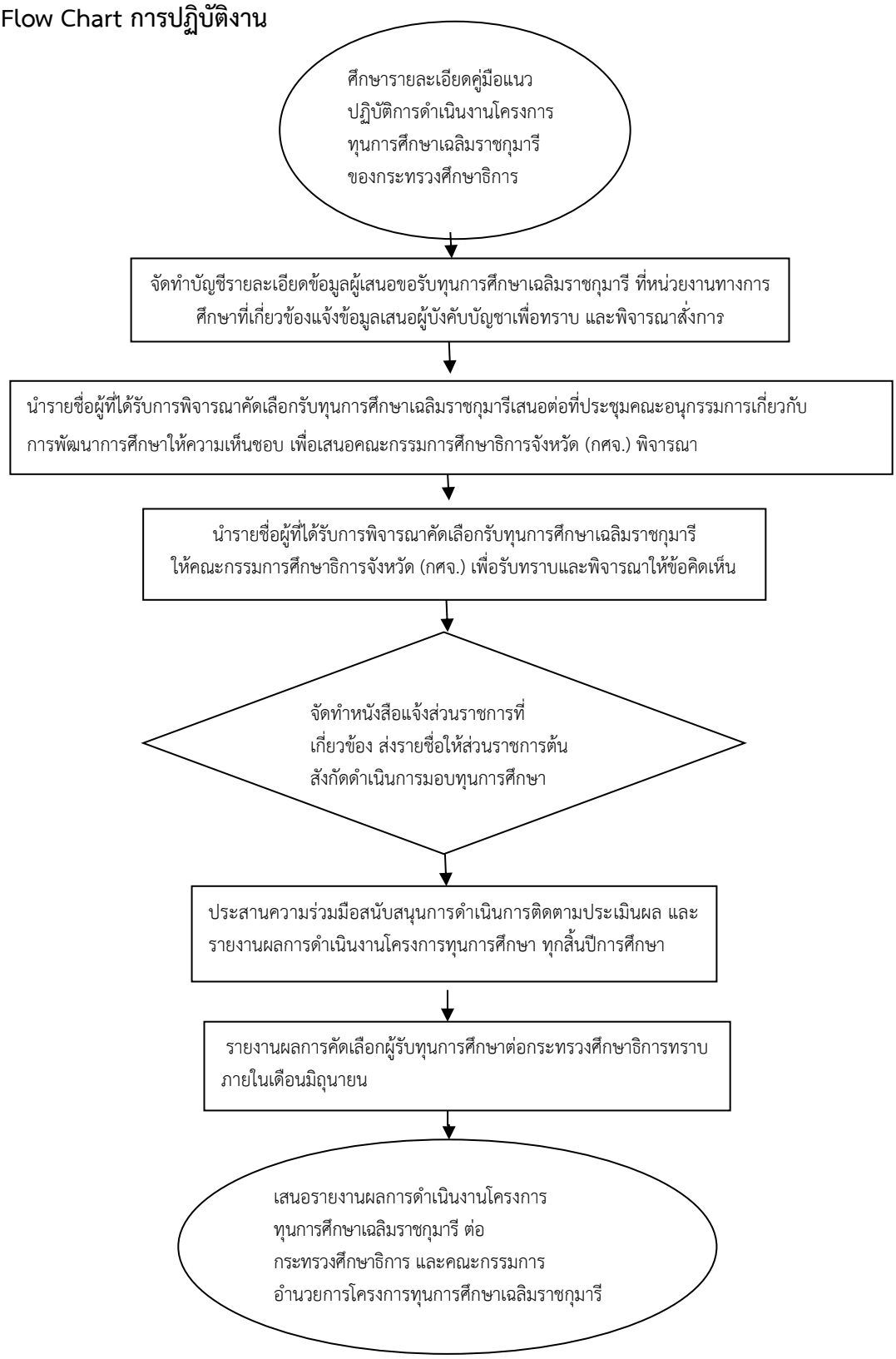
5.5 จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการมอบทุนการศึกษา

5.6 ประสานความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา

5.7 รายงานผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาต่อกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในเดือนมิถุนายน

5.8 เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต่อกระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 คู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 แบบข้อมูลรายบุคคล ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

7.3 แบบสรุปผู้รับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

7.4 แบบส่งต่อผู้รับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ

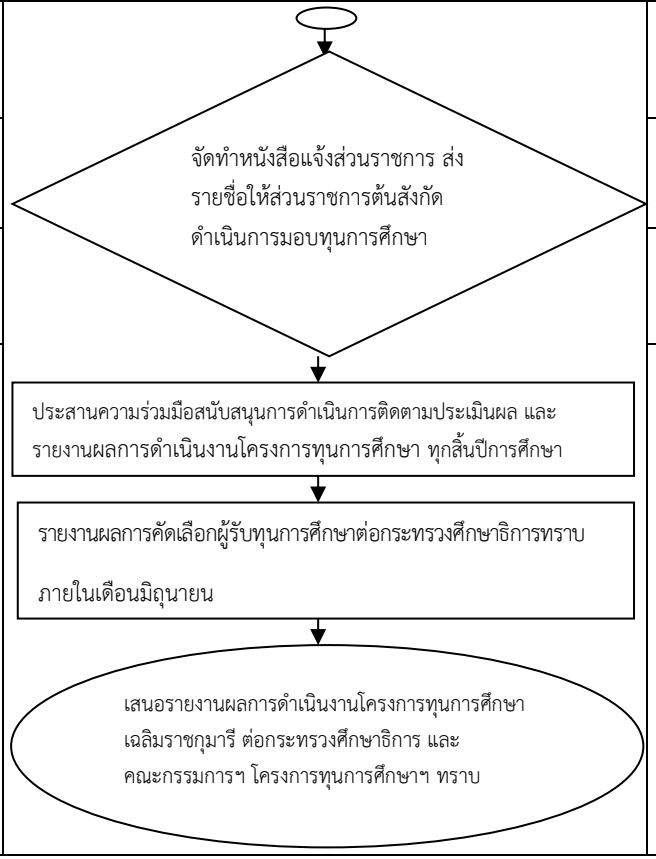
10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) การดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงานเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุน ดูแลช่วยเหลือให้ผู้รับทุนการศึกษาได้รับการศึกษาจนจบปริญญาตรี

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษารายละเอียดคู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ	1. ศึกษารายละเอียดคู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ	ตลอดปี	1.ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2.	จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาสั่งการ	2. จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาสั่งการ	ตลอดปี	2. ข้อมูลผู้เสนอขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลเสนอตรงตามคุณสมบัติที่โครงการ ฯ กำหนด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3.	นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ*การพัฒนาการศึกษา* ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา	3.นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา	ตลอดปี	3. ที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ*การพัฒนาการศึกษา* ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4.	นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น	4. นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น	ตลอดปี	4. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)เห็นชอบผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามที่เสนอรายชื่อ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : คู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.		5. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการมอบทุนการศึกษา	ตลอดปี	5. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้รับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.		6. ประสานความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา	ตลอดปี	6. ดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7.		7. รายงานผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาต่อกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในเดือนมิถุนายน	ตลอดปี	7. กระทรวงศึกษาธิการได้รับการรายงานผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
8.		8. เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต่อกระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ทราบ	ตลอดปี	8. กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี รับทราบข้อมูลการคัดเลือกทุนการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : คู่มือแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีของกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 4

งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.2 เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากภาครัฐแลเอกชนอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

2..4 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนและประชาชนทั่วไปในการจัดการศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เห็นความสำคัญของในการจัดการศึกษา โดยร่วมระดมทรัพยากรเพื่อใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

4. คำจำกัดความ

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หมายถึง การระดมทรัพยากร และการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินทั้งของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นทั้งในและต่างประเทศ มาใช้ในการจัดการศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การระดมทัพยากรเพื่อการศึกษา

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

5.3 ประชาสัมพันธ์รายละเอียด และวัตถุประสงค์ของการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชนประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านการระดมและการบริจาค

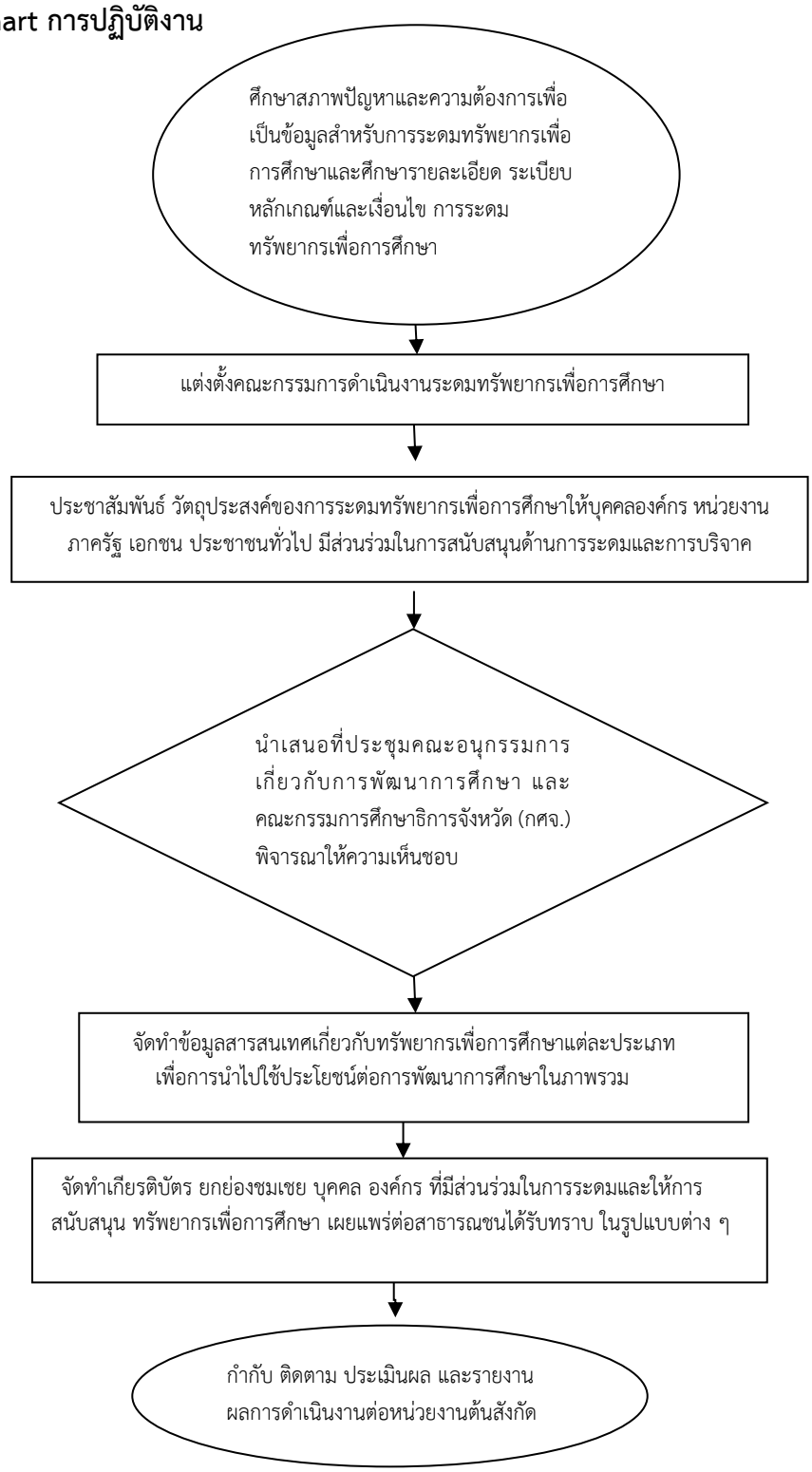
5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา (ตามแนวปฏิบัติของการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท)

5.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในภาพรวม

5.6 จัดทำเกียรติบัตร ยกย่องชมเชย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หลักฐานการบริจาคหรือเอกสารแสดงความขอบคุณในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคคล หน่วยงานที่บริจาค

7.2 ใบเสร็จรับเงินบริจาค โดยสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

7.3 บัญชีแสดงรายการรายรับรายจ่ายเงินที่ได้รับบริจาค

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช 2487

8.3 พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 44) พ.ศ. 2560

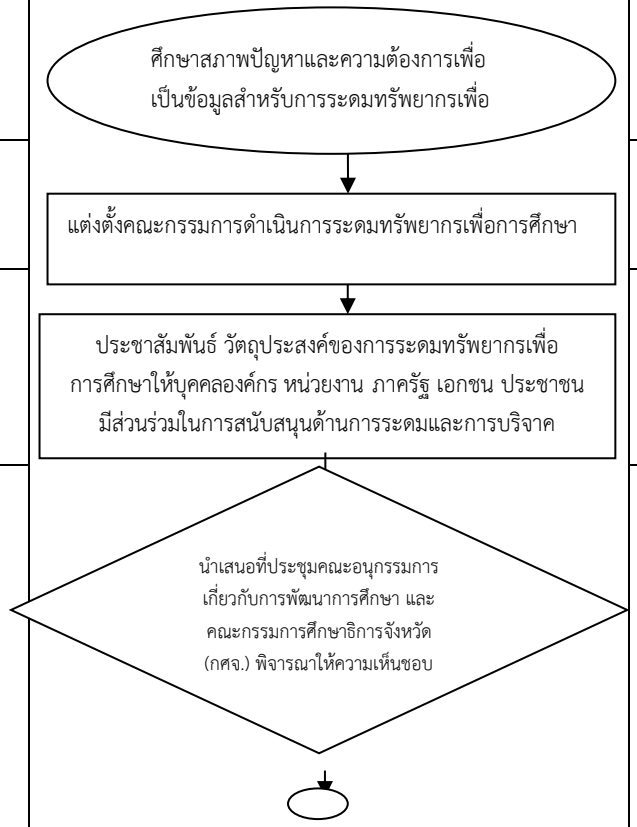
9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหลักเกณฑ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2.2 เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากภาครัฐแลเอกชนอย่างต่อเนื่อง
2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 2..4 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนและประชาชนทั่วไปในการจัดการศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและศึกษารายละเอียด ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ตลอดปี	ได้ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2.		2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ตลอดปี	คณะกรรมการได้ดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาบนหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3.		3. ประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้บุคคลองค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านการระดมและการบริจาค	ตลอดปี	ได้รับความร่วมมือจากองค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป และส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมให้การสนับสนุนด้านการระดมและการบริจาค	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
4.		4. นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ตลอดปี	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาผ่านการพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในภาพรวม	5. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อการศึกษาแต่ละประเภท เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในภาพรวม	ตลอดปี	ได้ข้อมูลสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการและวางแผนในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.	จัดทำเกียรติบัตร ยกย่องชมเชย บุคคล องค์กร ที่มีส่วนร่วมในการระดมและให้การสนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการศึกษา เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ	6. ยกย่องชมเชย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ	ทุก 1 เดือน	การดำเนินการเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
7.	กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	7. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	รายไตรมาส 3 เดือน/ ครั้ง	มีการกำกับ ติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด อย่างต่อเนื่องทันตามกำหนดเวลา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
เอกสารอ้างอิง : ระเบียบและหลักเกณฑ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

5. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ประกอบด้วย 4 กระบวนงาน ได้แก่

5.1 งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

5.2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

5.3 งานสร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

5.4 งานการสนับสนุนทุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 5.1

งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาของหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาของหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ

3.2 การติดตามและประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาของหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในจังหวัด

4. คำจำกัดความ

4.1 องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาหมายถึง วิธีการปฏิบัติใหม่ที่แปลกไปจากเดิม อาจมาจากการคิดค้นปรับปรุงเสริมแต่งของเก่าที่ได้รับการทดลองและพัฒนาจนเป็นที่เชื่อถือ และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือการนำสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมวิธีการที่ทำอยู่เดิมโดยผ่านการทดลองเพื่อให้ใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น (adopt/adapt/create) ที่อาจเป็นวัตถุ (material) หรืออาจเป็นหลักการ (principle) แนวคิด (concept) หรือทฤษฎี (theory) ที่สะท้อนให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการเพื่อการปฏิบัติด้วย

4.2 งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ดำเนินการผลิต พัฒนา และใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ รวมถึงการให้บริการและประเมินผลการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

4.3 การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา หมายถึงความคิด การปฏิบัติ หรือ

สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำ นวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วย ประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

5.1.1ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อการจัดการเรียนรู้

5.1.2 ใช้รูปแบบ กระบวนการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาที่มีวิธีการจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดให้มีประสิทธิภาพ

5.2 สรุปผลการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

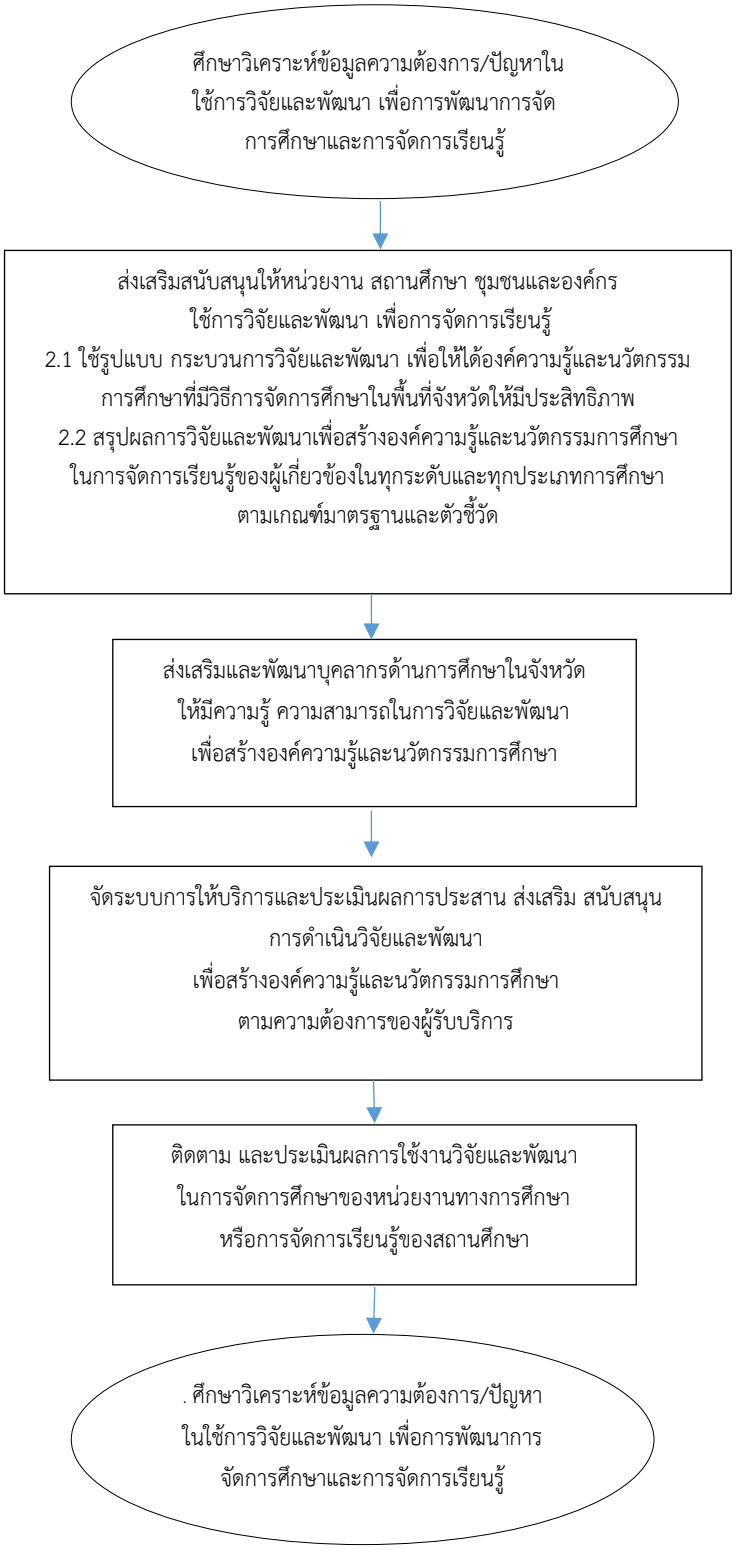
5.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาในจังหวัดให้มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

5.4 จัดระบบการให้บริการและประเมินผลการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาตามความต้องการของผู้รับบริการ

5.5 ติดตาม และประเมินผลการใช้งานวิจัยและพัฒนา ในการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

5.6 สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การส่งเสริม สนับสนุนการใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนงาน มีดังนี้

7.1 เครื่องมือศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

7.2 แบบบันทึกข้อมูลผลศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบบันทึกผลการใช้รูปแบบ กระบวนการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้องค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษา

7.4 แบบบันทึกผลสรุปผลการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

7.5 แบบบันทึกผลการติดตาม และประเมินผลการใช้งานวิจัยและพัฒนา ในการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

7.6 แบบรายงานสรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2579)

8.5 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564)

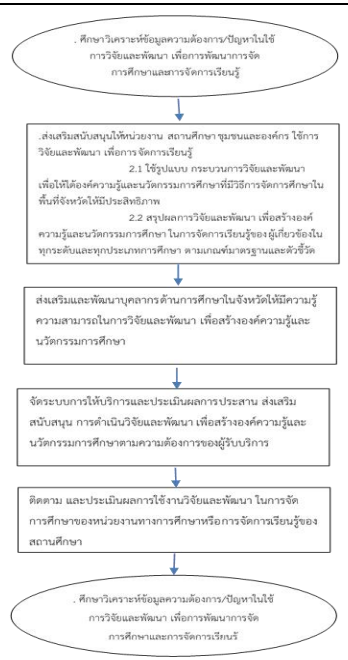
9. เอกสารอ้างอิง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ของหน่วยงาน/สถานศึกษาในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกา ของหน่วยงาน/สถานศึกษาในจังหวัด

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	มีนาคม	ได้ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการพัฒนาเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อการจัดการเรียนรู้	เมษายน	มีหน่วยงาน/สถานศึกษา นำเอารูปแบบ การวิจัยและพัฒนา ไปใช้ในการพัฒนางานด้านการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	
3		ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาในจังหวัดให้มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	พฤษภาคม ถึง ตุลาคม	บุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดมีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	
4		จัดระบบการให้บริการและประเมินผลการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาตามความต้องการของผู้รับบริการ	พฤศจิกายน	มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ	
5		ติดตาม และประเมินผลการใช้งานวิจัยและพัฒนา ในการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	พฤศจิกายน	มีระบบการติดตามการใช้นวัตกรรมการศึกษาตามมาตรฐานและตัวชี้วัด	
6		สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การส่งเสริม สนับสนุนการใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	ธันวาคม	มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	

เอกสารอ้างอิง: 1. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2579)5. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564) 6. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1.ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 5.2

งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ การดำเนินการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ของหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเพิ่มโอกาสการวิจัยให้แก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ในการพัฒนาประสบการณ์การวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งภาคเอกชนในจังหวัด

2.3 เพื่อติดตามและประเมินผลการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ของหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ การดำเนินการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ของหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ

3.2 การเพิ่มโอกาสการวิจัยให้แก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ในการพัฒนาประสบการณ์การวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งภาคเอกชนในจังหวัด

3.3 การติดตามและประเมินผลการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ของหน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กรในจังหวัด

4. คำจำกัดความ

4.1 องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาหมายถึง วิธีการปฏิบัติใหม่ที่แปลกไปจากเดิม อาจมาจากการคิดค้นปรับปรุงเสริมแต่งของเก่าที่ได้รับการทดลองและพัฒนาจนเป็นที่เชื่อถือ และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือการนำสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมวิธีการที่ทำอยู่เดิมโดยผ่านการทดลองเพื่อให้ใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น (adopt/adapt/create) ที่อาจเป็นวัตถุ (material) หรืออาจเป็นหลักการ (principle) แนวคิด (concept) หรือทฤษฎี (theory) ที่สะท้อนให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการเพื่อการปฏิบัติด้วย

4.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา หมายถึง การดำเนินการผลิต พัฒนา และใช้การวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ รวมถึงการส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร การดำเนินวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการวิจัยและพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร พัฒนางานวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดการศึกษาและจัดการเรียนรู้

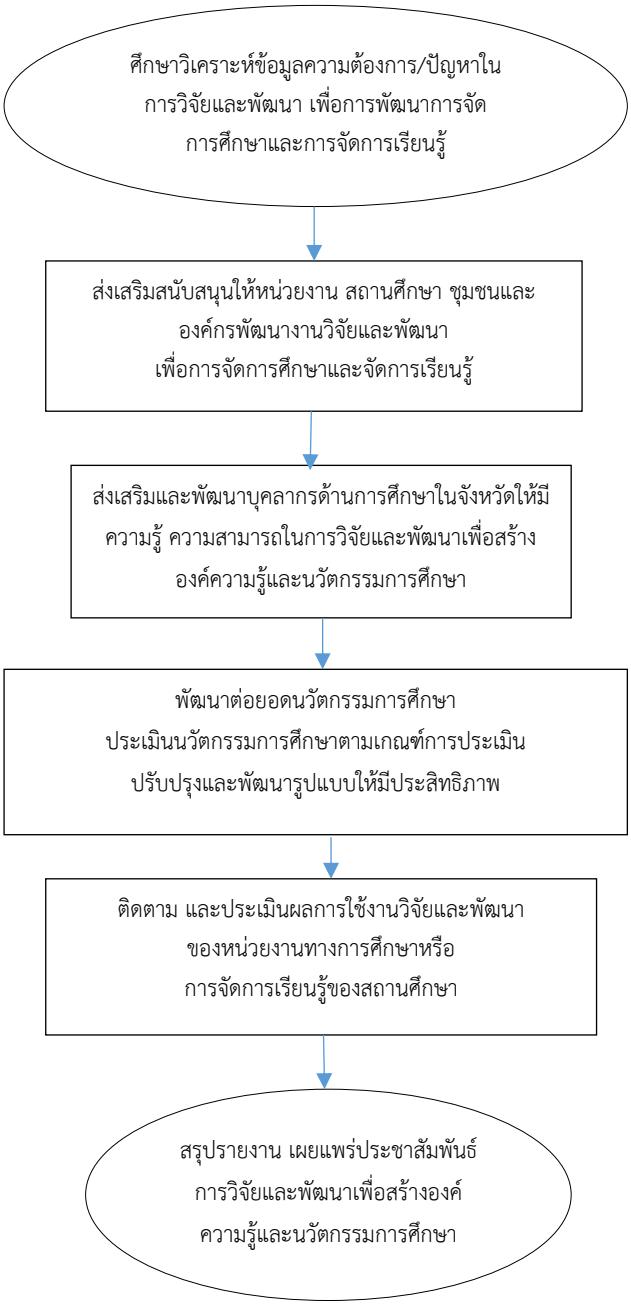
5.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาในจังหวัดให้มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

5.4 พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมการศึกษา รวมทั้งการให้มีการประเมินนวัตกรรมการศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน เพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามวงรอบการวิจัยและพัฒนา

5.5 ติดตาม และประเมินผลการใช้งานวิจัยและพัฒนา ในการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

5.6.สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นของการปฏิบัติ ดังนี้

7.1เครื่องมือศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

7.2แบบบันทึกข้อมูลผลศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบบันทึกผลการใช้รูปแบบ กระบวนการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาจัดการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

7.4 แบบบันทึกผลการติดตาม และประเมินผลการใช้งานวิจัยและพัฒนา ในการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

7.5 แบบรายงานสรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2579)

8.5 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564)

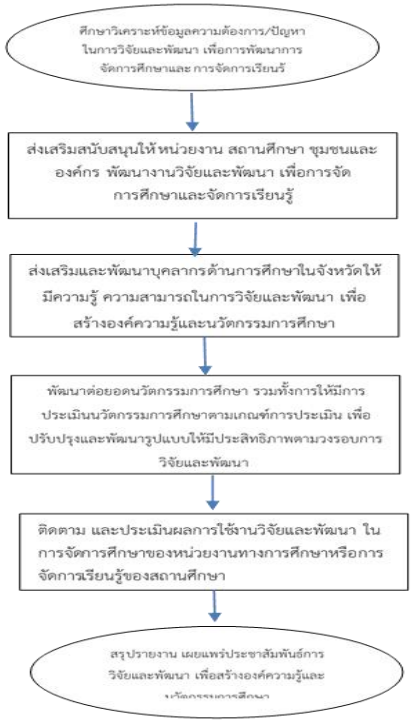
9. เอกสารอ้างอิง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการค้นคว้า วิเคราะห์ การดำเนินการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ของหน่วยงาน/สถานศึกษาในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการค้นคว้า วิเคราะห์ การดำเนินการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกา ของหน่วยงาน/สถานศึกษาในจังหวัด

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		5.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการวิจัยและพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	มีนาคม	ได้ข้อมูลความต้องการ/ปัญหาในการพัฒนา เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	- กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและ องค์กร พัฒนางานวิจัยและพัฒนา เพื่อการจัด การศึกษาและจัดการเรียนรู้	เมษายน	มีรูปแบบ การวิจัยและพัฒนา ไปใช้ในการ พัฒนางานด้านการศึกษาและการจัดการ เรียนรู้	
3		ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาในจังหวัดให้ มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	พฤษภาคม ถึงตุลาคม	บุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดมีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง องค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	
4		พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมการศึกษา รวมทั้งการให้มีการ ประเมินนวัตกรรมการศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน เพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตาม วงรอบการวิจัยและพัฒนา	พฤศจิกายน	มีกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งการต่อ ยอดนวัตกรรมการศึกษา เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาตามวงรอบของการวิจัย	
5		ติดตาม และประเมินผลการใช้งานวิจัยและพัฒนา ใน การจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือการ จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	พฤศจิกายน	มีระบบการติดตามการใช้นวัตกรรมการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด	
6		สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การวิจัยและ พัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	ธันวาคม	มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง : 1.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇹ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่อกระบวนงาน ข้อ 5.3

งานสร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ใช้การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาในการพัฒนางานด้านการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท และนำผลการวิจัยและพัฒนามาแก้ปัญหาการศึกษาในพื้นที่เพื่อยกระดับงานด้านการศึกษาให้ดีขึ้น อย่างเป็นระบบครบวงจรที่ยั่งยืน

2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสร้างโอกาสและพัฒนาสมรรถนะ (Capacity Building) ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน

2.3 เพื่อพัฒนารูปแบบการวิจัยแบบมีส่วนร่วม (PAR) และการวิจัยและพัฒนา (R&D)ของบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประชาชนและเครือข่ายประชาสังคมอย่างยั่งยืน

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในบริบทเชิงพื้นที่

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร ใช้การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาในการพัฒนางานด้านการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภทและนำผลการวิจัยและพัฒนามาแก้ปัญหาการศึกษาในพื้นที่เพื่อยกระดับงานด้านการศึกษาให้ดีขึ้น อย่างเป็นระบบครบวงจรที่ยั่งยืน

3.2 การพัฒนารูปแบบการวิจัยแบบมีส่วนร่วม (PAR) และการวิจัยและพัฒนา (R&D) ของบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประชาชนและเครือข่ายประชาสังคมอย่างยั่งยืน

3.3 การสร้างเครือข่ายชุมชนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาในบริบทเชิงพื้นที่

4. คำจำกัดความ

4.1 เครือข่ายการวิจัย หมายถึง การทำงานโดยบูรณาระหว่างหน่วยงานในจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด โดยบูรณาการความเชี่ยวชาญแต่ละสาขา ทรัพยากร งบประมาณ บุคลากร สามารถดำเนินการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แต่ละเครือข่ายสามารถหรือโจทย์วิจัยได้ตรงตามความต้องการเชิงพื้นที่

4.2 นวัตกรรมการศึกษาหมายถึง วิธีการปฏิบัติใหม่ที่แปลกไปจากเดิม อาจมาจากการคิดค้นปรับปรุงเสริมแต่งของเก่าที่ได้รับการทดลองและพัฒนาจนเป็นที่เชื่อถือ และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือการนำสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมวิธีการที่ทำอยู่เดิมโดยผ่านการทดลองเพื่อให้ใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น

(adopt/adapt/create) ที่อาจเป็นวัตถุ (material) หรืออาจเป็นหลักการ (principle) แนวคิด (concept) หรือทฤษฎี (theory) ที่สะท้อนให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการเพื่อการปฏิบัติด้วย

4.3 นวัตกรรมการศึกษา (Educational Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่จะช่วยให้การศึกษาและการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมเหล่านั้น และประหยัดเวลาในการเรียนได้อีกด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 สำรวจความสนใจการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อนำมาจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายที่มีวัตถุประสงค์ในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด /คณะกรรมการเครือข่าย โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในจังหวัด เพื่อนำไปสู่เขตพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

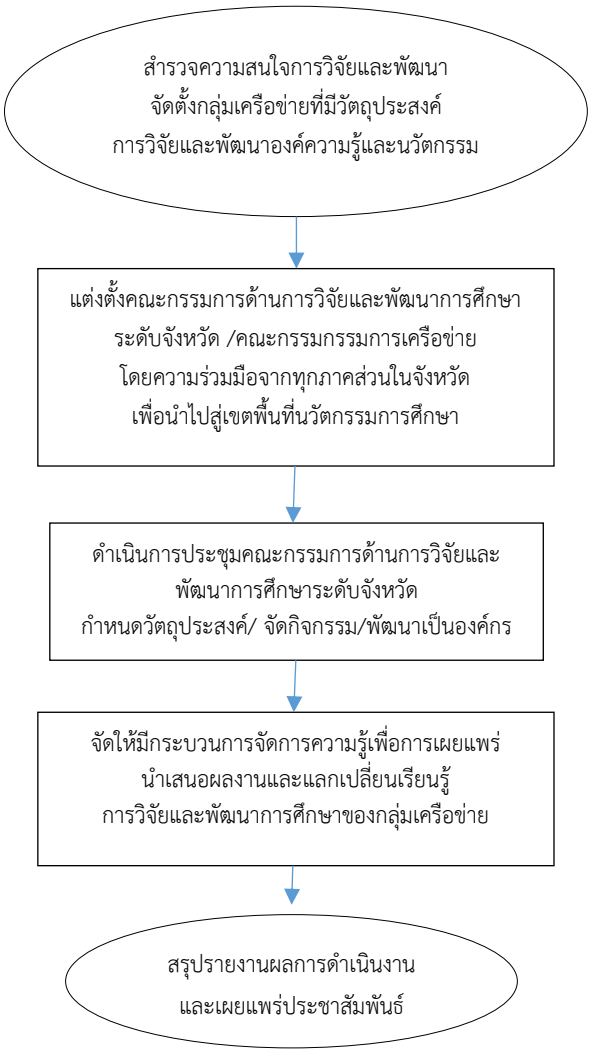
5.3 ดำเนินการการประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดหรือเครือข่าย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้กลุ่มต่างๆ เห็นความสำคัญและสนใจที่จะมาพบกันเพื่อให้กลุ่มมีโอกาสพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน

- กำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกันของกลุ่มเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาการศึกษา โดยจัดให้มีแผนงานของเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาของแต่ละกลุ่ม
- จัดกิจกรรมร่วมกัน และจัดประชุมสรุปผลการทำกิจกรรมร่วมกันของเครือข่าย
- พัฒนาเป็นองค์กร โดยมีคณะกรรมการ และสมาชิกเครือข่ายร่วมกันตัดสินใจว่าจะใช้รูปแบบใดของเครือข่าย ที่จะทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ยั่งยืนและเป็นไปได้ที่สุด

5.4 จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยและพัฒนาการศึกษาของกลุ่มเครือข่าย

5.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่กำหนด

8.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2579)

8.5 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564)

9. เอกสารอ้างอิง

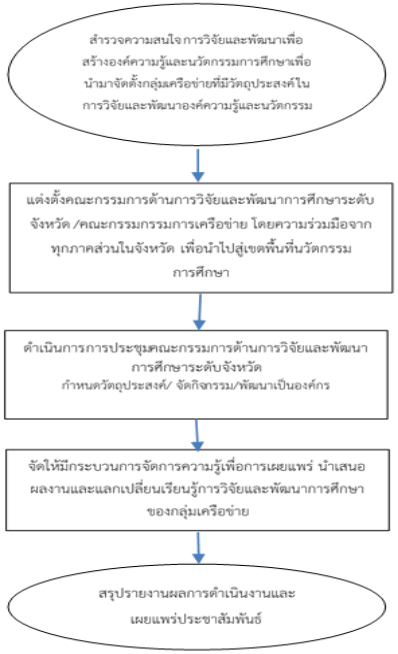
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานสร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในทิศทางที่เหมาะสม ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

2. เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานใช้การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาในการพัฒนางานด้านการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท และนำผลการวิจัยและพัฒนามาแก้ปัญหาการศึกษาในพื้นที่เพื่อยกระดับงานด้านการศึกษาให้ดีขึ้น อย่างเป็นระบบครบวงจรที่ยั่งยืน
3. เพื่อเสริมสร้างโอกาสและพัฒนาสมรรถนะ (Capacity Building) ให้แก่บุคลากรในและนอกหน่วยงานในงานวิจัยทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อพัฒนารูปแบบการวิจัยแบบมีส่วนร่วม (PAR) และการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประชาชนและเครือข่ายประชาสังคมอย่างยั่งยืน
5. เพื่อสร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในบริบทจังหวัดเพื่อพัฒนาการศึกษาในเชิงพื้นที่

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		สำรวจความสนใจการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อนำมาจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายที่มีวัตถุประสงค์ในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม	มีนาคม	ได้กลุ่มเครือข่ายที่มีจุดประสงค์ เป้าหมายเดียวกันหรือใกล้เคียงกันในการทำงานวิจัยและพัฒนางานด้านการศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด/คณะกรรมกรรมการเครือข่าย โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในจังหวัด เพื่อนำไปสู่เขตพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	เมษายน	มีคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	
3		ดำเนินการการประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด หรือเครือข่าย เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มต่างๆ เห็นความสำคัญและสนใจที่จะมาพบกันเพื่อให้กลุ่มมีโอกาสพูดคุยแลกเปลี่ยนกันกำหนดวัตถุประสงค์ /จัดกิจกรรมร่วมกัน / พัฒนาเป็นองค์กร	พฤษภาคมถึงตุลาคม	มีรูปแบบ วิธีการ กระบวนการทำงานการรวมกลุ่มเครือข่ายภายในกลุ่มเครือข่ายและระหว่างแต่ละกลุ่มเครือข่าย	
4		จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยและพัฒนาการศึกษาของกลุ่มเครือข่าย	พฤศจิกายน	มีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อการเผยแพร่ผลงานกลุ่มเครือข่าย ที่มีประสิทธิภาพ	
5		สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ธันวาคม	มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	

เอกสารอ้างอิง :1.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ◯ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่อกระบวนงาน ข้อ 5.4

งานขอรับการสนับสนุนทุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในทิศทางที่เหมาะสม ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

2.2 เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน/บุคลากร ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาในการพัฒนางานด้านการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

2.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางประสานงานในการจัดหาทุนการวิจัยและพัฒนาในระดับจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในทิศทางที่เหมาะสม ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

3.2 การสนับสนุนให้หน่วยงาน/บุคลากร ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อใช้ในการศึกษา ค้นคว้าวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาในการพัฒนางานด้านการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

3.3 เป็นศูนย์กลางประสานงานในการจัดหาทุนการวิจัยและพัฒนาในระดับจังหวัด

4. คำจำกัดความ

4.1 นวัตกรรมการศึกษา หมายถึง วิธีการปฏิบัติใหม่ที่แปลกไปจากเดิม อาจมาจากการคิดค้นปรับปรุงเสริมแต่งของเก่าที่ได้รับการทดลองและพัฒนาจนเป็นที่เชื่อถือ และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือการนำสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมวิธีการที่ทำอยู่เดิมโดยผ่านการทดลองเพื่อให้ใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น (adopt/adapt/create) ที่อาจเป็นวัตถุ (material) หรืออาจเป็นหลักการ (principle) แนวคิด (concept) หรือทฤษฎี (theory) ที่สะท้อนให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการเพื่อการปฏิบัติด้วย

4.2 การขอรับทุนการวิจัย หมายถึง การของบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)หรือหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งไดรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในลักษณะของเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเป็นทุนวิจัยเชิงวิชาการ และทุนวิจัยเพื่อนำผลไปใชประโยชน์โดยตรงกับหน่วยงาน

4.3 เงินทุนอุดหนุน หมายถึง เงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก และได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณโครงการทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต

4.4 การวิจัยหมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง ทางการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการสร้างสรรค์และทางศิลปะ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพหรือทำให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปฏิบัติงาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดตั้งศูนย์ประสานงานในการจัดหาทุนการวิจัยและพัฒนาในระดับจังหวัด

5.2 จัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ให้ครอบคลุมปัญหาที่ทำวิจัยและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย (โดยย่อ)ผลที่คาดว่าจะได้รับและความสอดคล้องกับเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของฝ่ายที่เสนอขอรับทุน

5.3 ขอเสนอโครงการ(Full proposal) ซึ่งควรจะประกอบไปด้วย

1) ชื่อโครงการวิจัย

2) ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย

3) ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง

4) วัตถุประสงค์การวิจัย

5) กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยแต่ละข้อ

6) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละช่วงระยะเวลา (อาจแบ่งเป็นราย 6 เดือน)

7) แนวทางขั้นตอนการดำเนินงาน (ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสมมุติฐานการวิจัย พื้นที่ที่ศึกษา และวิธีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methodology) วิธีการเก็บข้อมูล การแปรผล ฯลฯ)

8) ผลที่คาดว่าจะไดรับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นที่เปนรูปธรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

9) กระบวนการผลักดันผลงานดังกล่าวออกสูการใช้ประโยชน

10) งบประมาณของโครงการ (อาจจำแนกเป็นหมวดใหญ่ เช่น คาตอบแทนนักวิจัย ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

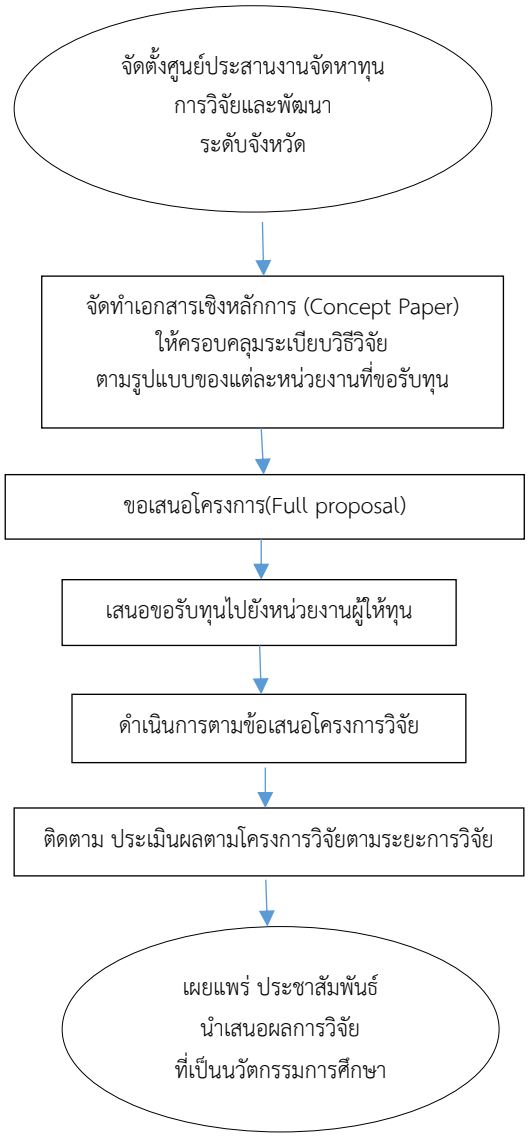
5.4 เสนอขอรับทุนไปยังหน่วยงานผู้ให้ทุน

5.5 ดำเนินการตามข้อเสนอโครงการวิจัย

5.6 ติดตาม ประเมินผลตามโครงการวิจัยตามระยะการวิจัย

5.7 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลการวิจัยที่เป็นนวัตกรรมการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

รูปแบบการขอรับการสนับสนุนทุนการวิจัยของแต่ละหน่วยงาน

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)

8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2579)

8.5 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564)

9. เอกสารอ้างอิง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานการสนับสนุนทุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

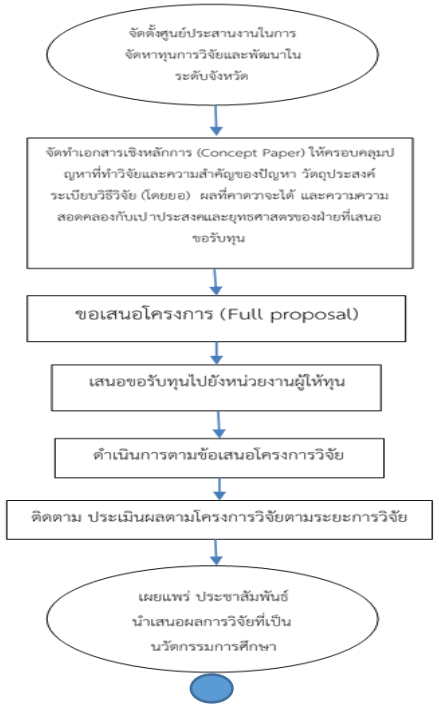
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา ในทิศทางที่เหมาะสม ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

2. เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน/บุคลากร ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อใช้ในการศึกษา ค้นว้า วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาในการพัฒนางานด้านการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท และนำผลการวิจัยและพัฒนามาแก้ปัญหาการศึกษาในพื้นที่เพื่อยกระดับงานด้านการศึกษาให้ดีขึ้น อย่างเป็นระบบครบวงจรที่ยั่งยืน

3. เพื่อให้ทราบการขอรับการสนับสนุนงานวิจัยที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัยทุกขั้นตอน

4. เพื่อให้เกิดงานวิจัยและพัฒนาซึ่งนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมหรือเป็นการวิจัยเพื่อให้ไดทางเลือกใหม่ในการพัฒนา

5. เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในด้านการวิจัย ด้วยการเพิ่มโอกาสการวิจัยให้แก่นักวิจัยรุ่นใหม่ และการพัฒนาประสบการณ์การวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		จัดตั้งศูนย์ประสานงานในการจัดหาทุนการวิจัยและพัฒนาในระดับจังหวัด	พฤษภาคม	ศูนย์ประสานงานในการจัดหาทุนวิชัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ให้ครอบคลุมปัญหาที่ทำวิจัย และความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ระเบียบวิธีวิจัย(โดยย่อ) ผลที่คาดว่าได้รับและความสอดคล่องกับเป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของฝ่ายที่ขอรับทุน	กรกฎาคม ก่อนปีงบประมาณที่จะดำเนินการ	เอกสารสอดคล้อง ครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม	
3		ข่อเสนอโครงการ(Full proposal) ซึ่งควรจะประกอบไปด้วย 1) ชื่อโครงการวิจัย 2) ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย 3) ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง 4) วัตถุประสงค์การวิจัย 5) กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยแต่ละข้อ 6) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละช่วงระยะเวลา (อาจแบ่งเป็นราย 6 เดือน) 7) แนวทางขั้นตอนการดำเนินงาน (มีรายละเอียดเกี่ยวกับสมมุติฐานการวิจัย พื้นที่ที่ศึกษา และวิธีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methodology)วิธีการเก็บข้อมูล การแปรผล ฯลฯ)8) ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นที่เป็นรูปธรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ 9) กระบวนการผลักดันผลงานดังกล่าว สู่การใช้การใช้ประโยชน์ 10) งบประมาณของโครงการ	กรกฎาคม	รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัย คลอบคลุมตามหลักการของการขอรับการสนับสนุนทุนการวิจัยของแต่ละหน่วยงาน	
4		เสนอขอรับทุนไปยังหน่วยงานผู้ให้ทุน	ปีงบประมาณ	ข้อมูลประกอบการพิจารณาสมบูรณ์ครบถ้วน	
5		ดำเนินการตามข้อเสนอโครงการวิจัย	สิงหาคม	-	
6		ติดตาม ประเมินผลตามโครงการวิจัยตามระยะการวิจัย	กันยายน	-	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

7		เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลการวิจัยที่เป็นนวัตกรรมการศึกษา	ปลายภาคเรียน	ได้นวัตกรรมที่เป็นแบบอย่าง	
เอกสารอ้างอิง :1.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

6. งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบด้วย 5 กระบวนงาน ได้แก่

6.1 งานการพัฒนาระบบการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

6.2 งานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ

6.3 งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4 งานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน

6.5 งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

1.ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 6.1

งานการพัฒนาระบบการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดกิจกรรมแนะแนวให้หน่วยงานทางการศึกษาได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ ทิศทางการพัฒนางานของประเทศ ในสภาพปัจจุบันและอนาคต

3.2 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายบุคคล ในการวัดความถนัดทางอาชีพ ความสามารถ ความสนใจ รวมทั้งการจบการศึกษาและการมีงานทำ

4. คำจำกัดความ

4.1 งานพัฒนาระบบแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ หมายถึง กระบวนการในการจัดสารสนเทศด้านอาชีพ วิธีการดำเนินงานระบบแนะแนว กิจกรรม แนวทางการพัฒนาระบบแนะแนว ให้นักเรียน/นักศึกษา ได้รับทราบความถนัดทางอาชีพ จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นและเลือกประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

4.2 การแนะแนว (Guidance) หมายถึง กระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สร้างเสริมให้เขามีคุณภาพเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน มีทักษะ**การ**ดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม จริยธรรม รู้จัก**การ**เรียนรู้ในเชิงพหุปัญหา รู้จักคิด ตัดสินใจ แก้ปัญหาในช่วงวิกฤติ วางแผน**การ**ศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อของจังหวัด

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาจังหวัด

5.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.4 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคล ในการวัดความถนัดทางอาชีพ ความสามารถ ความสนใจ รวมทั้งการจบการศึกษาและการมีงานทำ โดยการประสาน สนับสนุนให้มีฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทั้งจังหวัด ในระบบคลังข้อมูลเดียวกัน (data warehouse)

5.5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายการเชื่อมโยงจาก Big Dataโดย

ส่งเสริม ประสานงานให้หน่วยงาน สถานศึกษา เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อและข้อมูลการประกอบอาชีพที่เหมาะสมเมื่อสำเร็จการศึกษา

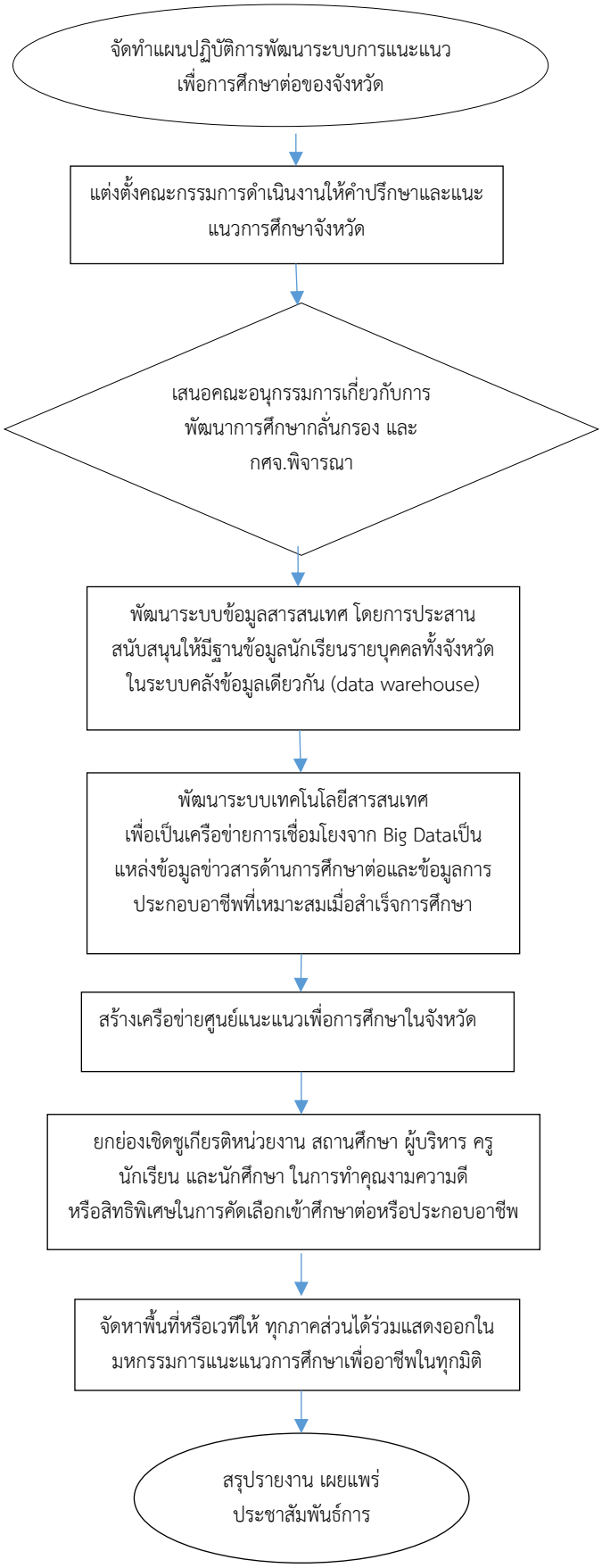
5.6 สร้างเครือข่ายศูนย์แนะแนวเพื่อการศึกษาในจังหวัด

5.7 ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูนักเรียน และนักศึกษา ในการทำคุณงามความดีหรือสิทธิพิเศษในการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

5.8 จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ ทุกภาคส่วนได้ร่วมแสดงออกในมหกรรมการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ ในทุกมิติ

5.9 สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบข้อมูลรายบุคคลและความถนัดทางอาชีพ

7.2 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ.2540

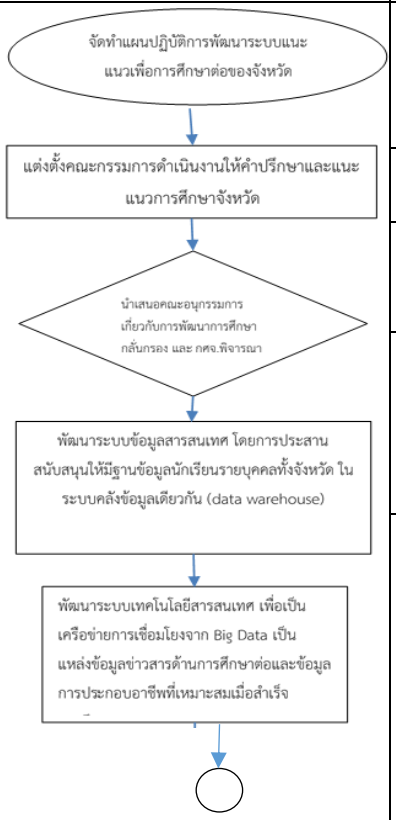
8.4 พระราชบัญญัติส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2521

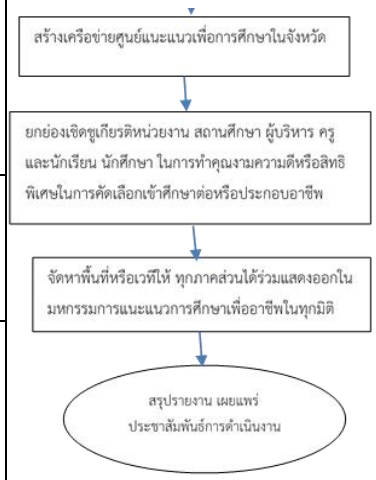
8.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

9. เอกสารอ้างอิง

คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ. 2545

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานการพัฒนาระบบแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น				กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานพัฒนาระบบแนะแนวการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของหน่วยงาน/สถานศึกษาในจังหวัด					
ลำดับที่	**ผังขั้นตอนการดำเนินงาน**	**รายละเอียดงาน**	**ระยะเวลา**	**มาตรฐานคุณภาพงาน**	**ผู้รับผิดชอบ**
1		จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อของจังหวัด	ตุลาคม	แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบแนะแนวของจังหวัดที่ครอบคลุมทุกระดับ ทุกประเภท	-กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาจังหวัด	ตุลาคม	คณะกรรมการในทุกสังกัด ทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ	
3		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	พฤศจิกายน ถึง มกราคม	ระบบข้อมูลสารสนเทศฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทั้งจังหวัด ในระบบคลังข้อมูลเดียวกัน (data warehouse)	
4		พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคล ในการวัดความถนัดทางอาชีพ ความสามารถ ความสนใจ รวมทั้งการจบการศึกษาและการมีงานทำ โดยการประสานสนับสนุนให้มีฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทั้งจังหวัด ในระบบคลังข้อมูลเดียวกัน (data warehouse)	พฤศจิกายน ถึง มกราคม	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาจาก Big Data	
5		พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายการเชื่อมโยงจาก Big Data โดยส่งเสริม ประสานงานให้หน่วยงานสถานศึกษา เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อและข้อมูลการประกอบอาชีพที่เหมาะสมเมื่อสำเร็จการศึกษา	ตลอดปี	เครือข่ายการเรียนรู้ในการแนะแนวในทุกระดับ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและนักเรียน นักศึกษา ในการทำคุณงามความดีหรือสิทธิพิเศษในการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ	สิงหาคม	มีบุคลากรที่เป็นต้นแบบในด้านต่างๆ	
7		จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ ทุกภาคส่วนได้ร่วมแสดงออกในมหกรรมการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ ในทุกมิติ	สิงหาคม	งานมหกรรมแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจังหวัด	
8		สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	กันยายน	มีเอกสารรายงานผลการดำเนิน	

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
3. พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ.2540 4.พระราชบัญญัติส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2521
5.คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ. 2545 6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 6.2

งานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีวศึกษาต่อสายสามัญศึกษา(สายอาชีพ:สายสามัญ)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 เพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

2.3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ ของหน่วยงาน สถานศึกษาในจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 การพัฒนารูปแบบวิธีการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

3.3 การกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญของหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาในจังหวัด

4. คำจำกัดความ

4.1 งานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ หมายถึง กระบวนการในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมุ่งความสนใจในการเรียนต่อสายอาชีพให้เพิ่มมากขึ้น ด้วยการจัดทำแผนบูรณาการการรับนักเรียนเพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพระดับจังหวัด รวมถึงดำเนินการสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้นักเรียนได้รับทราบความถนัดทางอาชีพ จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นและเลือกประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

4.2การศึกษาต่อสายอาชีพ หมายถึง การศึกษาต่อสำหรับผู้จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) ซึ่งมุ่งศึกษาและฝึกฝนวิชาชีพสาขาใดสาขาหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อจบออกมาประกอบอาชีพเป็นช่างในระดับต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่เรียนเช่น ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือและระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาวิชาชีพ (ระดับเทคนิค)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบูรณาการการรับนักเรียนเพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียน สายอาชีพระดับจังหวัด

5.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนบูรณาการการรับนักเรียนระดับจังหวัด

5.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

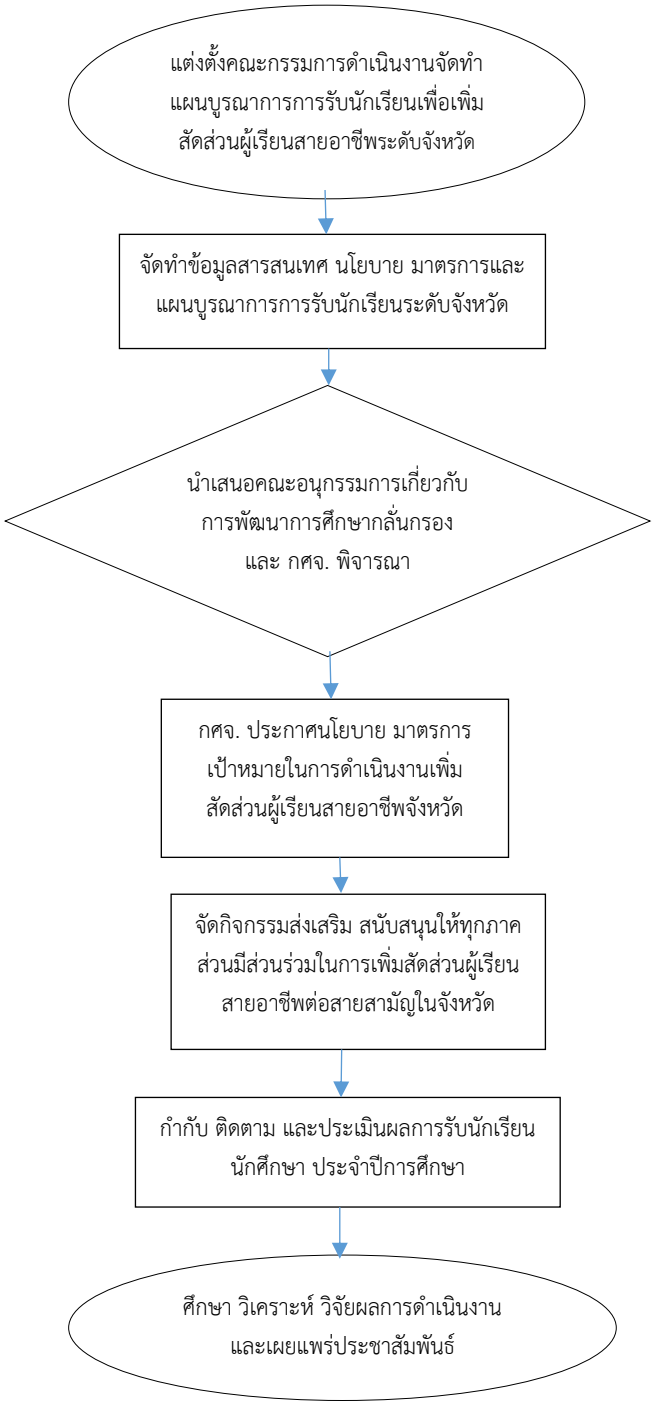
5.4 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพจังหวัด

5.5 จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญในจังหวัด

5.6 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา

5.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

7.2 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล

8.2 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

8.3 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

8.4 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

9. เอกสารอ้างอิง

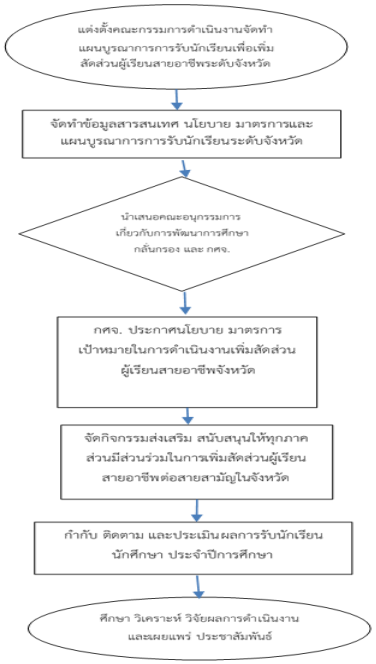
9.1 หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำ ปีพุทธศักราช 2560

9.2 นโยบายประเทศไทย 4.0 กับการผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา อ้างอิงได้จาก www.nesdb.gp.thวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2559

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาสนง. ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1 เพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
2 เพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ ของหน่วยงาน สถานศึกษาในจังหวัด

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบูรณาการการรับนักเรียนเพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพระดับจังหวัด	พฤศจิกายน	มีคณะกรรมการดำเนินงาน จากหน่วยการศึกษา ทุกสังกัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนบูรณาการการรับนักเรียนระดับจังหวัด	ธันวาคม	มีข้อมูลสารสนเทศ ในการจัดทำแผนบูรณาการการรับนักเรียนระดับจังหวัด	
3		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	ธันวาคม	แผนบูรณาการการรับนักเรียนผ่านการพิจารณารับรองจาก กศจ.	
4		คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศนโยบาย มาตรการเป้าหมายในการดำเนินงานเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพจังหวัด	ธันวาคม	ประกาศนโยบาย มาตรการและเป้าหมายที่ชัดเจน	
5		จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญในจังหวัด	ตลอดปีการศึกษา	ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียน	
6		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลทุกภาคเรียน	
7		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ต้นปีการศึกษา	มีผลงานวิจัย ที่มีคุณภาพ เป็นแบบอย่าง	

เอกสารอ้างอิง: : 1. ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล 2. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
3 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ 4. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 6.3

งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบ แนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.3 เพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การศึกษาและพัฒนารูปแบบ แนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3 การติดตามและประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.4 การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง กิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการ ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านความรู้และการปฏิบัติงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4.2 การพัฒนาผู้เรียนหมายถึง การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรม มีระเบียบวินัย มีคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม จึงเป็นหนทางสู่การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นให้ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ เพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม เพราะการเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริงย่อมนำมาซึ่งการพัฒนาอย่างสมบูรณ์

4.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหมายถึง กิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนักเรียนทุกคน ทั้งเด็กปกติ เด็กอัจฉริยะ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส ด้วยกระบวนการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้เกิดพัฒนาการที่มีความสมดุล

ด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม รู้จักและเข้าใจตนเอง ส่งเสริมการสร้างเจตคติที่ดี มองเห็นคุณค่าของชีวิตปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวได้อย่างเหมาะสม ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข โดยผู้เรียนสามารถเลือกร่วมและปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

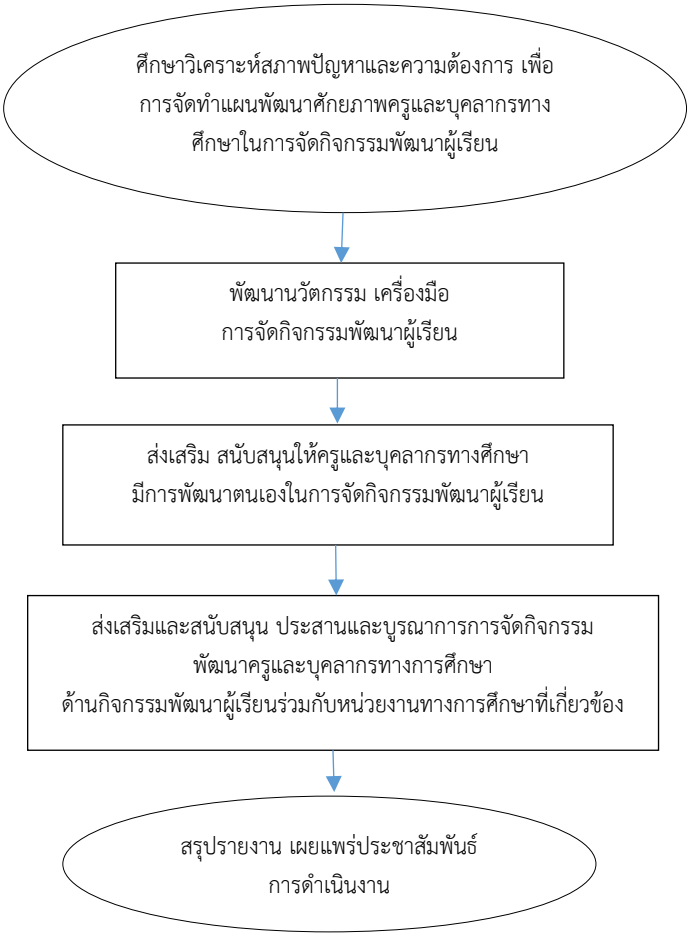
5.2 พัฒนานวัตกรรม เครื่องมือ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางศึกษามีการพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.4 ส่งเสริมและสนับสนุน ประสานและบูรณาการให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.5 สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กำหนดตามความเหมาะสม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

8.2 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

9. เอกสารอ้างอิง

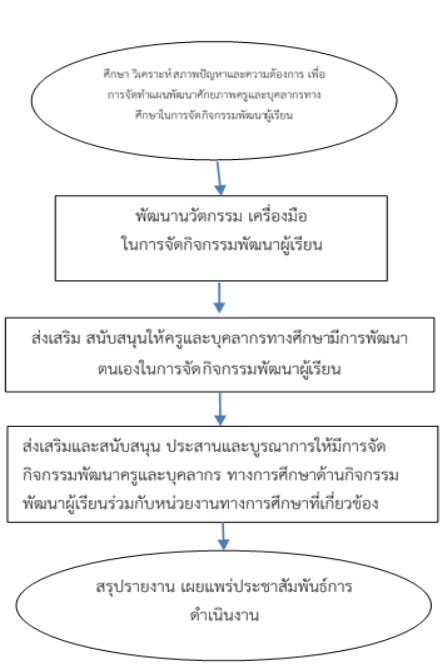
9.1 แผนงาน/กิจกรรม/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

9.2 แผนงาน/กิจกรรม/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบ แนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. เพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ตุลาคม	ได้ความต้องการ และความสอดคล้อง เพื่อการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนานักเรียนที่ครอบคลุม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		พัฒนานวัตกรรม เครื่องมือ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ตลอดปี	มีนวัตกรรม เครื่องมือ ในการพัฒนาผู้เรียน	
3		ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางศึกษามีการพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ตลอดปี	ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง	
4		ส่งเสริมและสนับสนุน ประสานและบูรณาการให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน	มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	
5		สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	สิ้นปีการศึกษา	มีรายงานผลการการดำเนินการที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่าง	

เอกสารอ้างอิง: 1. แผนงาน/กิจกรรม/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
2. แผนงาน/กิจกรรม/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 6.4

งานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

2.2 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

2.3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนของหน่วยงาน สถานศึกษาในจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

3.2 การประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

3.3 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนของหน่วยงาน สถานศึกษาในจังหวัด

4. คำจำกัดความ

4.1 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน หมายถึง การส่งเสริม การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาโดยวิธีการหรือเครื่องมือ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการดำเนินงานช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา ให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามที่สังคมต้องการ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

4.2 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนหมายถึง กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

4.3 การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ด้าน คือ ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านการคัดกรองนักเรียน ด้านการส่งเสริมนักเรียน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา และด้านการส่งต่อนักเรียน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

5.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

5.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

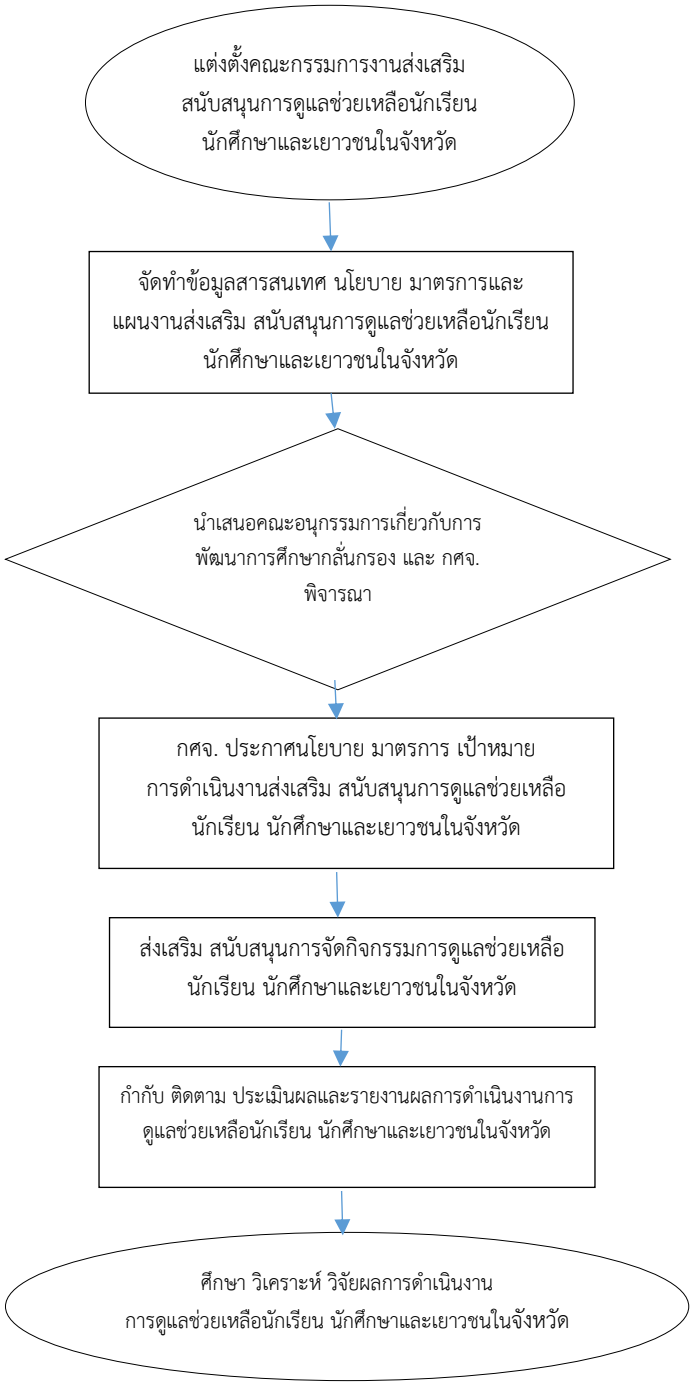
5.4 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

5.5 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

5.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กำหนดตามความเหมาะสม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

8.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

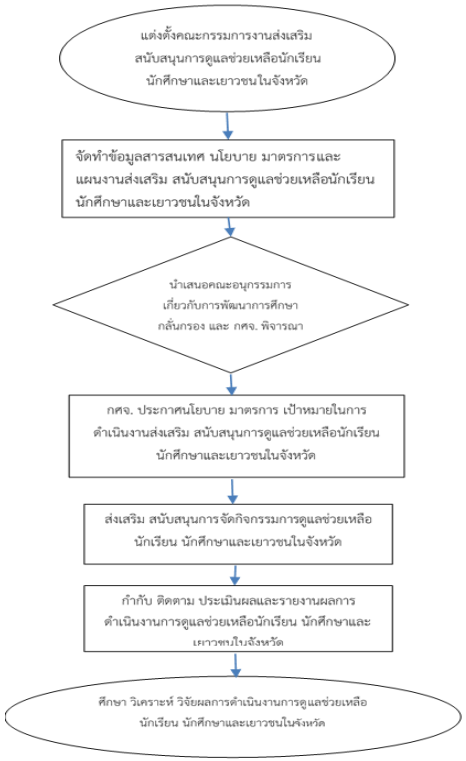
9. เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2551
9.2 คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9.3 แผนงานโครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษา

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด2. เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด
3. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนของหน่วยงาน สถานศึกษาในจังหวัด

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		แต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด	1 สัปดาห์	คณะกรรมการในทุกสังกัด ทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด	2 เดือน	มีข้อมูลสารสนเทศ และแผนงานส่งเสริมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด	
3		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	7 วัน	กศจ. เห็นชอบตามแผนงาน	
4		คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด	7 วัน	หน่วยงานทางการศึกษารับทราบนโยบาย	
5		ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด	ภาคเรียน : ครั้ง	มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	
6		กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด	ทุกภาคเรียน	มีผลการดำเนินงานกการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามแผน/นโยบายและเป้าหมายที่กำหนด	
7		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในจังหวัด	1 เดือน	มีผลการดำเนินงานและแผนปรับปรุงและพัฒนาความเข้มแข็งการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม 2. คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2551
3. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 4. คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน5. แผนงานโครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇔ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 6.5

งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

2.2 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

2.3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

3.2 การประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

3.3 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น หมายถึง การส่งเสริม การป้องกันและการแก้ไขปัญหาโดยวิธีการหรือเครื่องมือ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการดำเนินงานช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา ให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

4.2 เพศวิถีศึกษา หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ในเรื่องเพศที่ครอบคลุมถึงพัฒนาการในแต่ละช่วงวัย การมีสัมพันธภาพกับผู้อื่น การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศ สุขภาวะทางเพศและมิติทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อเรื่องเพศ รวมทั้งสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับอนามัยเจริญพันธ์ที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและความเสมอภาคทางเพศ

4.3 การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น หมายถึง การตั้งครรภ์ในสตรีที่มีอายุระหว่าง 10-19 ปี โดยถืออายุ ณ เวลาที่คลอดบุตร ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น adolescents คือช่วงอายุ 15-19 ปี และ younger adolescents คือช่วงอายุ 10-14 ปี

4.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น หมายถึง การประสานความร่วมมือจากหลายฝ่าย ตั้งแต่การรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาและการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเห็นความสำคัญของการป้องกันปัญหาจากพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศสัมพันธ์ รวมถึงการเรียนการสอนในการเพิ่มทักษะชีวิตและเพศศึกษาแบบรอบด้าน เพื่อให้วัยรุ่นมีทักษะในการสื่อสาร ทักษะการปฏิเสธ และเพื่อให้วัยรุ่นมีความสัมพันธ์กับเพศตรงข้ามที่ปลอดภัยและรับผิดชอบ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

5.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

5.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

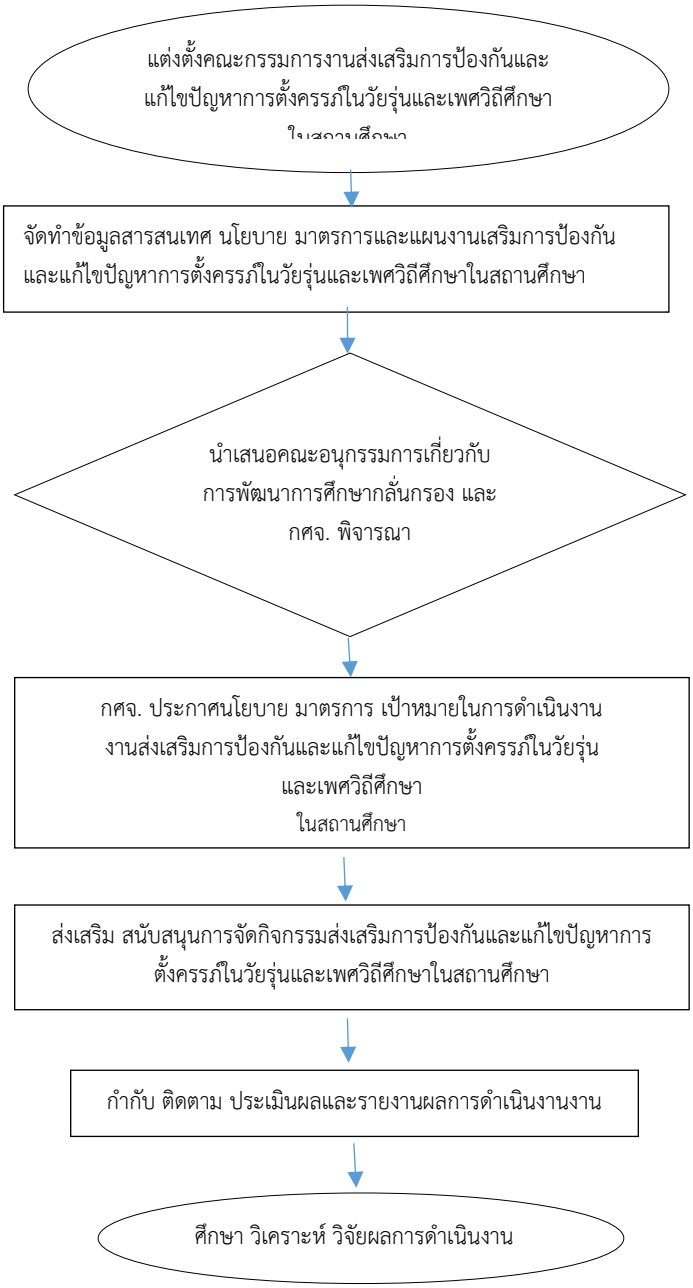
5.4 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

5.5 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

5.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.2559

8.2 ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล

8.3 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

8.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12(พ.ศ.2560-2564)

8.5 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

8.6 กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินการของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2561

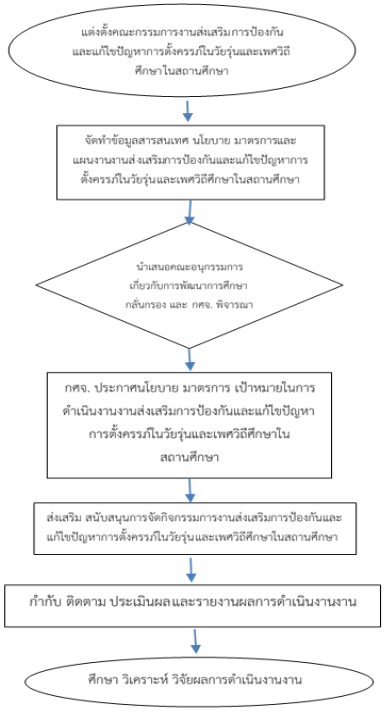
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา
2 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา
3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		แต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา	1 สัปดาห์	คณะกรรมการในทุกสังกัด ทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา	2 เดือน	มีข้อมูลสารสนเทศ และแผนงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	
3		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	7 วัน	กศจ. เห็นชอบตามแผนงาน	
4		คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา	7 วัน	หน่วยงานทางการศึกษารับทราบนโยบาย	
5		ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา	ภาคเรียน : ครั้ง	มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	
6		กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามงาน/โครงการที่กำหนด	
		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา	1 เดือน	มีแผนพัฒนาการดำเนินงานในคราวต่อไป	

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม 2. คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2551 3. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
4. คู่มือการดเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน5. แผนงานโครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึ

7. จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด ประกอบด้วย 3 กระบวนงาน ได้แก่

7.1 งานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา

7.2 งานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

7.3 งานสถานศึกษาปลอดภัย

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 7.1

งานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา

2.2 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา

2.3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานประสาน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา

3.2 การประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา

3.3 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 งานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ หมายถึง การจัดกิจกรรมป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับสถานศึกษา ซึ่งสามารถป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายความมีระเบียบ ความมีวินัยและการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ภายใต้การดำเนินงาน 4 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการป้องกันและการแก้ไขอุบัติเหตุ หมายถึงอุบัติเหตุบริเวณภายในสถานศึกษาที่เกิดจากอาคารเรียน อาคารประกอบและเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนามและอุปกรณ์ต่าง ๆ และอุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา เช่น อุบัติเหตุทางท้องถนน ทางน้ำ เป็นต้น

2) ด้านการป้องกันและการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของผู้คนในสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ภัยพิบัติแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติและภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น

3) ด้านการป้องกันและการแก้ไขปัญหาสังคม หมายถึง ภัยที่เกิดจากการล่วงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ การทำร้ายตัวเองและการฆ่าตัวตาย การอุปโภคบริโภค การทะเลาะวิวาท การถูกล่อลวงและลักพา สื่อลามกอนาจาร อบายมุข พฤติกรรมชู้สาวการตั้งครรภ์ไม่พร้อม และอินเทอร์เน็ต เกมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4) ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน หมายถึง ภัยที่เกิดจากสัตว์มีพิษ อาหารเป็นพิษ มลภาวะเป็นพิษ เป็นต้น

4.2 การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย หมายถึงการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน โดยมีกลไกสำคัญ คือ การสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยปรับเปลี่ยนและลดพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งจะทำให้นำไปสู่การลดอัตราการประสบอันตรายลดลง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนการป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงาน เหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา ระดับจังหวัด

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา ระดับจังหวัด

5.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

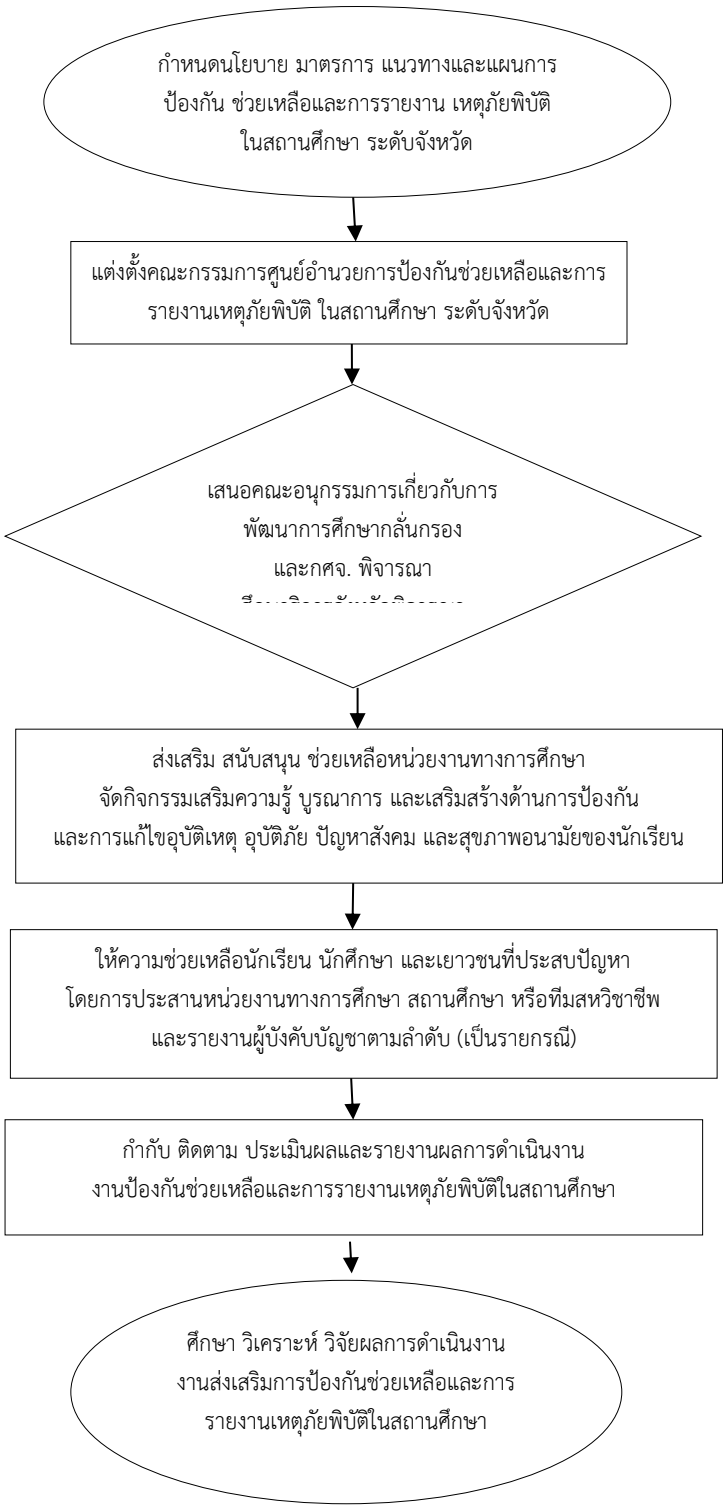
5.4 ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือหน่วยงานทางการศึกษาจัดกิจกรรมเสริมความรู้ บูรณาการและเสริมสร้างด้านการป้องกันและการแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย

5.5ให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนที่ประสบปัญหา โดยการประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา หรือทีมสหวิชาชีพ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (เป็นรายกรณี)

5.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานงานป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา

5.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานข้อมูลนักเรียนที่ต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ

7.2 แบบเสนอแนะของคณะกรรมการ

7.3 แบบบันทึกการให้ความช่วยเหลือ

8.ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

8.4 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551

8.5 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.6 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

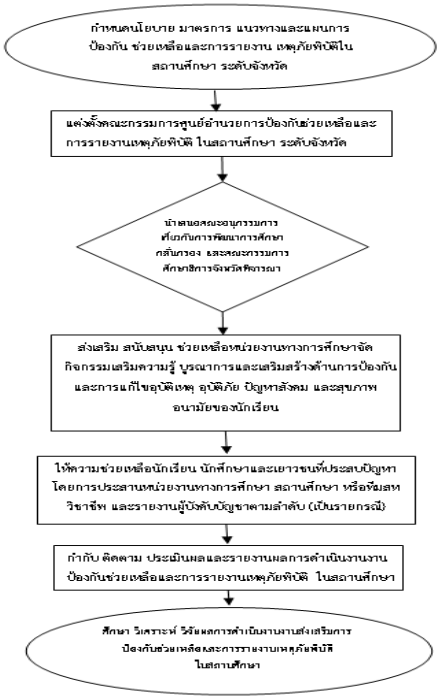
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา
2. เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา
3. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนการป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงาน เหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา ระดับจังหวัด	1 เดือน	มีนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนป้องกัน และช่วยเหลือเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา ระดับจังหวัด	1 สัปดาห์	มีคณะกรรมการระดับจังหวัด	
3		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 สัปดาห์	กศจ.เห็นชอบนโยบาย	
4		ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือหน่วยงานทางการศึกษาจัดกิจกรรมเสริมความรู้ บูรณาการและเสริมสร้างด้านการป้องกันและการแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย ปัญหาสังคม และสุขภาพอนามัยของนักเรียน	ทุกภาคเรียน	มีการบูรณาการการจัดกิจกรรมในทุกหน่วยงานการศึกษา	
5		ให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนที่ประสบปัญหาโดยการประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา หรือทีมสหวิชาชีพ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (เป็นรายกรณี)	ตลอดปีการศึกษา	นักเรียน นักศึกษา ได้รับความช่วยเหลือ อย่างทันท่วงที และถูกต้องตามหลักวิชาการ	
6		กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานงานป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง	
7		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการวางแผนเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างขึ้น	

เอกสารหลักฐานอ้างอิง : 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
4. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.25515.พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.25606. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 7.2

งานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

2.2 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

2.3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

3.2 การประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

3.3 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 ภาวะวิกฤตทางการศึกษา หมายถึง สภาวการณ์ต่างๆที่ทำให้เกิดปัญหาในการจัดการศึกษา เนื่องมาจากภัยพิบัติ ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ไม่สามารถดำเนินชีวิตได้ตามสภาวะปกติ

4.2 การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต หมายถึง การจัดการเพื่อคลี่คลายสถานการณ์วิกฤตให้อยู่ในสภาวะปกติโดยเร็วที่สุด รวมถึงการบรรเทาภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การฟื้นฟูและอื่นๆ

4.3 การจัดการภาวะวิกฤต (Crisis management) หมายถึง กระบวนการที่องค์กรจัดการกับเรื่องยุ่งยากและเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่อาจคุกคามสู่ความอันตรายขององค์กรหรือผู้มีผลประโยชน์การศึกษาเกี่ยวกับการจัดการภาวะวิกฤต

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด

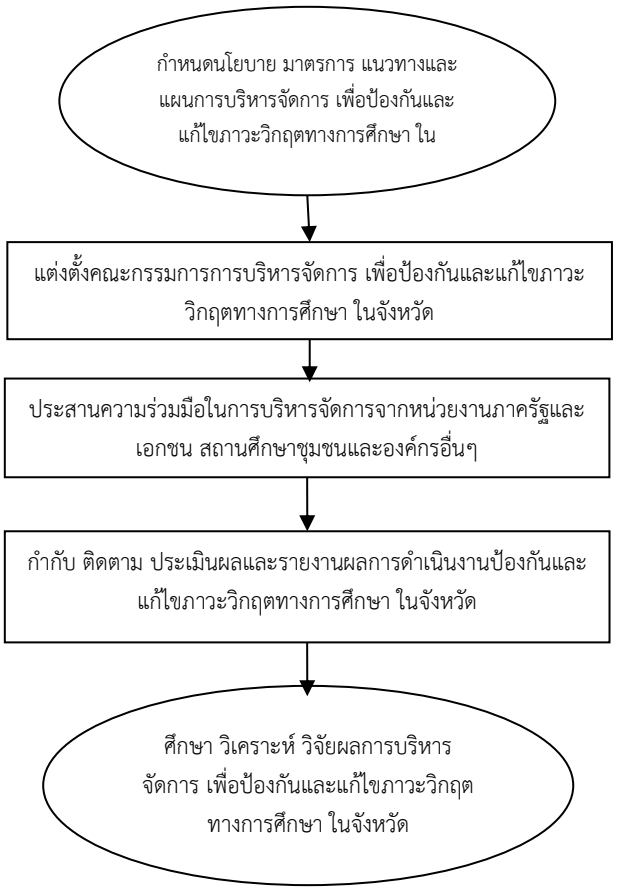
5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด

5.3 ประสานความร่วมมือในการบริหารจัดการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานศึกษาชุมชนและองค์กรอื่นๆ

5.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด

5.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานข้อมูลนักเรียนที่ต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ

7.2 แบบเสนอแนะของคณะกรรมการ

7.3 แบบบันทึกการให้ความช่วยเหลือ

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

8.4 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551

8.5 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.6 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

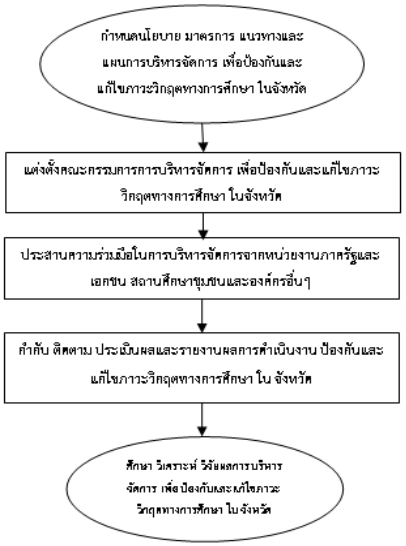
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: งานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา
2 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา
3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการงานบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในสถานศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางและแผนการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด	1 เดือน	มีนโยบาย มาตรการ และแนวทางและแผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด	7 วัน	มีคณะกรรมการจากทุกภาคส่วน	
3		ประสานความร่วมมือในการบริหารจัดการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานศึกษาชุมชนและองค์กรอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา	ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	
4		กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด	ทุกภาคเรียน	มีการกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	
5		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด	ทุกภาคเรียน	มีวางแผนเพื่อการพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

เอกสารอ้างอิง : 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
3.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 4. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551
5.พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.25606. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1.ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 7.3

งานสถานศึกษาปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแนวทางการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานทางการศึกษา ด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม โดยอาศัยความคิดเชิงสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการลดความเสี่ยงของภัยทุกชนิด ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานทางการศึกษา ให้ปลอดภัย

2.3 เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของเครือข่าย และเพิ่มขีดความสามารถของการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.4 ลดจำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต จากผลกระทบภัยอันตรายในหน่วยงานทางการศึกษา

2.5 เพื่อคุ้มครองนักเรียน และบุคลากรด้านการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษาจากการเสียชีวิต การบาดเจ็บ และอันตรายในโรงเรียน

3. ขอบเขตงาน

จัดทำและส่งเสริมแนวทางสำหรับหน่วยงานทางการศึกษา ในเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติความปลอดภัยรอบด้านในหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของภัยทุกชนิดที่เกิดขึ้นในหน่วยงานทางการศึกษา ให้เกิดความปลอดภัยรอบด้านและติดตามประเมินผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

4. คำจำกัดความ

4.1สภาพแวดล้อมของหน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนที่ใช้เป็นที่จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

4.2 การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง การจัดการ ควบคุมดูแลและปรับปรุง ภาวะต่าง ๆ ของหน่วยงานทางการศึกษา ให้ถูกต้องเหมาะสม และอยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะ

4.4 หน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

4.5 อุบัติเหตุ หมายถึง อันตรายที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน ซึ่งไม่คาดคิดมาก่อน อันเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ หรือการกระทำของมนุษย์ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้กับทุกคน ทุกเวลา และทุกสถานที่ หากไม่มีการศึกษาและการป้องกันที่ดีพอ ย่อมมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุได้โดยง่ายอุบัติเหตุในหน่วยงานทางการศึกษามักมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดการดูแลเอาใจใส่ในเรื่องอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

4.6 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง อุบัติเหตุ อุบัติภัย หรอภัยทางสังคม ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดมาก่อน ส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายทั้งในทางตรง และทางอ้อม แก่ชีวิต ร่างกาย จิตใจ และทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

4.7 แผนฉุกเฉินของหน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานทางการศึกษา

4.8 ความปลอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง การปฏิบัติของโรงเรียนในด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ดานสุขภาพแวดลอมทางสังคม ด้านบริการความปลอดภัย และด้านสวัสดิศึกษา เพื่อปองกันและหลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนขณะมาโรงเรียน อยู่ในโรงเรียน และกลับจากโรงเรียนไปสู่บ้าน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษาของจังหวัด

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยของจังหวัด

5.3 จัดตั้งโครงสร้างการบริหารงานความปลอดภัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ เรื่องความปลอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษา

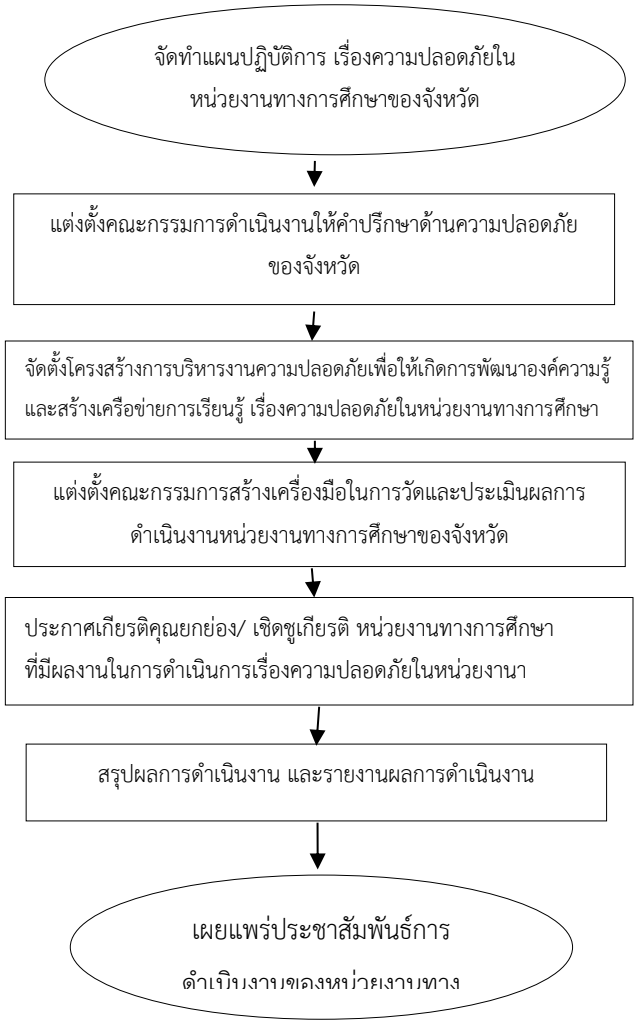
5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานทางการศึกษาของจังหวัด

5.5 ประกาศเกียรติคุณยกย่อง/ เชิดชูเกียรติ หน่วยงานทางการศึกษา ที่มีผลงานในการดำเนินการเรื่องความปอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษา

5.6 สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

5.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานทางการศึกษาต้นแบบของจังหวัด

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินกิจกรรม “สถานศึกษาปอดภัย”

7.2 แบบรายงานข้อมูลรายชื่อจำนวนนักเรียน ผู้ที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ

7.3 แบบประเมินการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานทางการศึกษาประกอบด้วย

1) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาข้นพื้นฐาน(สพฐ.)
2) สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสรมการศึกษาเอกชน (สช.)
3) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
4) สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)
5) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติความปอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

8.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กเยาวชน

8.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

8.6 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

8.7 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 30/2559เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน/นักศึกษา

9. เอกสารอ้างอิง

-

10.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน: งานประสาน สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติ ในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

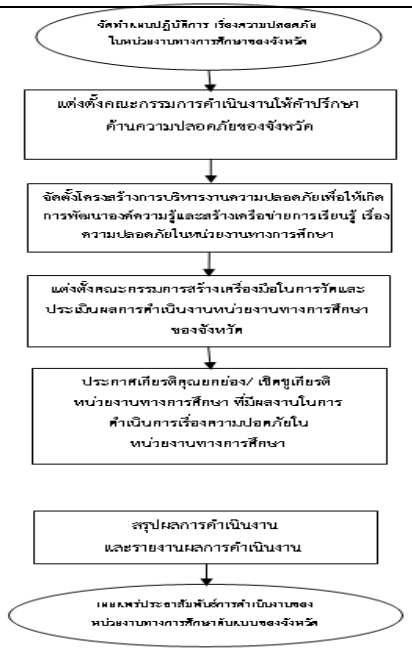
วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อพัฒนาแนวทางการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานทางการศึกษา ด้านอุบัติเหตุอุบัติภัย และปัญหาทางสังคม โดยอาศัยความคิดเชิงสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการลดความเสี่ยงของภัยทุกชนิด ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานทางการศึกษา ให้ปลอดภัย

2.3 เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของเครือข่าย และเพิ่มขีดความสามารถของการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.4 ลดจำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต จากผลกระทบภัยอันตรายในหน่วยงานทางการศึกษา

2.5 เพื่อคุ้มครองนักเรียน และบุคลากรด้านการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษาจากการเสียชีวิต การบาดเจ็บ และอันตรายในโรงเรียน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		จัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษาของจังหวัด	1 เดือน	มีนโยบาย มาตรการ และแนวทางและแผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยของจังหวัด	7 วัน	มีคณะกรรมการจากทุกภาคส่วน	
3		จัดตั้งโครงสร้างการบริหารงานความปลอดภัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ เรื่องความปลอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	
4		แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานทางการศึกษาของจังหวัด	ทุกภาคเรียน	มีคณะกรรมการจากทุกภาคส่วน	
5		ประกาศเกียรติคุณยกย่อง/ เชิดชูเกียรติ หน่วยงานทางการศึกษาที่มีผลงานในการดำเนินการเรื่องความปอดภัยในหน่วยงานทางการศึกษา	ทุกภาคเรียน	หน่วยงานทางการศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง/เชิดชูเกียรติ	
		สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน	1 เดือน	มีการกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	
		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานทางการศึกษาต้นแบบของจังหวัด	ทุกภาคเรียน	มีวางแผนเพื่อกาพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

กอ้างอิง: 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 25463.พระราชบัญญัติความปอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ 4.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กเยาวชน 5.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

8. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วย 8 กระบวนงาน ได้แก่

8.1 งานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา

8.2 งานพิจารณาความดีความชอบผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันยาเสพติด

8.3 งานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา

8.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

8.5 งานการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

8.6 งานส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

8.7 งานส่งเสริม สนับสนุนโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

8.8 งานส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 8.1

โครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา

2.2 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์จังหวัด

2.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของเด็กและเยาวชนในการจัดกิจกรรมโครงการ TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ต่อเนื่อง และต่อยอดอย่างยั่งยืน

2.4 เพื่อพัฒนาทักษะ ศักยภาพ องค์ความรู้ และสนับสนุนความเข้มแข็งของนักเรียน นักศึกษาในการจัดกิจกรรมตามแนวทางของโครงการ TO BE NUMBER ONE

3. ขอบเขตงาน

3.1 การรณรงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกและพัฒนาเครือข่ายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน กำหนดเป็นนโยบายเพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

3.2 จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต สร้างความตระหนักเพื่อให้เห็นคุณค่าตัวเอง เสริมสร้างการยอมรับทางสังคม

3.3 พัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกตามความสามารถที่ถูกต้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทางการศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 โครงการ TO BE NUMBER ONE หมายถึง โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี มีเป้าหมายการพัฒนาเยาวชน วัยรุ่น ให้มีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจ และเปิดโอกาสให้ผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติด เปิดเผยตัวเองเข้ารับการบำบัดรักษา ฟื้นฟู โดยสมัครใจ

ภายใต้กิจกรรม “ใครติดยายกมือขึ้น” โดยมียุทธศาสตร์และวิธีการดำเนินโครงการที่ยึดวัยรุ่นและเยาวชนเป็นศูนย์กลางบนพื้นฐานการเข้าถึงสาเหตุของปัญหา เข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมและความต้องการของเยาวชนวัยรุ่นและกลุ่มเสี่ยงอื่นๆ ทั้งวัยทำงานในสถานประกอบการ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ ในสถานพินิจฯ เรือนจำ และสำนักงานคุมประพฤติ โดยมีกลยุทธ์สำคัญคือการใช้สโลแกน “เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด” ความหมายคือการเป็นหนึ่ง ทุกคนเป็นได้ เพราะทุกคนต่างมีดีอยู่ในตัวเอง หากค้นพบสิ่งที่ตัวเองชื่นชอบ สนใจและมีความถนัด สามารถฝึกฝนและทำจนเป็นผลสำเร็จได้ ทำแล้วมีความสุข มีความเชื่อมั่นและมีความภาคภูมิใจ

4.2 การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONEในสถานศึกษา หมายถึง การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

4.3 ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เป็นกิจกรรมหนึ่งของชมรม TO BE NUMBER ONE ที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เน้นการช่วยเหลือดูแลสมาชิกและพัฒนาสมาชิกให้มีคุณภาพและมีความสุข การดำเนินงานภายใต้แนวคิด “ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ” ทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม อาศัยกระบวนการกลุ่มให้เกิดความสนุก พร้อมกับการพัฒนาทักษะต่างๆ อาทิ การควบคุมอารมณ์ และความต้องการของตนเอง รู้จักเห็นใจผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม (ดี) มีความสามารถ ในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหา แสดงออกได้อย่างเหมาะสม และมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น (เก่ง) มีความภาคภูมิใจในตนเอง พอใจในชีวิต มีความสงบสุขทางใจ และสามารถดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข (สุข) รวมทั้งจัดบริการเพื่อให้โอกาสสำหรับการแสดงออกถึงพลังสร้างสรรค์ที่มีอยู่ของวัยรุ่นในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต และป้องกันแก้ไขปัญหาพฤติกรรมวัยรุ่นเชิงรุกในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาวัยรุ่นได้ง่าย

4.4 กลุ่มเป้าหมายศูนย์เพื่อนใจ วัยรุ่นและเยาวชน อายุ 10 – 22 ปี โดยจำแนกเป็นอาสาสมัคร/แกนนำ และสมาชิกศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่มาใช้บริการในศูนย์และครอบครัว

4.5 ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา : นักเรียนนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.6 โครงการเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL จัดขึ้นเพื่อให้สมาชิกที่ความสามารถในด้านการเต้นและการร้องเพลงได้แสดงออกในทางสร้างสรรค์และเป็นแบบอย่างให้กับสมาชิกทั่วประเทศ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์หลักของโครงการ TO BE NUMBER ONE

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาระดับจังหวัด

5.3 พัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษา ทุกสังกัด

5.4 จัดตั้งศูนย์เพื่อใจ TO BE NUMBER ONE

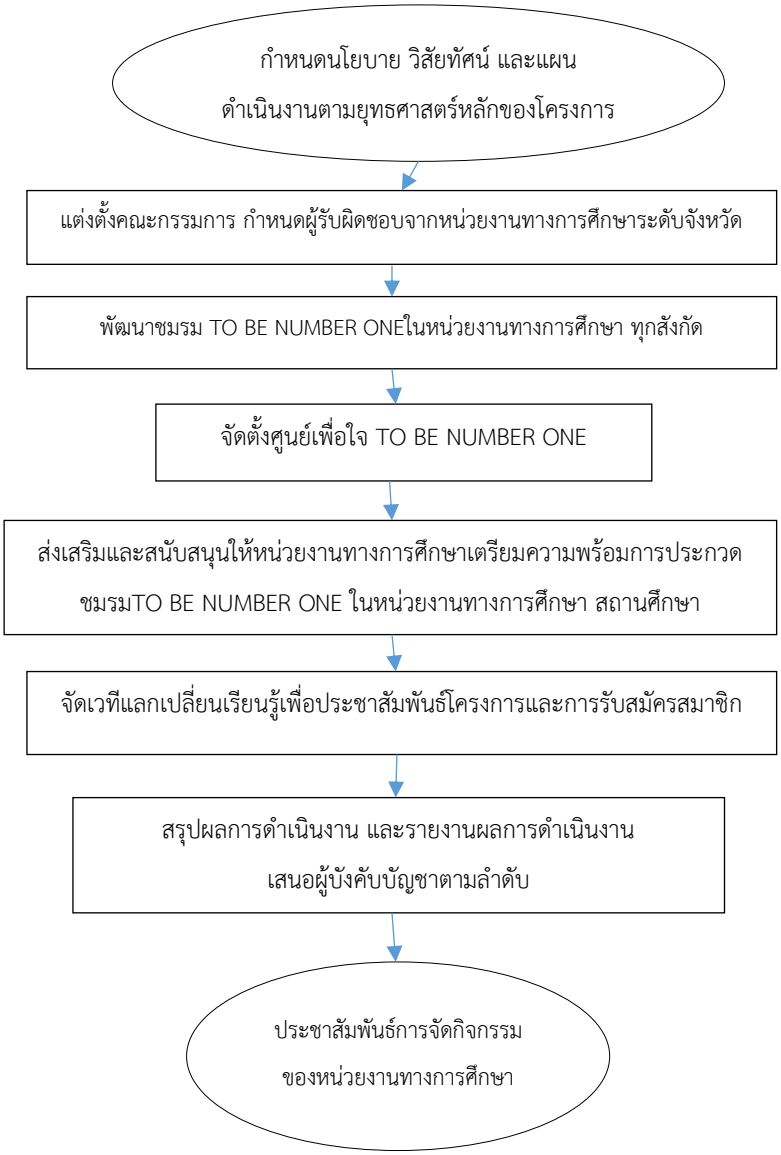
5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาเตรียมความพร้อมการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.6 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัครสมาชิก

5.7 สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

5.8 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ของหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานกิจกรรม

7.2 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

7.3 แบบสรุปคะแนนของคณะกรรมการ

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

8.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535

8.5 พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551

8.6 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.7 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

8.8 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

8.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

8.10 ประกาศคณะกรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

8.11 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

8.12 นโยบายของจังหวัด

9 .เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี 2560 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

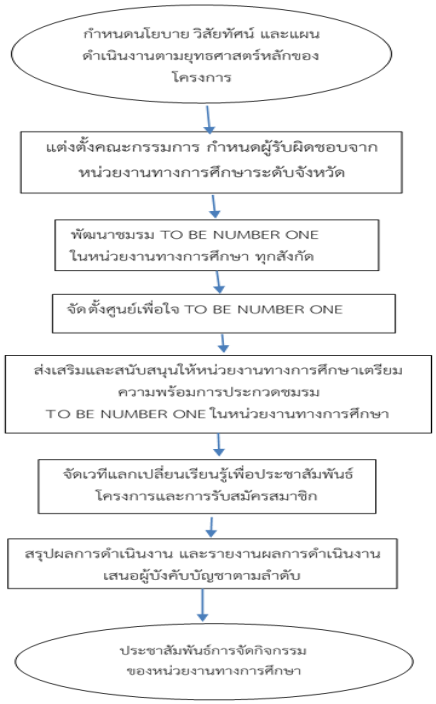
9.2 คู่มือการจัดกิจกรรม “ฝึกคิดแก้ปัญหา พัฒนา EQ” สำหรับอาสาสมัคร/แกนนำ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ฉบับปรับปรุง ปี 2556

9.3 คู่มือการดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน: งานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์
1 เพื่อพัฒนาการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษา
2. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์จังหวัด
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของเด็กและเยาวชนในการจัดกิจกรรมโครงการ TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ต่อเนื่องและต่อยอดอย่างยั่งยืน
4.เพื่อพัฒนาทักษะ ศักยภาพ องค์ความรู้ และสนับสนุนความเข้มแข็งของนักเรียน นักศึกษาในการจัดกิจกรรมตามแนวทางของโครงการ TO BE NUMBER ONE

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์หลักของโครงการ TO BE NUMBER ONE	ทุกภาคเรียน	มีแผนการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ที่ชัดเจน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด	7 วัน	คณะกรรมการจากหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	
3		พัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษา ทุกสังกัด	ทุกภาคเรียน	หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดได้รับการพัฒนาชมรม	
4		จัดตั้งศูนย์เพื่อใจ TO BE NUMBER ONE	1 ปีการศึกษา	นักเรียนทุกสังกัด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ	
5		ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาเตรียมความพร้อมการประกวดชมรมTO BE NUMBER ONE ในหน่วยงานทางการศึกษา	1 ปีการศึกษา	หน่วยงานทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมสนับสนุน เข้ารับการประกวดชมรม	
6		จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัครสมาชิก	1 ปีการศึกษา	สมาชิกให้ความสนใจการสมัครเข้าร่วมชมรม	
7		สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	1 ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงานของชมรมสร้างกิจกรรมในหน่วยงานทางการศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม	
8		ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ของหน่วยงานทางการศึกษา	1ปีการศึกษา	ทุกภาคส่วนได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE	

เอกสารอ้างอิง: 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 25463.พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
4.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กเยาวชน5.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ◯ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่อ (กระบวนงาน) ข้อ 8.2

งานพิจารณาความดีความชอบผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบุคลากรที่ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา และมีผลการดำเนินงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ พัฒนากระบวนการดำเนินงาน และส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานการศึกษาที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

3. ขอบเขตงาน

3.1 การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552 ที่ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ดังนี้

1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติอีกร้อยละ 1 ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งปี ทั้งนี้ เมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติกับการเลื่อนกรณีพิเศษแล้ว อัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

2) กรณีผู้ที่เงินเดือนเต็มขั้น ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษอีกร้อยละ 1 ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งปี ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าตอบแทนในกรณีปกติกับกรณีพิเศษแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

3) กรณีผู้ที่เงินเดือนเต็มขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. คำจำกัดความ

4.1 บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ หมายความว่า การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

4.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด หมายถึง ข้าราชการพลเรือน พนักงานของรัฐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานราชการ โดยผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งในด้านการป้องกัน ปราบปราม บำบัดรักษา อำนวยการหรือสนับสนุนการดำเนินงานยาเสพติดอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดด้วย โดยแบ่งเป็น

1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดโดยตรง โดยปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านยาเสพติดหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปราบปราม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยตรง หรือเป็นผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการปราบปราม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้มีภารกิจงานด้านยาเสพติดโดยตรง แต่มีภารกิจที่เกื้อกูลหรือสนับสนุนต่อการปราบปราม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านยาเสพติดเพิ่มเติมจากภารกิจปกติ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล

5.2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่มีผลงานดีเด่น

5.3 แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่มีผลการปฏิบัติงานด้านยาเสพติดดีเด่น ส่งผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

5.4 ตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่หน่วยงานทางการศึกษา ได้เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

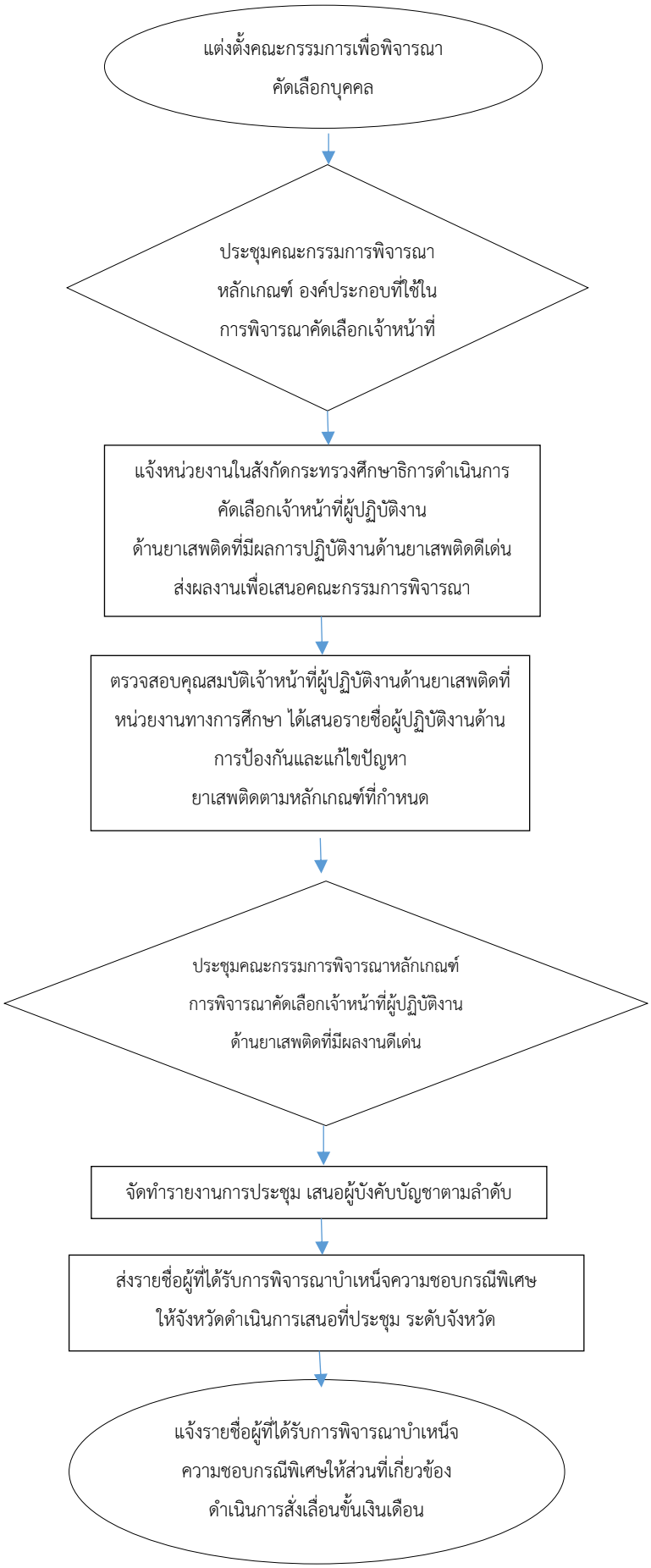
5.5 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดตามโตวตาที่ได้รับจัดสรร

5.6 จัดทำรายงานการประชุม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

5.7 ส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ให้จังหวัดดำเนินการเสนอที่ประชุม ระดับจังหวัด

5.8 แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษประจำปี

7.2 แบบเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษประจำปี

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

9. เอกสารอ้างอิง

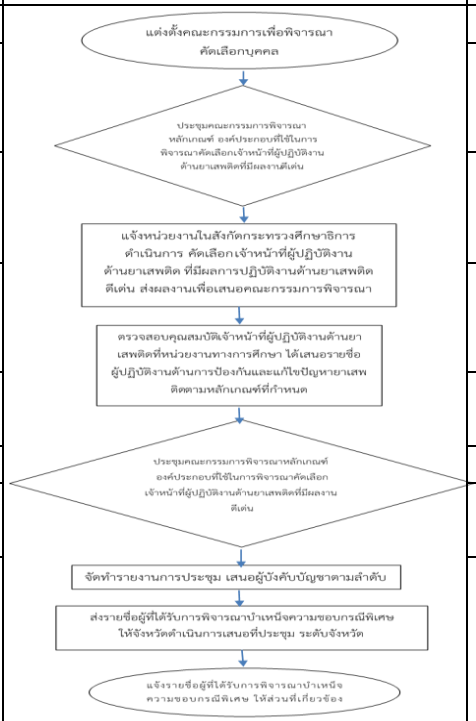
9.1 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ แนวทางการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

9.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษประจำปี

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน: **งานพิจารณาความดีความชอบผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันยาเสพติด**	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์
1. เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบุคลากรที่ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่มีผลกา รดำเนินงานดีเด่น ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา และมีผลการดำเนินงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ
3. เพื่อพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ พัฒนากระบวนการดำเนินงาน และส่งเสริมศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานการศึกษาที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล	2 วัน	มีคณะกรรมการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่มีผลงานดีเด่น	1 วัน	ได้หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบในการพิจารณา	
3		แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านยาเสพติดดีเด่น ส่งผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา	3 วัน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	
4		ตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่หน่วยงานทางการศึกษา ได้เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	7 วัน	กลั่นกรองรายชื่อผู้ปฏิบัติงานได้ตรงตามหลักเกณฑ์	
5		ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดตามโควตาที่ได้รับจัดสรร	1 วัน	ได้มติที่ประชุมตามโควตาที่ได้รับจัดสรร	
6		จัดทำรายงานการประชุม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	1 วัน	มีรายงานการประชุม	
7		ส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้จังหวัดดำเนินการเสนอที่ประชุม ระดับจังหวัด	3 วัน	ระดับได้รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา	
8		แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	3 วัน	หน่วยงานต้นสังกัดทราบและดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	

หลักฐานอ้างอิง : 1.หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ แนวทางการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษประจำปี

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ◯ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่อ (กระบวนงาน) ข้อ 8.3

งานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานพัฒนาศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของจังหวัด

2.3 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษาคู่ขนานกับยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

2.4 เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่าย วัฒนธรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา อย่างยั่งยืน

3. ขอบเขตงาน

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เร่งแก้ไขปัญหาเยาวชนกลุ่มเสี่ยงทั้งใน และนอกสถานศึกษาที่เป็นพื้นที่เสี่ยง เร่งสร้างระบบป้องกัน และเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษาในทุกจังหวัดมุ่งการดำเนินยุทธศาสตร์ด้วยการมีส่วนร่วมของคนในชาติทุกภาคส่วน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบเพื่อเป็นรากฐานการนำไปสู่ความยั่งยืนของการแก้ไขปัญหา ใช้หลักเมตตาธรรมในการตัดวงจรด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบและเดือดร้อนมากที่สุด จำเป็นต้องได้รับการเยียวยารักษาโดยเร่งด่วนอันเป็นการคืนคนดีสู่ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติด้วยความเข้มแข็งและกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา แก้ปัญหากลุ่มเสี่ยง พื้นที่เสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกันในกลุ่มเด็กและเยาวชนและสั่งการให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ของเยาวชนในทุกจังหวัด ได้แก่ ลานกีฬา ลานดนตรี การประกวดเชิงสร้างสรรค์ โครงการบ้านหลังเรียน ฯลฯ เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ที่ 1การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ซึ่งมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และกำหนดให้ทุกภาคส่วนต้องประสานความร่วมมือและบูรณาการแผนงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัดหมายถึง ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา จังหวัด โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ที่ 1 การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ซึ่งมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ นักเรียน นักศึกษาไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และกำหนดให้ทุกภาคส่วนต้องประสานความร่วมมือและบูรณาการแผนงาน ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การนำนโยบายสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ระดับจังหวัด จึงกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา จังหวัด มีที่ทำการอยู่ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) อำนวยการ ประสานความร่วมมือ และบูรณาการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ตามแนวทางประชารัฐ

2) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ

3) กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อนำเสนอกระทรวงศึกษาธิกา

4) ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษา แผนการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จังหวัด

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จังหวัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และกำหนดผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด

5.3 จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดระดับจังหวัด ระยะ 5 ปี สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของจังหวัด

5.4 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษาจังหวัด และเครือข่ายเดือนละ 1 ครั้ง

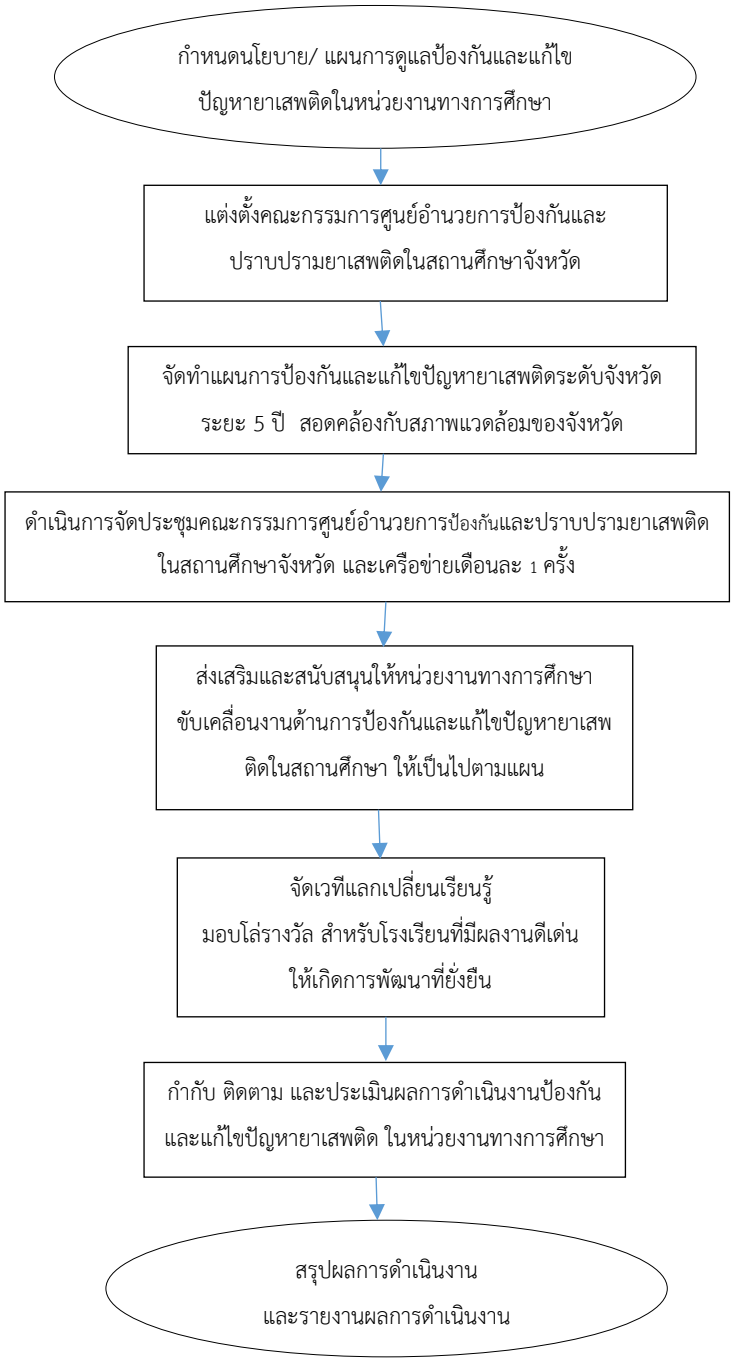
5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา ขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จังหวัด ให้เป็นไปตามแผน

5.6 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบโล่รางวัล สำหรับโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

5.7 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จังหวัด

5.8 สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานกิจกรรม

7.2 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

7.3 แบบสรุปคะแนนของคณะกรรมการ

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

8.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535

8.5 พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551

8.6 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.7 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

8.8 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

8.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

8.10 ประกาศคณะกรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

9. เครื่องมือหลักในการจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

9.2 แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของจังหวัด

9.3 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

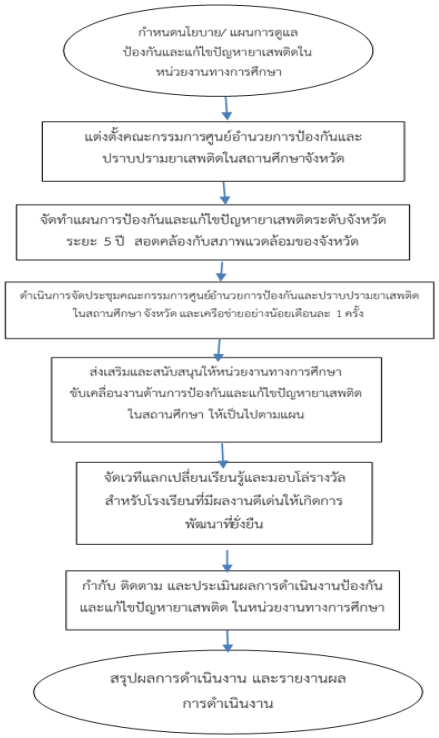
9.4 นโยบายของจังหวัด

9.5 ระเบียบวาระการประชุม

10.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน: งานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานพัฒนาศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2. เพื่อพัฒนาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของจังหวัด 3 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษาคู่ขนานกับยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด 4 เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่าย วัฒนธรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา อย่างยั่งยืน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษา แผนการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา	2 เดือน	มีนโยบายและแผนการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเทพติด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จังหวัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และกำหนดผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด	3 วัน	มีคณะกรรมการดำเนินการที่เป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานทีเกี่ยวข้อง	
3		จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดระดับจังหวัด ระยะ 5 ปี สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของจังหวัด	1เดือน	มีแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดระดับจังหวัด	
4		ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษาจังหวัดและเครือข่ายเดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง	
5		ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา ขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผน	ทุกภาคเรียน	มีการขับเคลื่อนตามแผนที่กำหนดไว้	
6		จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบโล่รางวัล สำหรับโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน	ทุกภาคเรียน	มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
7		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
8		สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ทุกภาคเรียน	มีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง	

เอกสารอ้างอิง 1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของจังหวัด

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇹ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1 . ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 8.4

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาในจังหวัด

2.2 เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาในจังหวัด

2.3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาในจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาในจังหวัด

3.2 การประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาในจังหวัด

3.3 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาในจังหวัด

4. คำจำกัดความ

การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา หมายถึง กระบวนงานในการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ประกอบด้วย การป้องกัน การค้นหา การเฝ้าระวัง การรักษาและการบริหารจัดการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดหน่วยงานทางการศึกษา ในสถานศึกษา

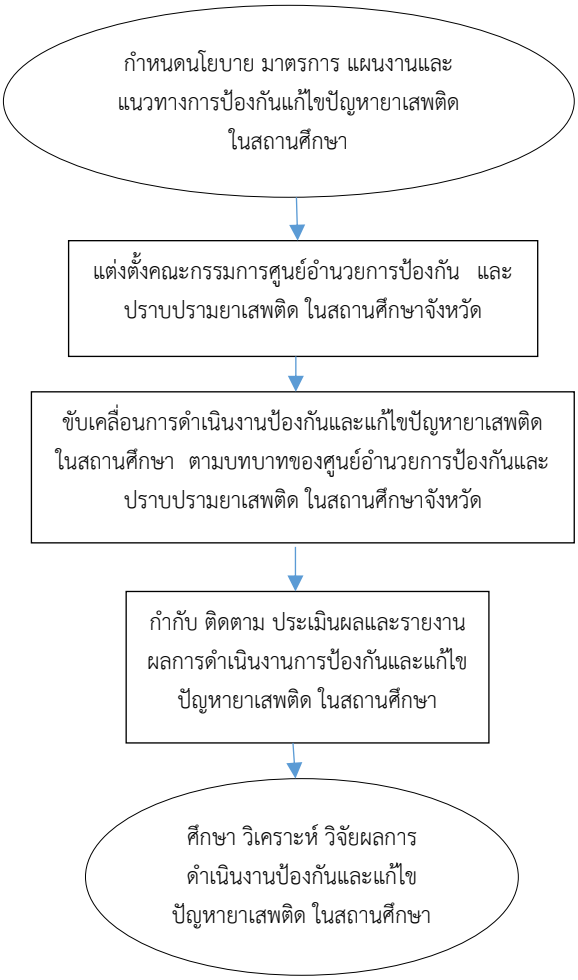
5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจังหวัด

5.3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ตามบทบาทของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจังหวัด

5.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานกิจกรรม

7.2 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

7.3 แบบสรุปคะแนนของคณะกรรมการ

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

8.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535

8.5 พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551

8.6 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.7 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

8.8 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

8.9 ประกาศคณะกรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน สถานศึกษาผลงานดีเด่น รางวัล MOE AWARDS กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2559

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

11) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

9.3 นโยบายของจังหวัด

9.4 เอกสารแนะนำ ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Careand Trace Addiction in Scool System : CATAS System) สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

9.5 คู่มือระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

9.6 EF ภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันยาเสพติด คู่มือสำหรับครูอนุบาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

9.7 หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน สถานศึกษาผลงานดีเด่น รางวัล MOE AWARDS กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2559

9.8 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

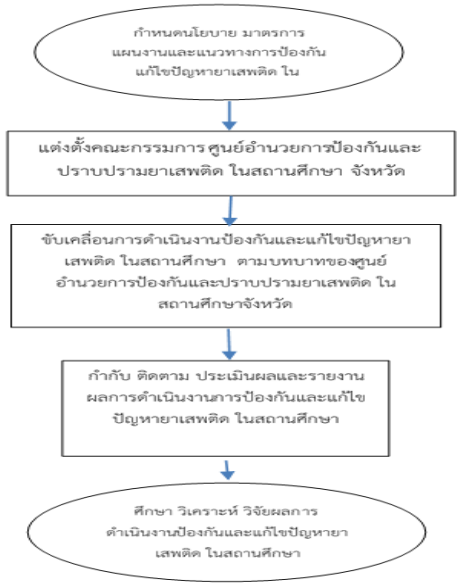
9.9 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

9.10 นโยบายของจังหวัด

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน: งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษาในจังหวัด
1. เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษาในจังหวัด
3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษาในจังหวัด

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	2 เดือน	มีนโยบาย มาตรการและแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจังหวัด	3 วัน	มีคณะกรรมการ ซึ่งมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานทางการศึกษา	
3		ขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา ตามบทบาทของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจังหวัด	ตอลดปีการศึกษา	มีการขับเคลื่อนโดยกิจกรรม และโครงการตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
4		กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ใน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	
5		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการวิจัยเพื่อพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ	

เอกสารอ้างอิง 1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา2. แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของจังหวัด

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ◯ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่อ (กระบวนงาน) ข้อ 8.5

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

2.2 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษา

3.2 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาระบบ หมายถึง (System Development) ประกอบไปด้วยการเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างระบบงาน การทดสอบโปรแกรมหน่วยย่อย (Unit Test) การทดสอบระบบรวม (System Integration Test) การแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบ (Bug) ตลอดจนการจัดทำเอกสาร (Document) ต่างๆ ทั้งในส่วนของเอกสารโปรแกรม เอกสารระบบ และคู่มือการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานข้อควรคำนึงในการพัฒนาระบบ คือ การเลือกภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมและพัฒนาต่อได้ง่าย

4.2 ระบบสารสนเทศ (Information System หรือ IS) คือ งานประยุกต์คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ทำหน้าที่รับข้อมูล (input) แล้วนำมาประมวลผล (process) ให้เป็นสารสนเทศ (information) ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การใช้งาน องค์ประกอบรวมของระบบสารสนเทศประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซึ่งได้แก่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พ่วงต่อ, ซอฟต์แวร์ ได้แก่โปรแกรมต่าง ๆ สำหรับประมวลผลข้อมูล, ข้อมูล ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นในการทำงาน, บุคลากร ซึ่งทำหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และคู่มือและวิธีการปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

4.3 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด และพฤติกรรมเสี่ยงการใช้สารเสพติด ที่ได้จากระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Careand Trace Addiction in School System : CATAS System) และการรายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (Narcotics Information System For Province Agency : NISPA)

4.5 การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การประสานกลมกลืนกันของแผน กระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ

ขององค์กร การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน(Alignment) และจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

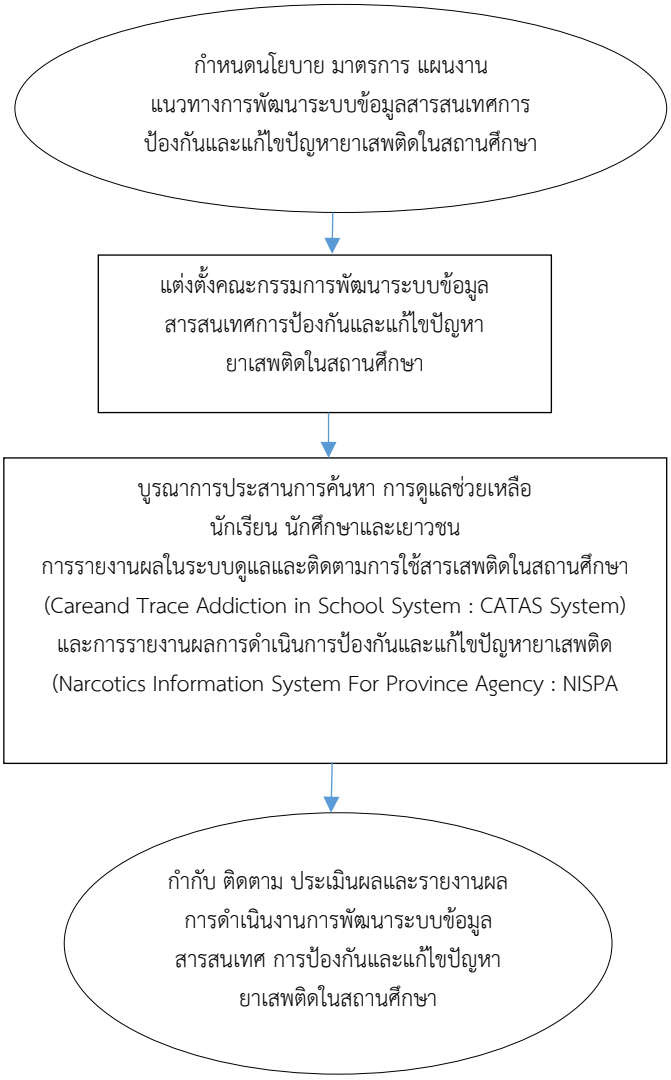
5.1 กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.3บูรณาการและประสานความร่วมมือการค้นหา การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน การรายงานผลในระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Careand Trace Addiction in School System : CATAS System) และการรายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (Narcotics Information System For Province Agency : NISPA

5.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานกิจกรรม

7.2 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

7.3 แบบสรุปคะแนนของคณะกรรมการ

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

8.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535

8.5 พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551

8.6 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.7 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

8.8 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

8.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

8.10 ประกาศคณะกรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

9.2 นโยบายของจังหวัด

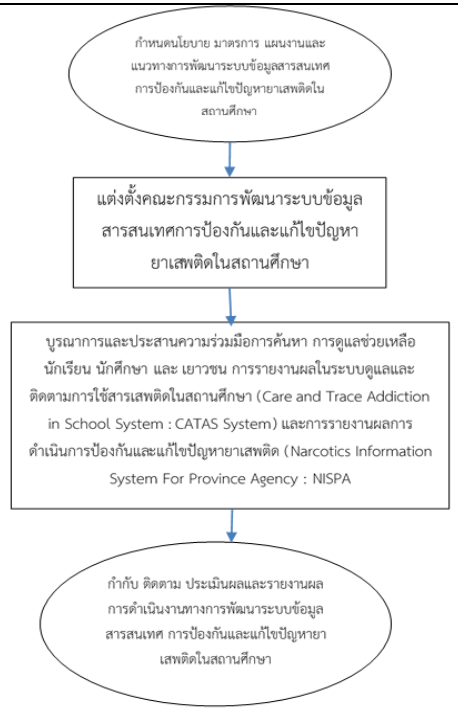
9.3 เอกสารแนะนำ ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Careand Trace Addiction in Scool System : CATAS System) สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

9.4 คู่มือระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

9.5 EFภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันยาเสพติด คู่มือสำหรับครูอนุบาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

9.6 หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน สถานศึกษาผลงานดีเด่นรางวัล MOE AWARDS กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2559

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน: การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา				กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา					
ลำดับที่	**ผังขั้นตอนการดำเนินงาน**	**รายละเอียดงาน**	**ระยะเวลา**	**มาตรฐานคุณภาพงาน**	**ผู้รับผิดชอบ**
1		กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	2 เดือน	มีนโยบายและมาตรการ ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	3 วัน	คณะกรรมการทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	
3		บูรณาการและประสานความร่วมมือการค้นหา การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน การรายงานผลในระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Careand Trace Addiction in School System : CATAS System) และการรายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (Narcotics Information System For Province Agency : NISPA	ตอลดปีการศึกษา	เกิดการบูรณการการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	
4		กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานทางการพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการกำกับติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนือง	
เอกสารอ้างอิง 1. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของจังหวัด					

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 8.6

การส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างภูมิคุ้มค้นและพัฒนาทักษะชีวิต ให้กับเด็กปฐมวัย นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ด้านจิตสังคมในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

2.3 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การสร้างภูมิคุ้มค้นและพัฒนาทักษะชีวิต ให้กับเด็กปฐมวัย นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน

3.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ในด้านการป้องกันและดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ด้านจิตสังคมในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

3.3 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 การสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะชีวิต ให้กับเด็กปฐมวัย หมายถึง การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางสมอง โดยผ่านสื่อ เกมและนิทาน

4.2 การสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะชีวิต ให้กับนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน หมายถึง ปัญหาที่นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดภาวะวิกฤตได้อย่างทันท่วงที

4.3 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชนด้านจิตสังคมในสถานศึกษา หมายถึง การสร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดภาวะวิกฤตได้อย่างทันท่วงที

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

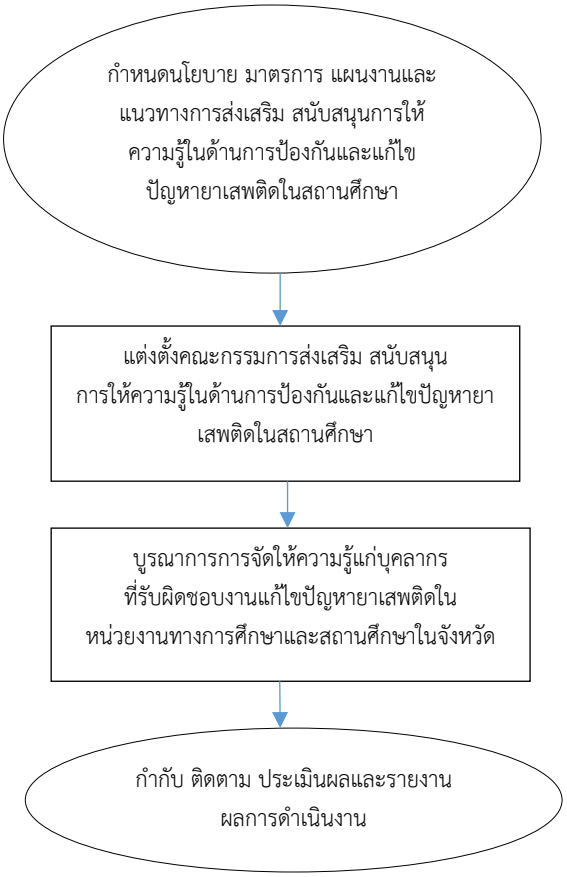
5.1 กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.3 บูรณาการการจัดให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษาในจังหวัด

5.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงานกิจกรรม

7.2 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

7.3 แบบสรุปคะแนนของคณะกรรมการ

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

8.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535

8.5 พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551

8.6 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.7 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

8.8 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

8.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

8.10 ประกาศคณะกรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

9.2 นโยบายของจังหวัด

9.3 เอกสารแนะนำ ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Careand Trace Addiction in Scool System : CATAS System) สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

9.4 คู่มือระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

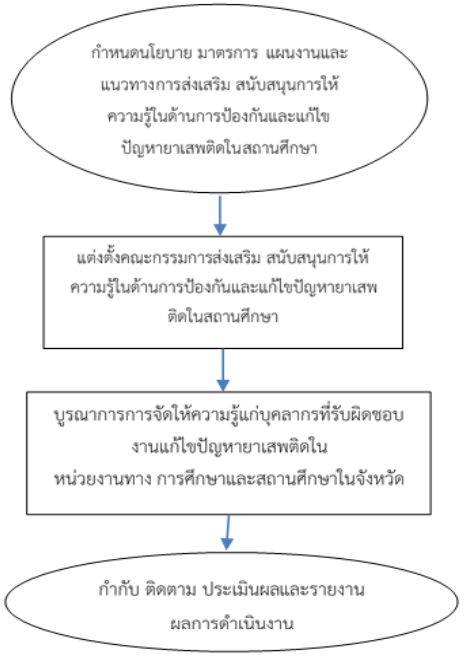
9.5 EF ภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันยาเสพติด คู่มือสำหรับครูอนุบาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

9.6 หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน สถานศึกษาผลงานดีเด่น รางวัล MOE AWARDS กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2559

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน: การส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างภูมิคุ้มค้นและพัฒนาทักษะชีวิต ให้กับเด็กปฐมวัย นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ด้านจิตสังคมในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา
3. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานและแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	2 เดือน	มีนโยบาย มาตรการและ แผนงานในการส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	3 วัน	มีคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	
3		บูรณาการการจัดให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษาในจังหวัด	ตลอดปีการศึกษา	มีการบูรณการ /จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	
4		กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการให้ ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	

เอกสารอ้างอิง : 1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของจังหวัด

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 8.7

งานส่งเสริม สนับสนุนโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2.2 เพื่อเสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2.3 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการและมีกระบวนการดำเนินงานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2.4 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา อย่างยั่งยืน และพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตงาน

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนก่อนวัยเสี่ยงและในวัยเสี่ยงไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดเรียนรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติดรู้จักวิธีปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์หลีกเลี่ยงยาเสพติดและอบายมุขตลอดจนดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดจึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารองค์กรหลักหน่วยงานและสถานศึกษาดำเนินการดังนี้

3.1 ผู้บริหารทุกระดับนำนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไปสู่การปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกหน่วยงานทางการศึกษา

3.2 ผู้บริหารทุกระดับครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาต้องให้ความสำคัญและมีจิตสานึกร่วมกันที่จะปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้ความร่วมมือและร่วมแรงร่วมใจจัดกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษากิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่างๆค่ายคุณธรรมกิจกรรมกีฬาป้องกันยาเสพติดส่งเสริมการรวมกลุ่มของนักเรียนนักศึกษา

3.4 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้ความรู้เสริมสร้างจิตสานึกทักษะชีวิตภูมิคุ้มกันต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาทุกคนให้ทั่วถึงโดยสร้างเครือข่ายแกนนาทุกระดับในหน่วยงานทางการศึกษา

3.5 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการดำเนินงานยุทธศาสตร์ 5 มาตรการตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขคือมาตรการป้องกันมาตรการค้นหามาตรการรักษามาตรการเฝ้าระวังมาตรการบริหารจัดการภายใต้กลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ต้องมีแผนงานต้องมีระบบข้อมูลต้องมีเครือข่ายไม่ปกปิดข้อมูลและไม่ไล่ออก

3.6 ผู้บริหารทุกระดับอำนวยการกากับติดตามและประเมินผลการดาเนินงานและจัดมาตรการเสริมแรงให้แก่ผู้รับผิดชอบด้านยาเสพติดดีเด่นด้วยการยกย่องชมเชยมอบโล่เกียรติบัตรเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ

4. คำจำกัดความ

4.1 ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว หมายถึง การดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำ และครู อาจารย์ที่ปรึกษา ครูแนะแนว และให้มีนักเรียน นักศึกษาแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือนแนะนำเพื่อน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาอบายมุขและปัญหาอื่นๆที่เป็นสิ่งมัวเมาทั้งหลาย โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนักเรียน นักศึกษาแกนนำประจำห้อง และครูอาจารย์ที่ปรึกษา ครูแนะแนว และเพื่อนที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำและให้การช่วยเหลือ การบริหารจัดการ การอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผลโดยร่วมมือกันทุกฝ่ายเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ด้วยกระบวนการสร้างเครือข่ายนักเรียน นักศึกษาแกนนำ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน

4.2 สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข หมายถึง การดำเนินงานป้องกันและลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษา ให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข และปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

4.3 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการสถานศึกษา สีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข คณะกรรมการปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข และคณะทำงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติการ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานต้นสังกัด และประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษา มีระบบการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำหนดผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ระดับจังหวัด

5.3 จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของจังหวัด

5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จังหวัด

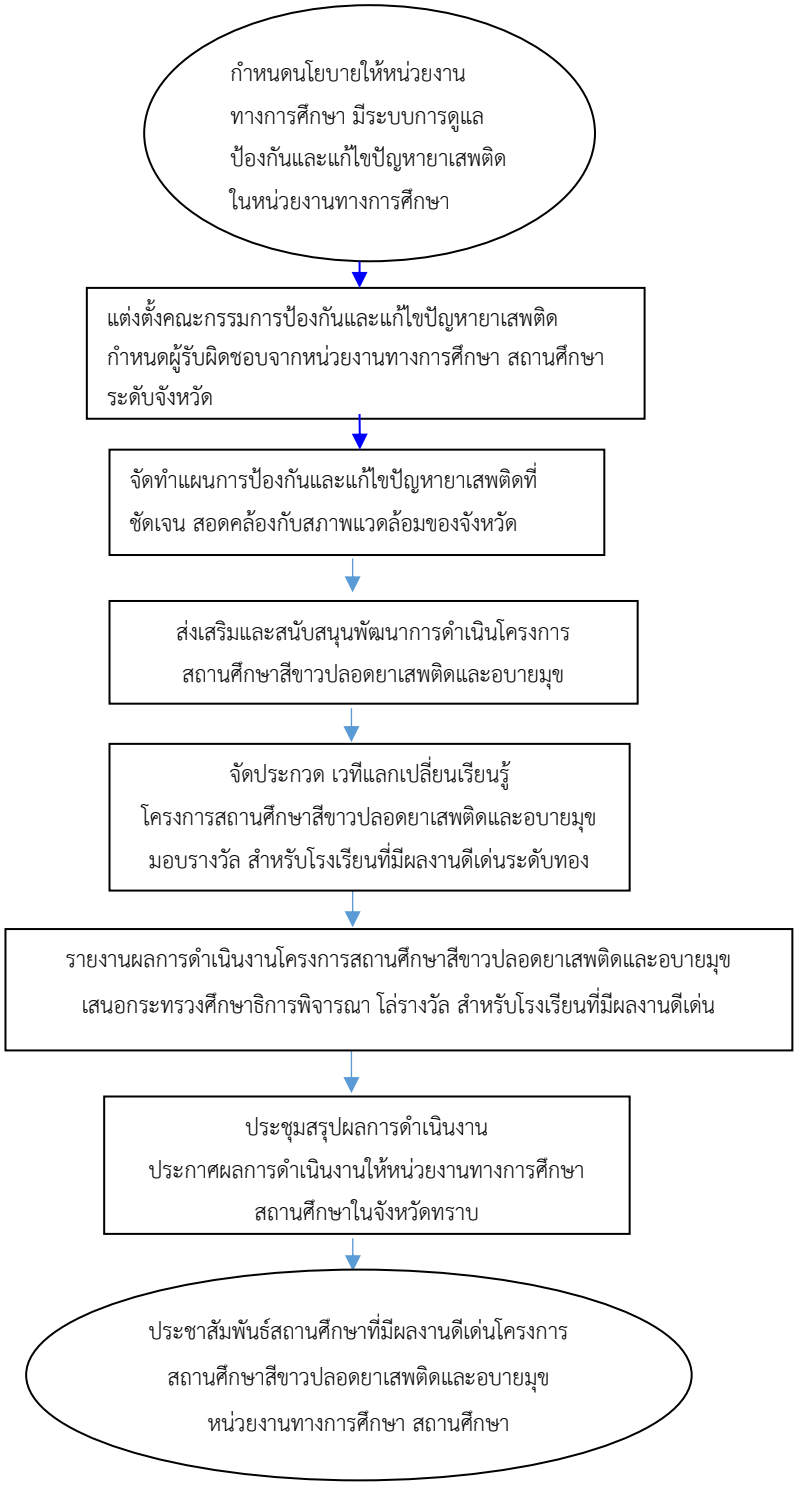
5.5 จัดประกวด เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข และมอบรางวัล สำหรับโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นระดับทอง และระดับเพชร ให้เกิดความยั่งยืน

5.6 รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขเสนอกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา โล่รางวัล สำหรับโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นให้เกิดความยั่งยืน

5.7 สรุปผลการดำเนินงาน และประกาศผลการดำเนินงานให้หน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษา ในจังหวัดทราบ

5.8 ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข หน่วยงานทางการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 คู่มือการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

7.2 แบบประเมินสถานศึกษาสีขาว

7.3 แบบสถานศึกษาสีขาว (แบบประเมินคณะกรรมการ)

7.4. แบบสถานศึกษาสีขาว (แบบประเมินกรรมการรายบุคคล)

8. ข้อกฎหมายที่กำหนด

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

8.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535

8.5 พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551

8.6 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.7 พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. 2561

8.8 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

9. เอกสารอ้างอิง

9.1ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

9.2ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

9.3 ประกาศคณะกรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

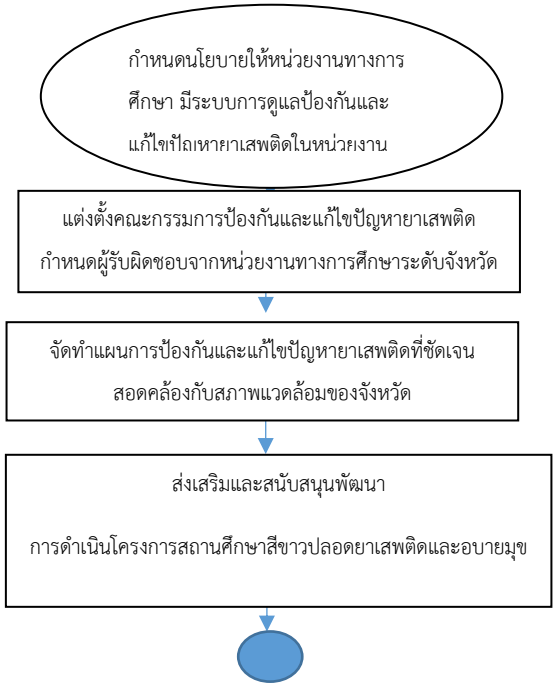
9.4 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

9.5 นโยบายของจังหวัด

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2. เพื่อเสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
.3. เพื่อดำเนินการบริหารจัดการและมีกระบวนการดำเนินงานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
4. เพื่อสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาอย่างยั่งยืน และพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษา มีระบบการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาของจังหวัด ครอบคลุมหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		2.แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำหนดผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด	7 วัน	คณะกรรมการดำเนินงานสามารถขับเคลื่อนนโยบาย และ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	
3		3. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของจังหวัด	ทุกภาคเรียน	หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดมีแผนในการดำเนินงานสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ	
4		4.ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ทุกภาคเรียน	หน่วยงานทางการศึกษาพัฒนาการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	จัดประกวด เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข และมอบรางวัล สำหรับโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นระดับทอง และระดับเพชร ให้เกิดความยั่งยืน	5. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ในหน่วยงานทางการศึกษา	7 วัน	หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดพัฒนาการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และเป็นต้นแบบการดำเนินงาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6.	รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เสนอกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา โล่รางวัล สำหรับโรงเรียน	6.รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เสนอกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา โล่รางวัล สำหรับโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นให้เกิดความยั่งยืน	7 วัน	หน่วยงานทางการศึกษาภายในจังหวัดมีผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว และลดปัญหายาเสพติดให้เกิดความยั่งยืน	
7.	ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และประกาศผลการดำเนินงานให้หน่วยงานทางการศึกษาภายในจังหวัดทราบ	7.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และประกาศผลการดำเนินงานให้หน่วยงานทางการศึกษาภายในจังหวัดทราบ	1 วัน	หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดสามารถรายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการ	
8.	ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและ	8. ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข หน่วยงานทางการศึกษา	ทุกภาคเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	

เอกสารอ้างอิง1.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม 2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรมการศึกษา

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
3. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535
5. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551
6.พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
7.พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. 2561
8.อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)ยาเสพติดในสถานศึกษา
9.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
10.ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
11. ประกาศคณะกรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
12. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา
13. นโยบายจังหวัด

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 8.8

ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

2.2 เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

3.2 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เช่น งานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) การจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดการป้องกันและแก้ไขปัญหาบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์อื่น ๆ

4.2 การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดครบทั้ง 5 ด้าน คือ มีกระบวนการป้องกัน กระบวนการค้นหา กระบวนการดูแลบำบัดรักษา กระบวนการเฝ้าระวัง และกระบวนการบริหารจัดการ ภายใต้กลยุทธ์ “4 ต้อง 2 ไม่” ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ ต้องจัดทำแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย ไม่ปกปิดข้อมูล และไม่ไล่นักเรียนออก

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

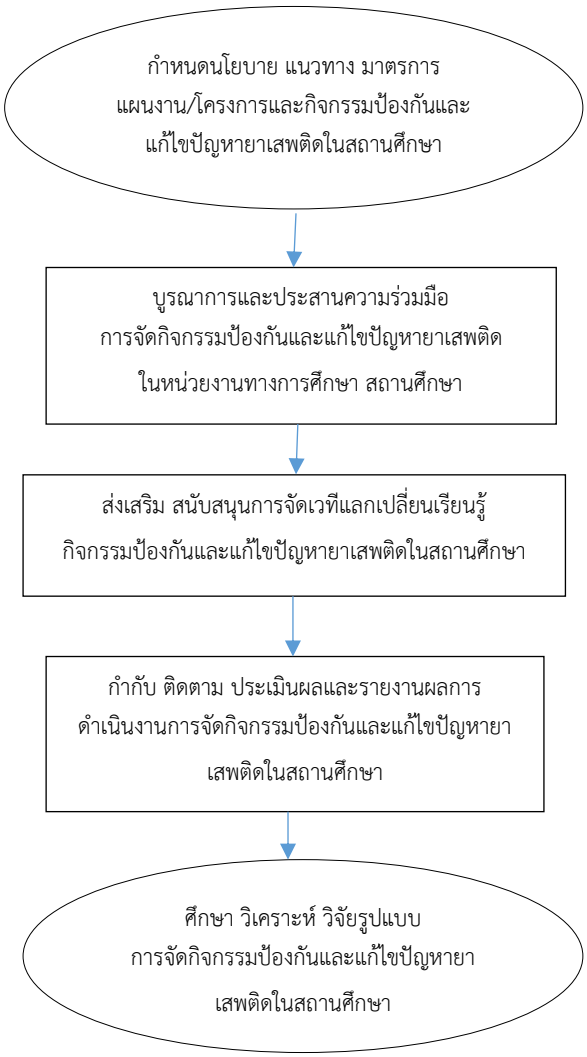
5.2 บูรณาการและประสานความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.3 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

5.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

5.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

รายงานผลการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

8.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535

8.5พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551

8.6 พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.7อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

9.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

9.3 ประกาศคณะกรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

9.4 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

9.5 นโยบายของจังหวัด

9.6 เอกสารแนะนำ ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา Careand Trace Addiction in Scool System : CATAS System) สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

9.7 คู่มือระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

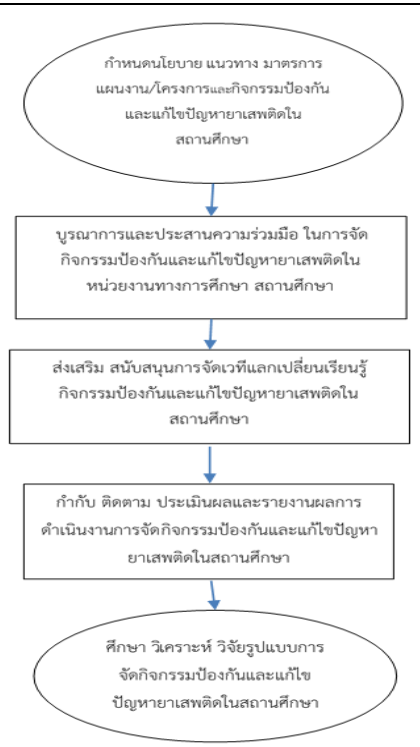
9.8 EF ภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันยาเสพติด คู่มือสำหรับครูอนุบาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

9.9 หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน สถานศึกษาผลงานดีเด่น รางวัล MOE AWARDS กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2559

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน: ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ .1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
2. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	2 เดือน	มีนโยบาย มาตรการและ แผนงานในการส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		บูรณาการและประสานความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีการบูรณการ /จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	
3		ส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	
4		กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	
5		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	

เอกสารอ้างอิง : 1.นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา2. แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของจังหวัด

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ◯ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

9. งานส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย 3 กระบวนงาน ได้แก่

9.1 การส่งเสริมและประสานงานการศาสนา

9.2 การส่งเสริมและประสานงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม

9.3 การส่งเสริมและประสานงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 9.1

การส่งเสริม ประสานงานและพัฒนางานด้านการศาสนา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศาสนา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการศาสนาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

3. ขอบเขตงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนงานการศาสนา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

3.2 การขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการศาสนาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

4. คำจำกัดความ

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนงานการศาสนา หมายถึง การนำองค์กรทางศาสนา ให้มีบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสันติสุข ความปรองดองสมานฉันท์ในสังคมไทย และการส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เช่น โครงการโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม โครงการธรรมศึกษาในสถานศึกษา กิจกรรมค่ายคุณธรรม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมการประกวดต่าง ๆ เช่น การคัดเลือกนักเรียนดีเด่น เยาวชนดีเด่นและสถานศึกษาดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรมการประกวดบรรยายธรรม การประกวดสวดมนต์ หมู่ทำนองสรภัญญะ การตอบปัญหาธรรมมะ ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนจัดกิจกรรมยกย่องและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารคนดี มีคุณธรรม เป็นตัวอย่างที่ให้แก่หน่วยงาน ชุมชน และประชาชนเป็นต้น

4.2 ขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการศาสนาในจังหวัด หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนาจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการศาสนา เสริมสร้างคุณธรรม การมีจิตสำนึก

4.3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา หมายถึง วันที่กำหนดขึ้นมาภายหลังจากที่องค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าได้ทรงดับขันธ์ปรินิพพาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พุทธศาสนิกชนได้น้อมรำลึกถึงคุณของพระพุทธ พระธรรมและพระสงฆ์ สำหรับวันสำคัญทางพุทธศาสนาที่ประเทศไทยและพุทธศาสนิกชนได้ยึดถือและปฏิบัติศาสนพิธีสืบต่อกันมาได้แก่วันวิสาขบูชา (วันพระพุทธ), วันมาฆบูชา (วันพระธรรม), วันอาสาฬหบูชา (วันพระสงฆ์), วันเข้าพรรษา และวันออกพรรษา นอกจากนี้ ยังมีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาอีกวันหนึ่งที่พุทธศาสนิกชนจำนวนไม่น้อยไม่รู้จัก นั่นคือ “วันอัฏฐมีบูชา (วันถวายพระบรมศพของพระพุทธเจ้าภายหลังพุทธปรินิพพานแล้ว 7วัน” ในฐานะที่เราเป็นพุทธศาสนิกชน จึงควรทราบถึงความเป็นมาของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาแต่ละวัน อีกทั้งควรทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามธรรมเนียมประเพณีของ

ชาวไทยที่นับถือพระพุทธศาสนาตลอดจนนำเอาวิธีปฏิบัติและคำสอนทางศาสนาที่สำคัญ ๆ ในวันเหล่านั้น มาใช้ในชีวิตประจำได้อย่างมีความสุข

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์งานการศาสนา ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนา

5.3 แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการศาสนาของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านการศาสนาให้มีคุณภาพ

5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา(กศจ.)

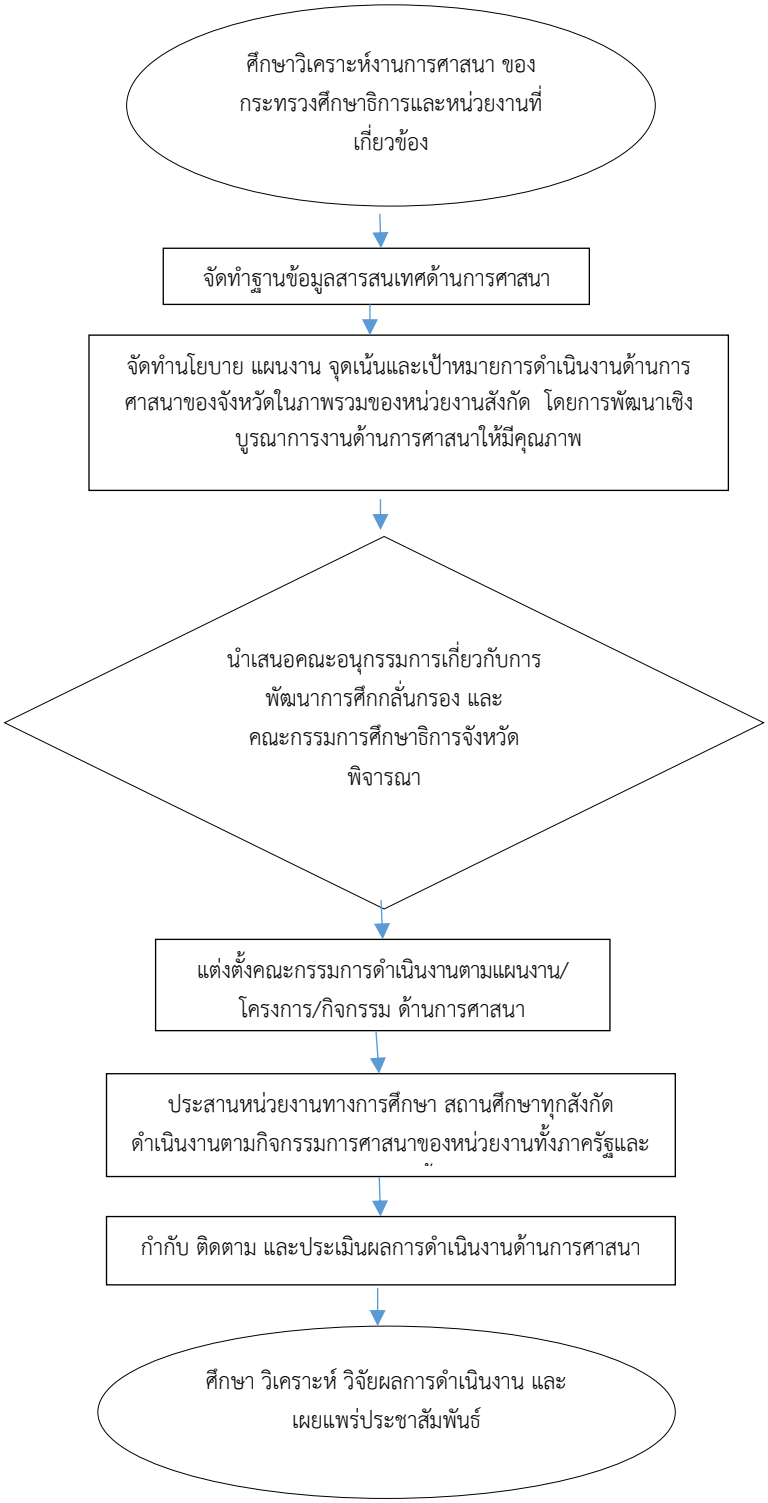
5.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการศาสนา

5.6 ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมการศาสนาของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น

5.7 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา

5.8 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดตามความเหมาะสม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2560

8.2 คำแถลงการณ์นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) 12 กันยายน พ.ศ. 2557 มาตราที่ 19

8.3 ยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)

8.5 กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.7 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4

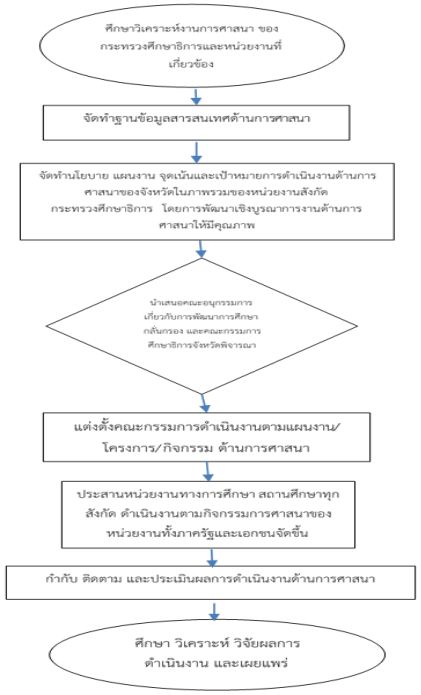
8.8 แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559-2564)

8.9 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

9. เอกสารอ้างอิง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: การส่งเสริม ประสานงานและพัฒนางานด้านการศาสนา				กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศาสนา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 2. เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการศาสนาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน					
ลำดับที่	**ผังขั้นตอนการดำเนินงาน**	**รายละเอียดงาน**	**ระยะเวลา**	**มาตรฐานคุณภาพงาน**	**ผู้รับผิดชอบ**
1		ศึกษาวิเคราะห์งานการศาสนา ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	งานด้านการศาสนาของจังหวัดผ่านการวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการมีส่วนร่วนทุกภาคส่วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนา	1 เดือน	มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศาสนาครอบคลุม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณภาพ	
3		กำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการศาสนาของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านการศาสนาให้มีคุณภาพ	2 สัปดาห์	แผนงาน จุดเน้น เป้าหมายในการดำเนินงานด้านการศาสนา มีการบูรณาการเชิงพื้นที่	
4		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	2 สัปดาห์	แผนงาน จุดเน้น และเป้าหมายการดำเนินการศาสนาของจังหวัดผ่านความเห็นชอบ กศจ.	
5		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการศาสนา	1 สัปดาห์	มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านศาสนาที่ได้มาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	
6		ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมการศาสนาของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น	ภาคเรียนละ2 ครั้ง	จำนวนทุกภาคส่วนมีการจัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมด้านศาสนาในเพิ่มขึ้น	
7		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา	อย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนางานด้านศาสนาของจังหวัด	
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง : 1.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนง1าน) ข้อ 9.2

การส่งเสริม ประสานงานและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานศิลปะ วัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรมในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

3. ขอบเขตงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนงานศิลปะ วัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

3.2 การขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรมในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

4. คำจำกัดความ

4.1 ส่งเสริมและประสานงาน ศิลปะ วัฒนธรรม หมายถึง การนำองค์กร บุคคลและภูมิปัญญาด้านศิลปะ วัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชน จัดกิจกรรมด้านศิลปะวัฒนธรรมหลายรูปแบบ เช่น การประกวดดนตรี การแสดงนาฏศิลป์พื้นบ้าน กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน อัตลักษณ์ชุมชน อัตลักษณ์พื้นบ้าน ภาษา วรรณกรรมพื้นบ้าน การจัดแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียน ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มัคคุเทศก์ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ กีฬาภูมิปัญญาไทย และผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ เป็นต้น

4.2 ขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านศิลปะ และวัฒนธรรมในจังหวัด หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณธรรม การมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ตามบทบาทหน้าที่ขององค์กร/หน่วยงาน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สาธารณชน

4.3 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น หมายถึง สิ่งที่มนุษย์สร้างสรรค์ขึ้นตามวิถีชีวิตของคนในสังคม เป็นแบบแผนการประพฤติปฏิบัติ และการแสดงออกซึ่งความรู้สึกนึกคิดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกในสังคมเดียวกันสามารถเข้าใจ ซาบซึ้ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันอันจะนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม นั้น ๆ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์งานศิลปะ วัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรมและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

5.3จัดทำนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านศิลปะวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ

5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

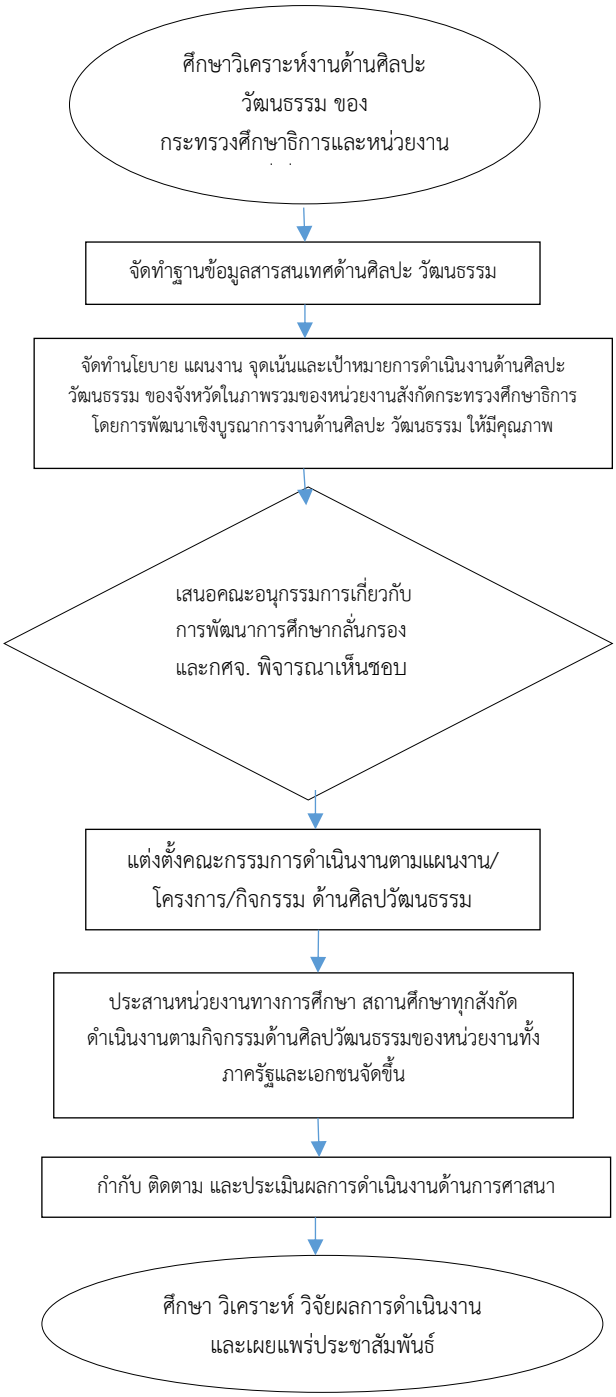
5.5แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปะ วัฒนธรรม

5.6 ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมศิลปะวัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น

5.7 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม

5.8 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบสำรวจข้อมูลด้านศิลปะ และวัฒนธรรม

7.2 ระเบียบวาระการประชุม

7.3 เอกสารประกอบการวิเคราะห์งานด้านศิลปะ และวัฒนธรรม

7.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดตามความเหมาะสม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2560

8.2 คำแถลงการณ์นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) 12 กันยายน พ.ศ. 2557 มาตราที่ 19

8.3 ยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)

8.5 กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.6 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525

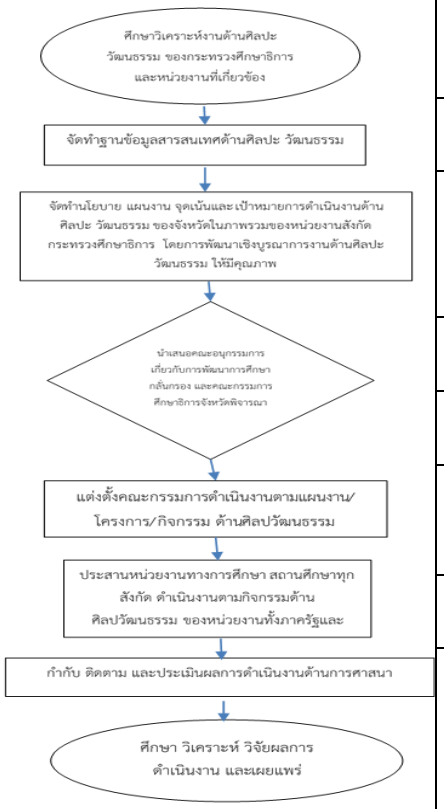
9.2 กรอบทิศทางยุทธศาสตร์ 20 ปี ด้านวัฒนธรรม

9.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: การส่งเสริม ประสานงานและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานศิลปะ วัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรมในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาวิเคราะห์งานศิลปะ วัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	งานศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัดผ่านการวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการมีส่วนร่วนทุกภาคส่วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรมและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	1 เดือน	มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะ วัฒนธรรม ครอบคลุม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณภาพ	
3		จัดทำนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ	15 วัน	แผนงาน จุดเน้น เป้าหมายในการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม มีการบูรณาการเชิงพื้นที่จากทุกภาคส่วนในจังหวัด	
4		นำเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	แผนงาน จุดเน้น และเป้าหมายการดำเนินการผ่านความเห็นชอบ กศจ.	
5		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม	ตอลดปีการศึกษา	มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	
6		ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัดดำเนินงานตามกิจกรรมศิลปะ วัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมศิลปะ วัฒนธรรมในเพิ่มขึ้น	
7		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนางานด้านศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัด	
8		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ปลายภาค	มีผลการดำเนินงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	

เอกสารอ้างอิง: 1.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. . ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 9.3

การส่งเสริมและประสานงานและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการส่งเสริม ประสานงานและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

3. ขอบเขตงาน

3.1 การส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

3.2 การขับเคลื่อนและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

4. คำจำกัดความ

4.1 ส่งเสริมและประสานงานการกีฬาเพื่อการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนทุกกลุ่มและทุกพื้นที่ มีสุขภาพร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านออกกำลังกายและการกีฬาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายการกีฬาระหว่างชุมชนและสถานศึกษา พร้อมทั้งสนับสนุนบทบาทการมีส่วนร่วมของสถาบันครอบครัว และการจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นบูรณาการเชื่อมโยงกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมกีฬาด้านต่าง ๆ โดยนำวิทยาศาสตร์การกีฬาเข้ามาช่วยพัฒนานักกีฬา พร้อมหาวิธีการสร้างคนที่มีความสามารถด้านกีฬา ให้มีศักยภาพไปแข่งขันในระดับชาติ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคเอกชนให้มาร่วมสนับสนุนทั้งในเรื่องของการกำหนดแผนนโยบายการกีฬางบประมาณ เป็นต้น

4.2 ขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาภายในจังหวัด หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ด้านการกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จัดทำแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา โดยให้เด็กและเยาวชนทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รู้กฎ กติกา จนสามารถถึงขั้นดูกีฬาเป็น เล่นกีฬาได้ มีทัศนคติที่ดี มีระเบียบวินัยและมีน้ำใจนักกีฬา รวมถึงมีการจัดวางระบบโครงข่ายในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และครอบครัว ในการผลักดันให้การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตตั้งแต่ระดับปฐมวัย รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ การพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพ

4.3 กีฬาเพื่อการศึกษา หมายถึง การพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมกีฬาในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา โดยการวางแผนพัฒนาในระยะยาว ทั้งนี้ต้องใช้ทรัพยากร การสนับสนุน

ของภาครัฐและเอกชน การบริหารจัดการที่ดี การศึกษา การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทางการกีฬา เพื่อพัฒนานักกีฬาโดยการวางรากฐานและการวางแผนพัฒนานักกีฬาระยะยาวโดยใช้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬารวมทั้งการศึกษาในด้านการเจริญเติบโตของเด็ก และเยาวชน ในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ถึงพัฒนาการด้านต่างๆ วุฒิภาวะร่างกายและจิตใจ อารมณ์ จนนำไปสู่การวางแผนการฝึกซ้อมให้เหมาะสมกับวัย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์งานพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด

5.3กำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพ

5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา (อกศจ.) กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

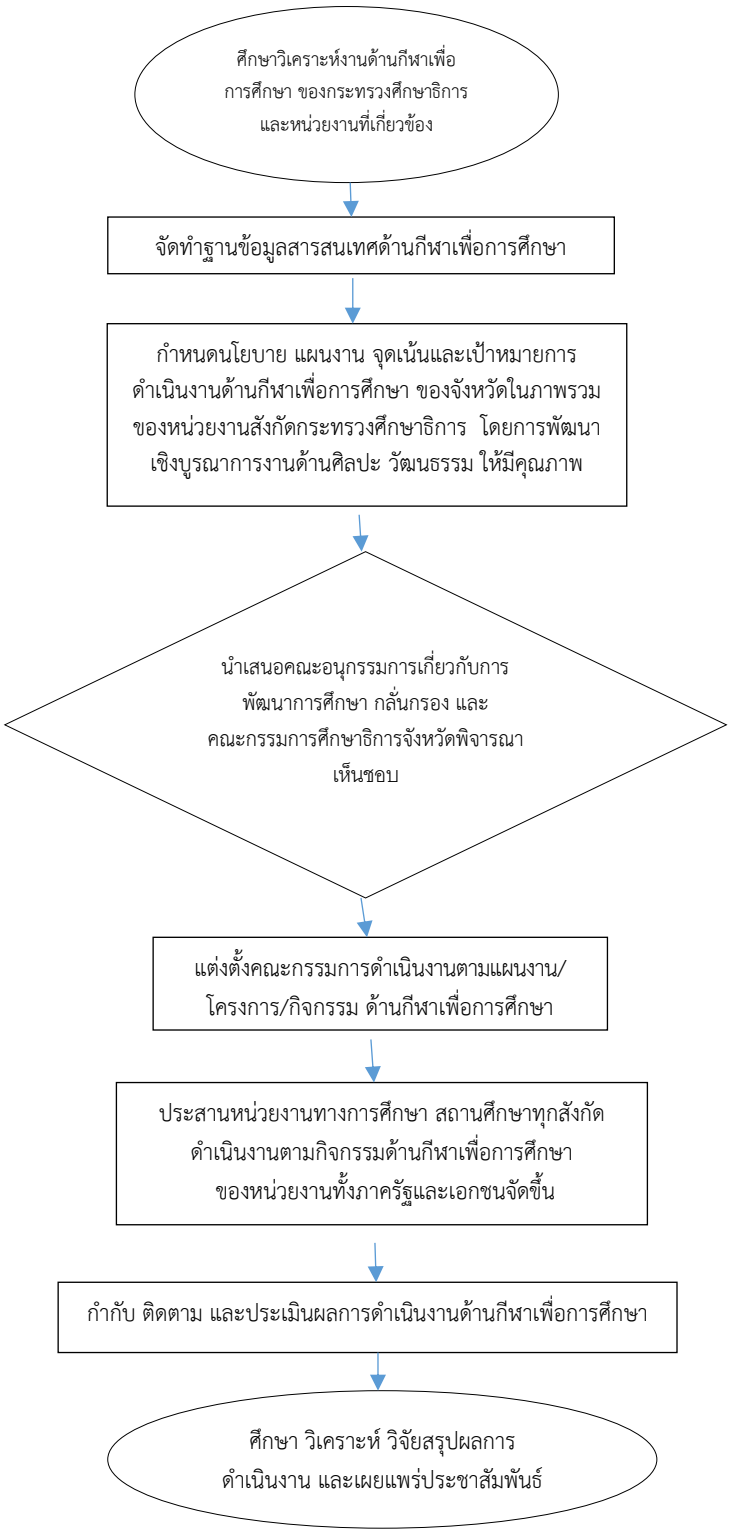
5.5แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด

5.6 ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด ดำเนินงานตามกิจกรรมพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ตามบริบทเชิงพื้นที่

5.7 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด

5.8 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านกีฬาเพื่อการศึกษา

7.2 ระเบียบวาระการประชุม

7.3 เอกสารประกอบการวิเคราะห์งานด้านกีฬาเพื่อการศึกษา

7.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดตามความเหมาะสม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2560

8.2 คำแถลงการณ์นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) 12 กันยายน พ.ศ. 2557 มาตราที่ 19และนโยบายด้านที่ 5 ข้อ 5.5

8.3 ยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)

8.5 กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.6 แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2560-2564) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

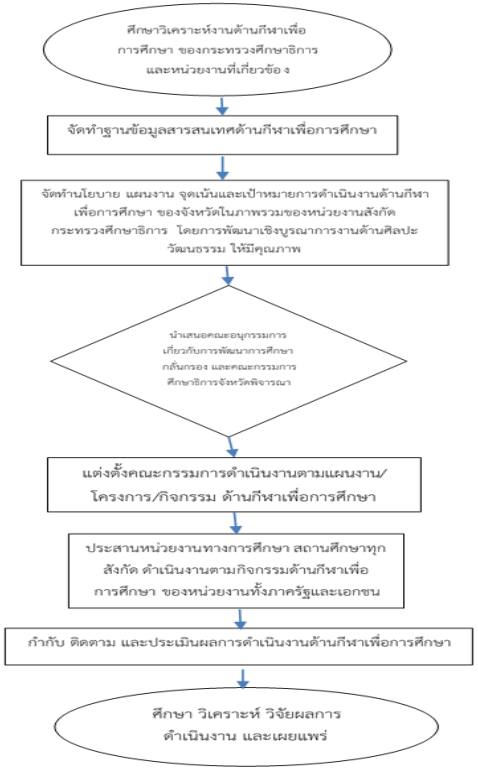
8.7 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4

8.8 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

9. เอกสารอ้างอิง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: การส่งเสริมและประสานงานและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา				กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อการส่งเสริม ประสานงานและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 2. เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการกีฬาเพื่อการศึกษาในจังหวัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน					
ลำดับที่	**ผังขั้นตอนการดำเนินงาน**	**รายละเอียดงาน**	**ระยะเวลา**	**มาตรฐานคุณภาพงาน**	**ผู้รับผิดชอบ**
1		ศึกษาวิเคราะห์งานกีฬาเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	งานกีฬาเพื่อการศึกษาของจังหวัดผ่านการวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการมีส่วนร่วนทุกภาคส่วน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านกีฬาเพื่อการศึกษา	1 เดือน	มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาครอบคลุม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณภาพ	
3		กำหนดนโยบาย แผนงาน จุดเน้นและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาของจังหวัดในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาเชิงบูรณาการงานกีฬาเพื่อการศึกษา ให้มีคุณภาพ	15 วัน	แผนงาน จุดเน้น เป้าหมายในการดำเนินงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษา มีการบูรณาการเชิงพื้นที่จากทุกภาคส่วนในจังหวัด	
4		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	แผนงาน จุดเน้น และเป้าหมายการดำเนินงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาผ่านความเห็นชอบ กศจ.	
5		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านกีฬาเพื่อการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาที่ได้มาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	
6		ประสานหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกสังกัด หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจัดกิจกรรมการกีฬาเพื่อการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมการกีฬาเพื่อการศึกษาเพิ่มขึ้น	
7		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ด้านกีฬา เพื่อการศึกษา	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนางานด้านการกีฬาเพื่อการศึกษาของจังหวัด	
8.		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ปลายภาคเรียน	มีผลการดำเนินงานการกีฬาเพื่อการศึกษา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	
เอกสารอ้างอิง : 1.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

ข้อ 10. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
ประกอบด้วย 6 กระบวนงาน ได้แก่

10.1 การพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในระบบของสถานศึกษาทุกระดับ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

10.2 การพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล

10.3 การพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กไร้สัญชาติ และต่างชาติพันธุ์

10.4 การส่งเสริมการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และออกกลางคัน

10.5 งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

10.6 งานพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัวองค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 10.1

การพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในระบบของสถานศึกษาทุกระดับ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบของสถานศึกษาในทุกสังกัด

2.2 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพคุณภาพทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

3. ขอบเขตงาน

3.1 กำหนดให้มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบของสถานศึกษาในจังหวัด ทุกสังกัด

3.2 การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาการจัดการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3.3 การให้เด็กในวัยเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางการศึกษาตรงตามความถนัด ความสนใจ

4. คำจำกัดความ

4.1 การจัดการศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีรูปแบบและระบบแบบแผนชัดเจน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลที่แน่นอน โดยการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา

4.2 การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้า (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

4.3 การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

4.4 การศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญา

4.5 เด็ก และเยาวชน หมายถึง เด็กที่มีอยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา

4.6 นักเรียน หมายถึง ผู้เรียนในสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

4.7 นักศึกษา หมายถึง ผู้เรียนในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

4.8 ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือเด็กที่อยู่รับใช้การงาน

4.9 แบบ บค. หมายถึง แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

4.10 พื้นที่เขตบริการของสถานศึกษา หมายถึง อาณาบริเวณที่สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาและจังหวัดกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม โดยผ่านความชอบจาก กศจ. ทั้งนี้ ให้ยึด ทร. 14 เขตการปกครอง การคมนาคม และสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อโรงเรียนจะได้ให้บริการการศึกษาและนักเรียนสามารถเดินทางมาเรียนได้สะดวก

4.11 ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน นักศึกษา จังหวัด หมายถึง การจัดตั้งศูนย์บริการการรับนักเรียน นักศึกษา การแก้ปัญหาการรับนักเรียน นักศึกษา โดยตั้งขึ้น ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการ อื่นใดให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับกระทรวง

5.2 กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับจังหวัด

5.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา (อกศจ.) กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

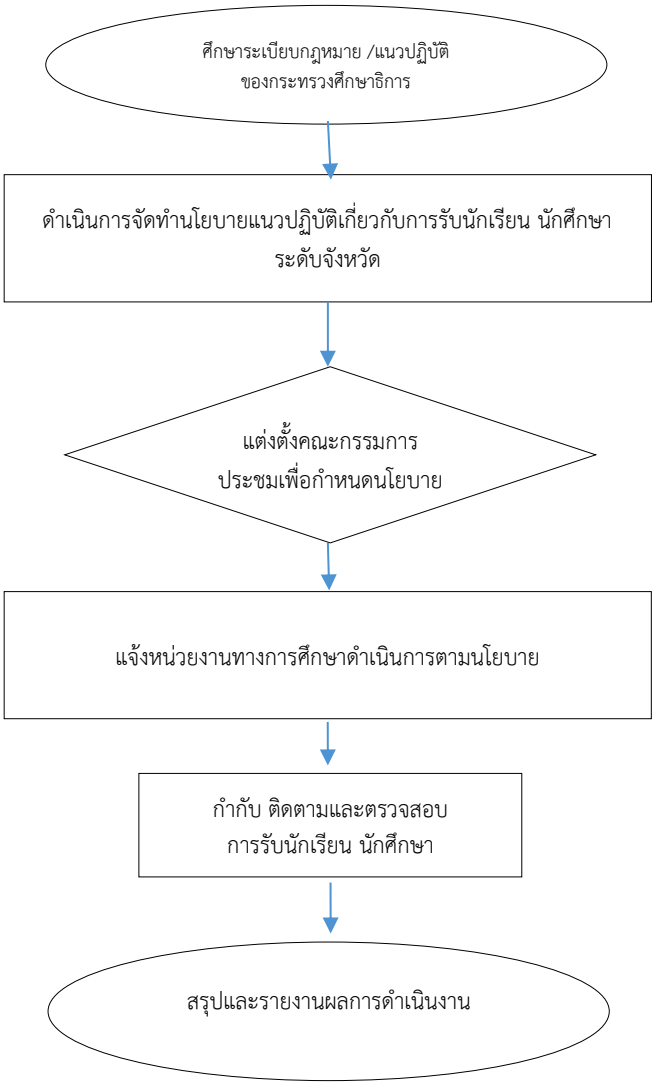
5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับนักเรียน

5.5 แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับจังหวัด

5.6กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรับนักเรียน นักศึกษา

5.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบ บค.01 – แบบ บค. 31

7.2 แบบ พฐ.01 – แบบ พฐ. 25

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

8.3 พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534

8.4 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

8.5 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

8.6 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546**1**

8.7 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ พ.ศ. 2546

8.8 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

8.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546

8.10 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

8.11 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551

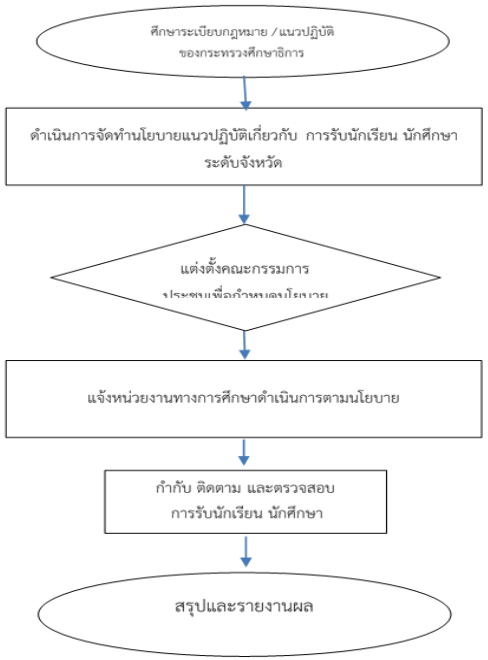
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)งานพัฒนาให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาในทุกระดับ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบของสถานศึกษาในทุกสังกัด
2. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ\
3. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพคุณภาพทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับกระทรวง	3 วัน	-	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2.		จังหวัดจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับจังหวัด	15 วัน	นโยบาย และแนวปฏิบัติการรับนักเรียน นักศึกษาของจังหวัดเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ	
3.		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรองและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน		
4.		แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม กำหนดนโยบาย	1 เดือน	รูปแบบตามคณะกรรมการและเป็นไปตามแนวปฏิบัติฯ	
5.		แจ้งหน่วยงานทางการศึกษาดำเนินการตามนโยบาย	15 วัน	หน่วยงานทางการศึกษาปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
6.		กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรับนักเรียน นักศึกษา	มิถุนายน	มีการตรวจสอบทุกกระบวนการ	
7.		สรุปและรายงานผล		มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	

เอกสารหลักฐาน : : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม 2.. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 10.2

การพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน

2.2 เพื่อให้การส่งเสริม พัฒนา และประสานงานในการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในจังหวัดที่มีประชากรวัยเรียนในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

3. ขอบเขตงาน

3.1 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน

3.2 การส่งเสริม พัฒนา และประสานงานในการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในจังหวัดที่มีประชากรวัยเรียนในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

4. คำจำกัดความ

4.1 พื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร หมายถึง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติให้แก่ประชากรวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา และที่อยู่ห่างไกลทุรกันดารห่างจากชุมชนทั่วไป

4.2 ชาวเล หมายถึง กลุ่มชาติพันธ์หรือชนเผ่าที่มีภาษาและวัฒนธรรม เฉพาะของตนเองอันแตกต่างไปจากคนไทย ส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในแถบภาคใต้ของประเทศไทยในฝั่งอันดามัน อาศัยในเรือเพื่อใช้เป็นบ้านและยานพาหนะ

4.3 ประชากรวัยเรียน หมายถึง บุคคลที่ต้องการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของตนเองและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากกการจัดสภาพแวดล้อม สังคม และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในการจัดกากรศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบัน สถานประกอบการ ฯลฯ

5.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประชากรวัยเรียน

5.3 ตั้งศูนย์พัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลจังหวัด

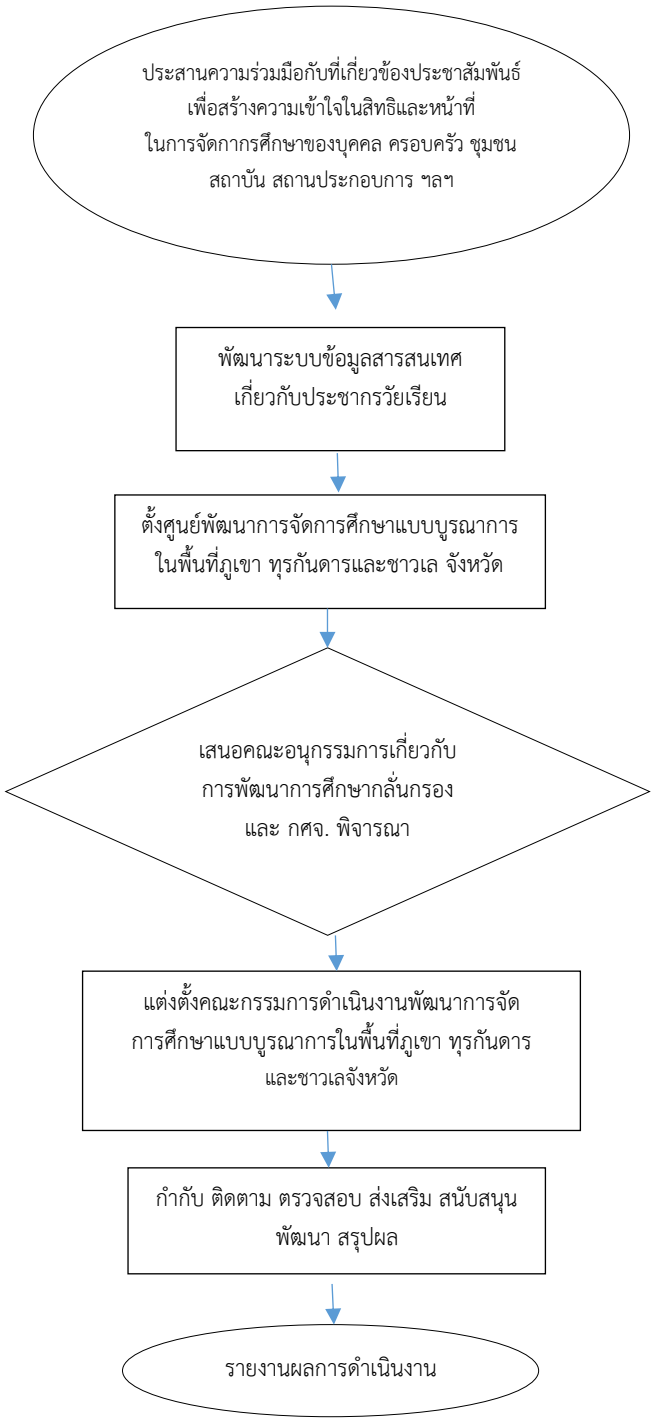
5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลจังหวัด

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และสรุปผลการดำเนินงาน

5.6 รายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบ บค.01 – แบบ บค. 31

7.2 แบบ พฐ.01 – แบบ พฐ.25

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

8.3 พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551

8.4 พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534

8.5 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

8.6 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

8.7 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

8.8 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ พ.ศ. 2546

8.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

8.10 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546

8.11 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

8.12 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551

9. เอกสารอ้างอิง

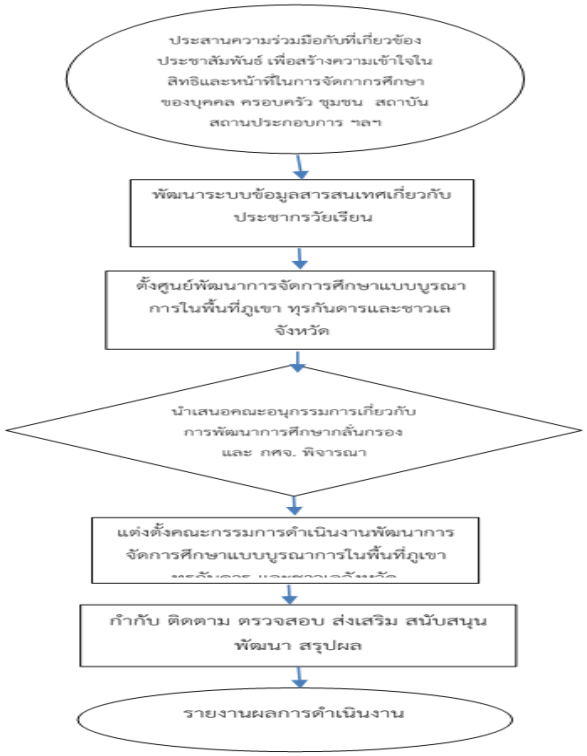
-

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)การพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน

2. เพื่อให้การส่งเสริม พัฒนา และประสานงานในการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในจังหวัดที่มีประชากรวัยเรียนในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในการจัดกากรศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบัน สถานประกอบการ ฯลฯ	15 วัน	หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดมีส่วนร่วมในการกำหนดขอบข่ายภารกิจความรับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประชากรวัยเรียน	1 เดือน	มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมชัดเจนเป็นปัจจุบัน	
3		ตั้งศูนย์พัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดารและชาวเล จังหวัด	15 วัน	มีศูนย์ประสานงานเพื่อการบริการผู้เรียนอย่างทั่วถึง	
4		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	15 วัน	มีเรื่องเสนอคณะอนุกรรมกาฯ และ กศจ	
5		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบูรณาการในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดารและชาวเลจังหวัด	1 เดือน	คณะกรรมการดำเนินการร่วมกันแบบบูรณาการและส่งต่อ	
6		กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา สรุปผล	ทุกภาคเรียน	มีการตรวจสอบทุกกระบวนการ	
7		รายงานผลการดำเนินงาน	ปลายภาคเรียน	มีผลการดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่	

เอกสารอ้างอิง: 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3. พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 4. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534
5. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 25506. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 10.3

การพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กไร้สัญชาติ และต่างชาติพันธุ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาทุกระดับ

2.2 เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ ได้เข้าเรียนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

1.3 เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเด็กไร้สัญชาติ

2. ขอบเขตงาน

3.1 ให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาทุกระดับ

3.2 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ ได้เข้าเรียนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

3.3 เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเด็กไร้สัญชาติ

4. คำจำกัดความ

4.1 เด็กไร้สัญชาติเด็กต่างชาติพันธ์ หมายถึง เด็กทีไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ หรือเด็กที่ไม่ใช่เชื้อชาติสัญชาติไทย แต่อาศัยอยู่ในพื้นที่ประเทศไทย

4.2 เด็ก และเยาวชน หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษากฎมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ

5.2 จัดทำข้อมูลเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธ์เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.3 แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนา

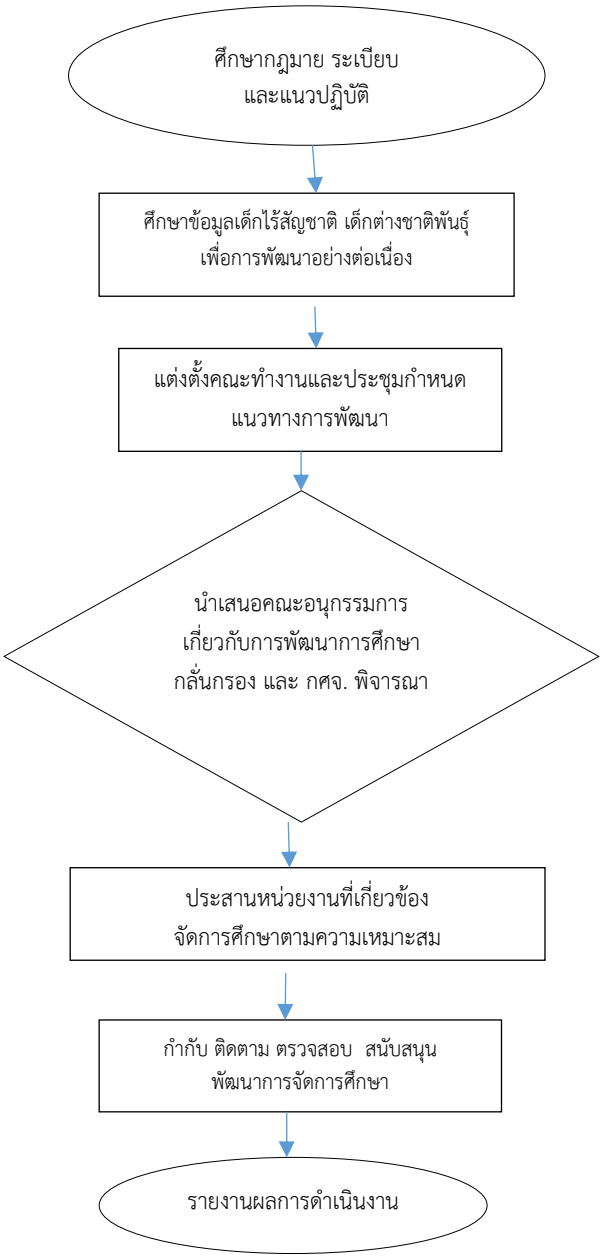
5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา (อกศจ.) กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

5.5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการศึกษาตามความเหมาะสม

5.6 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนพัฒนาการจัดการศึกษา

5.7รายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7 – 16 ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียนซึ่งเป็นเด็กไร้สัญชาติ ต่างชาติพันธุ์

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

8.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548

8.5พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

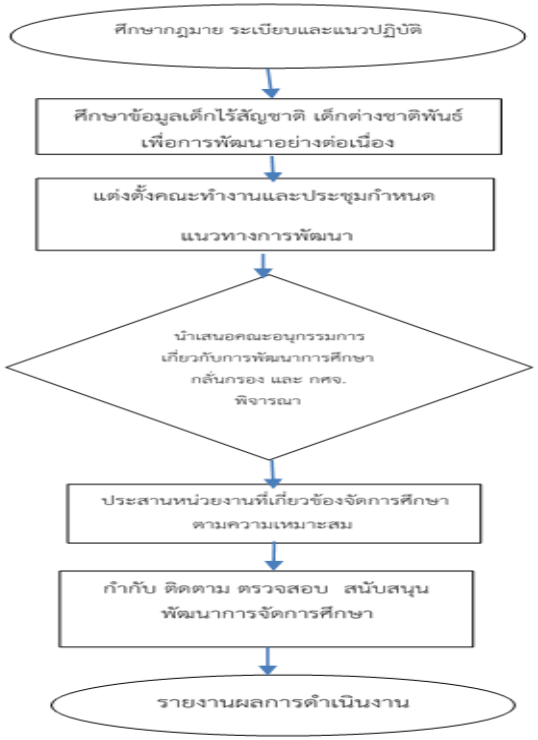
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)การพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กไร้สัญชาติ และต่างชาติพันธุ์

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาทุกระดับ
2. เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ ได้เข้าเรียนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
3. เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเด็กไร้สัญชาติ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		ศึกษากฎมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ	1 เดือน	-	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		ศึกษาข้อมูลเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธ์เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 เดือน	-	
3		แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนา	15 วัน	มีคณะทำงานและมีการประชุม	
4.		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	มีการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการศึกษาธิกาจังหวัด	
5		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการศึกษาตามความเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา		
6		กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนพัฒนาการจัดการศึกษา	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	มีหลักฐานร่องร่อยในการกำกับ ติดตามฯ	
67		รายงานผลการดำเนินงาน	ปลายภาคเรียน	มีการรายงานผลที่ตรวจสอบได้เป็นหลักฐาน	

เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2550 2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2553
3. ระเบียบ / หลักเกณฑ์/ วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. พระราชบัญญัติการกำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
5. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 10.4

การส่งเสริมการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และออกกลางคัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีเด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อให้มีการพัฒนาระบบการเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

3. ขอบเขตงาน

3.1 สถานศึกษามีเด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 การพัฒนาระบบการเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

4. คำจำกัดความ

4.1 การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาชาติ

4.2 การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

4.3 เด็ก และเยาวชน หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา

4.4 เด็กตกหล่น หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่ยังไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.4 เด็กกลุ่มเสี่ยง หมายถึง เด็กที่มีแนวโน้มว่าจะออกจากสถานศึกษาก่อนเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เด็กออกกลางคัน หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้วแต่ออกจากสถานศึกษาก่อนที่จะจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันในจังหวัดแต่ละปีให้ครอบคลุมและชัดเจน

5.2 จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันระดับจังหวัด

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

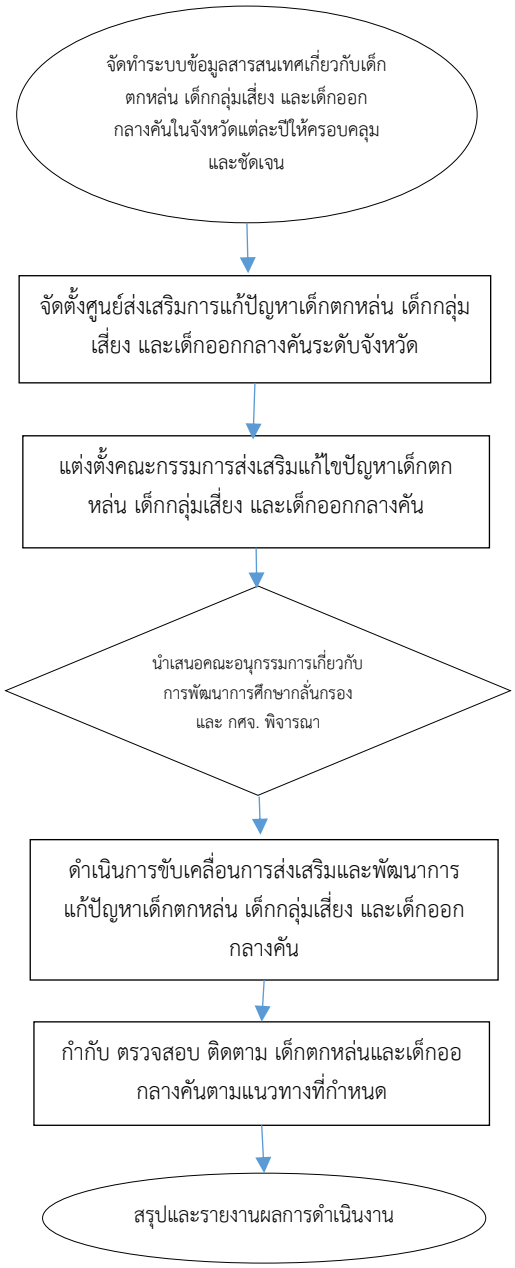
5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.5 ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน

5.6 กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันตามแนวทางที่กำหนด

5.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7 – 16 ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน หรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

8.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม

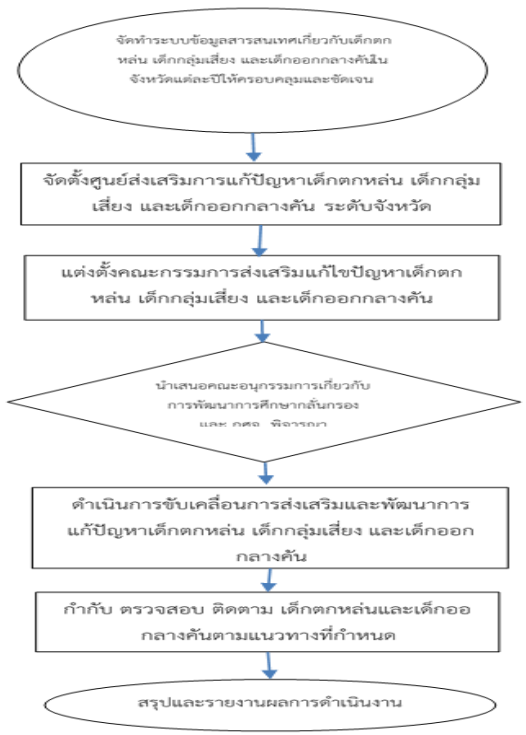
8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

9. เอกสารอ้างอิง -

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน)การส่งเสริมการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้สถานศึกษามีเด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้มีการพัฒนาระบบการเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันในจังหวัดแต่ละปีให้ครอบคลุมและชัดเจน	1 เดือน	มีฐานข้อมูล สารสนเทศ ของนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการช่วยเหลือครอบคลุม	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันระดับจังหวัด	1 เดือน	มีศูนย์ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาฯ เบื้องต้น ทุกหน่วยงาน	
3		แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน	15 วัน	รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด	
4		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	มีการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะอนุพัฒนาฯ และ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
5		ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน	ตอลดปีการศึกษา	ดำเนินการขับเคลื่อนทั้งจังหวัดในทิศทางเดียวกันและส่งต่อ	
6		กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันตามแนวทางที่กำหนด	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามร่วมกันทุกหน่วยงาน	
7		สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ปลายภาคเรียน	มีการสรุป รายงานผล และมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และพัฒนา	

เอกสารอ้างอิง: 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇔ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ⬭ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อที่ 10.5

งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัย และได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 12 ปี

2.2 เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

2.3 เพื่อส่งเสริมศึกษาวิจัยและเผยแพร่รูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา

2.4 เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานการพัฒนาการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

3.1 ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัยและได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี

3.2 การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

3.3 การส่งเสริมศึกษาวิจัยและเผยแพร่รูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา

3.4 ศูนย์ประสานงานการพัฒนาการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างมีประสิทธิภาพ

4. คำจำกัดความ

4.1 การศึกษานอกระบบ หมายถึง เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและหลายหลายรูปแบบ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุและสถานที่โดยมุ่งหมายให้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์

4.2 การศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) หรือการศึกษานอกระบบโรงเรียน เป็นการศึกษาที่มีการจัดหลักสูตร ระยะเวลาในการเรียนและการวัดและประเมินผลยืดหยุ่นสอดคล้องกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน โดยไม่เป็นการจำกัด อายุ รูปแบบการเรียนการสอนหรือสถานที่

4.3 การศึกษานอกระบบโรงเรียน หมายถึง การจัดการศึกษาซึ่งเปิดโอกาสให้กับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษาในระบบโรงเรียนตามปกติ ได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ พัฒนาตนเองให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะอ่อนตัวให้ผู้เรียนมีความสะดวกเลือกเรียนได้หลายวิธี จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวผู้เรียนและสังคมเป็นอย่างยิ่ง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดขอบข่ายภารกิจความรับผิดชอบการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบ สถานศึกษาจากทุกสังกัดในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียนในช่วงการศึกษาภาคบังคับที่อยู่ในการศึกษานอกระบบ

5.3 วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนในสถานศึกษาจากทุกสังกัดได้เรียนรู้ตลอดชีวิต

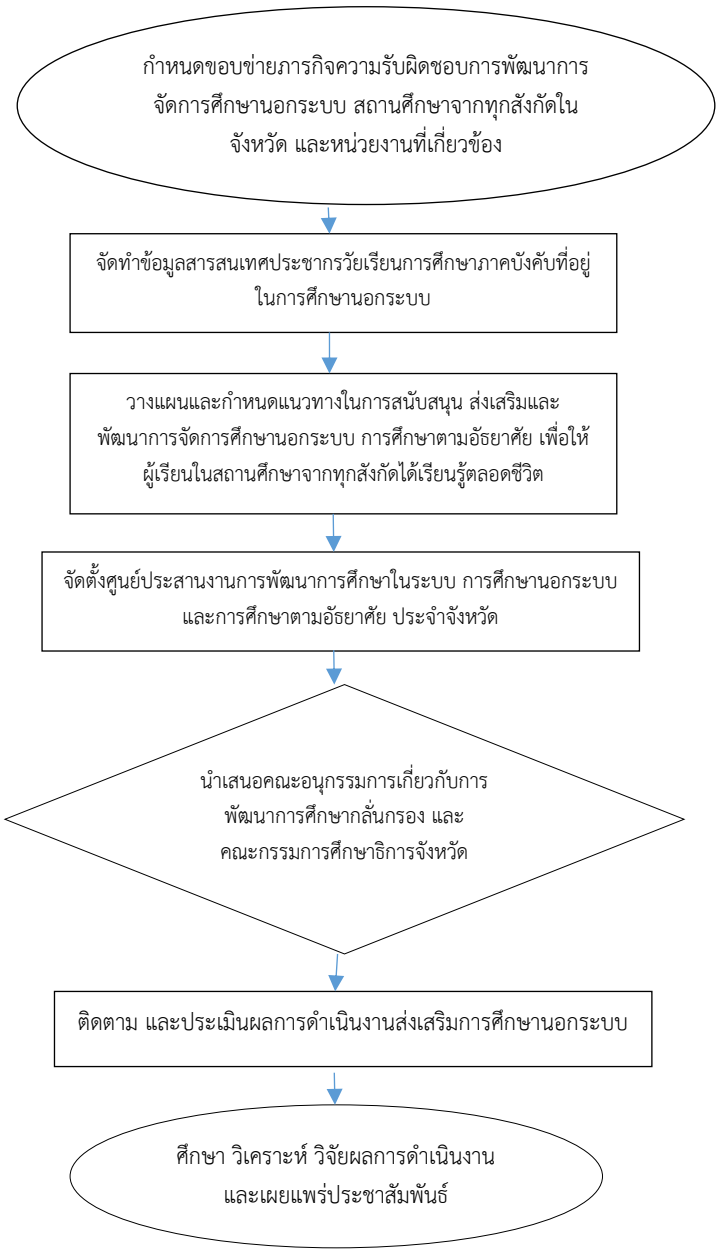
5.4 จัดตั้งศูนย์ประสานงานการพัฒนาการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำจังหวัดเพื่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนรับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

5.5 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.6 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

5.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544

8.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

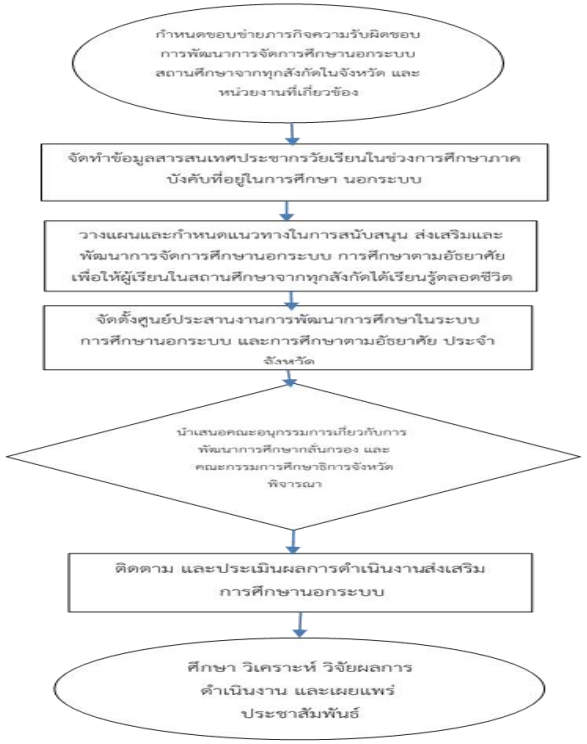
9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)งานการศึกษานอกระบบ

วัตถุประสงค์1.เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัยและได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี
2. เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
3. เพื่อส่งเสริมศึกษาวิจัยและเผยแพร่รูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา4. เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานการพัฒนาการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดขอบข่ายภารกิจความรับผิดชอบการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบ สถานศึกษาจากทุกสังกัดในจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15 วัน	หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดมีส่วนร่วมในการกำหนดขอบข่ายภารกิจความรับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		จัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียนในช่วงการศึกษาภาคบังคับที่อยู่ในการศึกษา นอกระบบ	1 เดือน	มีข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมชัดเจนเป็นปัจจุบัน	
3		วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนในสถานศึกษาจากทุกสังกัดได้เรียนรู้ตลอดชีวิต	15 วัน	มีการวางแผนและการกำหนดแนวทางการดำเนินงานทีชัดเจน	
4		จัดตั้งศูนย์ประสานงานการพัฒนาการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำจังหวัดเพื่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนรับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง	15 วัน	มีศูนย์ประสานงานเพื่อการบริการผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
5		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	1 เดือน	มีเรื่องเสนอคณะอนุกรรมกาฯ และ กศจ	
6		ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ	ทุกภาคเรียน	มีหลักฐานการติดตามประเมินผล	
7		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ปลายภาคเรียน	มีผลการดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่	

เอกสารอ้างอิง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 10.6

งานพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัวองค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

2.2 เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษา

2.3 เพื่อเป็นการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

3. ขอบเขตงาน

3.1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

3.2 การสนับสนุนและส่งเสริมให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษา

3.3 การติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

4. คำจำกัดความ

4.1 การจัดการศึกษาโดยครอบครัว หมายถึง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาให้กับบุตรหลานด้วยตนเองโดยเป็นผู้สอนด้วยตนเอง หรือเป็นผู้อำนวยการให้เกิดกระบวนการเรียนรู้

4.2 การจัดการศึกษาในสถานประกอบการ หมายถึง การจัดตั้งศูนย์การเรียนเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาในการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบคุคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ

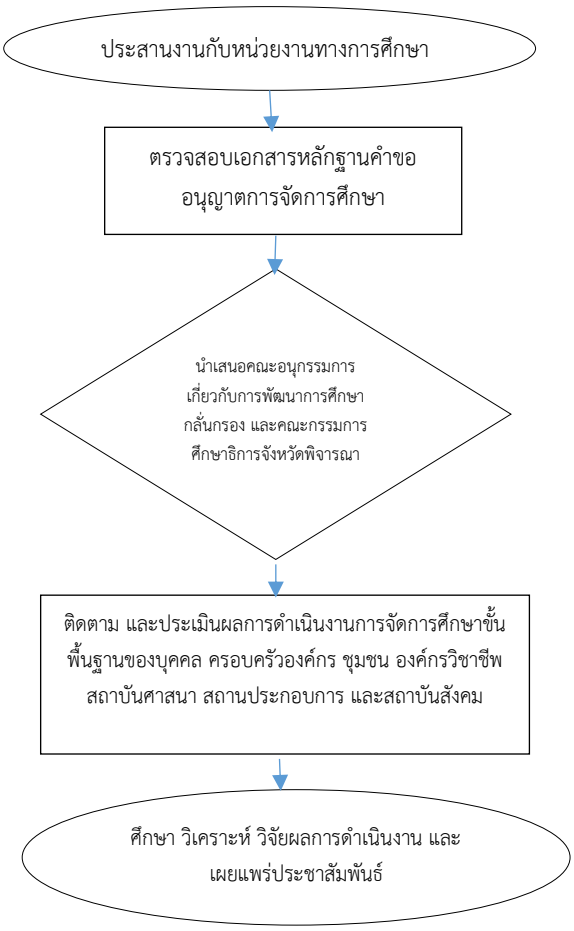
5.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขออนุญาตการจัดการศึกษา

5.3 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.4 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

5.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

8.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

8.4 กฎกระทรวง ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547

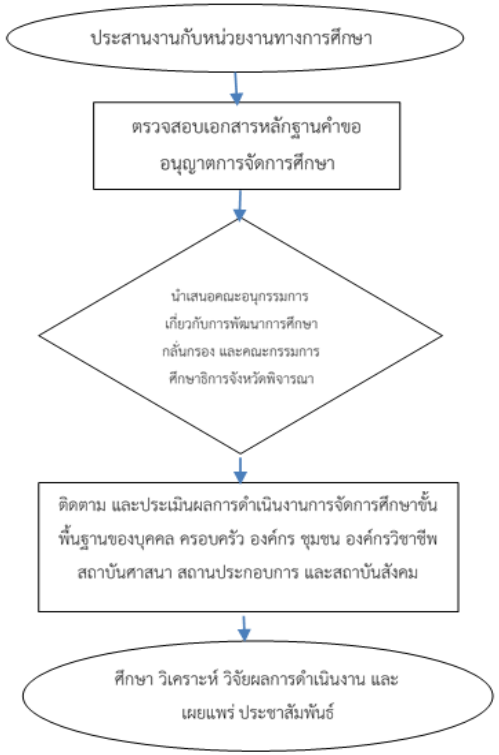
9. เอกสารอ้างอิง

ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา

10. .แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)งานพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัวองค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

วัตถุประสงค์ 1. พื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
2. เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษา
3. เพื่อเป็นการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาในการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ	ตลอดปีศึกษา	หน่วยงานทางการศึกษามีการพัฒนาความสามารการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนาและสถานประกอบการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขออนุญาตการจัดการศึกษา	1 วัน	มีเอกสารหลักฐานคำขอนุญาตจัดการศึกษาที่ตรวจสอบได้	
3		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	10-15 วัน	ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง	
4		ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัวองค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	10-15 วัน	มีแผนติดตาม และประเมินผลของคณะกรรมการที่ชัดเจน	
5		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี	มีผลการดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย	

เอกสารอ้างอิง :1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
4. ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา 5. กฎกระทรวง ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

11. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่ ประกอบด้วย 1 กระบวนงาน ดังนี้

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ข้อ 11

การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการส่งเสริม ประสานงานและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพ ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

3. ขอบเขตงาน

3.1 การส่งเสริม ประสานงานและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

3.2 การขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพ ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

4. คำจำกัดความ

4.1 การพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง พื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียม อัตลักษณ์ และความต้องการของพื้นที่ โดยผู้เรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าถึงการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีแนวทางและวิธีในการดำเนินโครงการ ได้แก่ พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายเป็นไปตามบริบทและ อัตลักษณ์ของพื้นที่ ขยายผลใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV และส่งเสริมการพัฒนาด้านกิจกรรมการกีฬาเข้ามาช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ปรับปรุงการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทางการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีให้มีประสิทธิภาพ สร้างขวัญกำลังใจและเพิ่มสวัสดิการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่การปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับทายาทผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบ

4.2 การพัฒนาการศึกษาพื้นที่ “ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)”หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ในเขต 3 จังหวัดคือ ชลบุรี ระยองและฉะเชิงเทรา โดยมุ่งหวังจะทำให้การพัฒนาการศึกษาทั้ง 2 ส่วน คือ “ภาคตะวันออก” ซึ่งประกอบด้วย 8 จังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว และในส่วนของ “พื้นที่ EEC” 3 จังหวัด (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) จะต้องสอดรับกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ตามนโยบายรัฐบาลโดยวาง 4 เป้าหมายหลักในการจัดการศึกษา คือ 1) ผู้เรียนมีทักษะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยี มีความรู้ด้านอุตสาหกรรมใหม่ สามารถสร้างนวัตกรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี 2) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ด้านอุตสาหกรรมใหม่และมีศักยภาพในจัดการเรียนรู้ ควบคู่กับการปฏิบัติจากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง 3) สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนากำลังคน 4) เครือข่ายทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 เขตเศรษฐกิจพิเศษ หมายถึง 10 พื้นที่ ที่จัดตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะตามกฎหมายเพื่อประโยชน์ต่อการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมทั้งให้สิทธิพิเศษบางประการในการดำเนินกิจการต่าง ๆ เช่น การอุตสาหกรรม การพานิชยกรรม การบริการหรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของจังหวัด ประกอบด้วย 10 จังหวัด (22 อำเภอ 91 ตำบล) ได้แก่ ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด สงขลาหนองคาย นราธิวาส เชียงราย นครพนม และกาญจนบุรี

4.4 พื้นที่ชายแดน หมายถึง พื้นที่จังหวัดชายแดน 27 จังหวัด 108 อำเภอ โดยมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อนักเรียน นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่ชายแดนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และเสมอภาพ เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของจังหวัด

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฉพาะกิจเฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

5.3 สังเคราะห์และบูรณาการข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน/สถานศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่

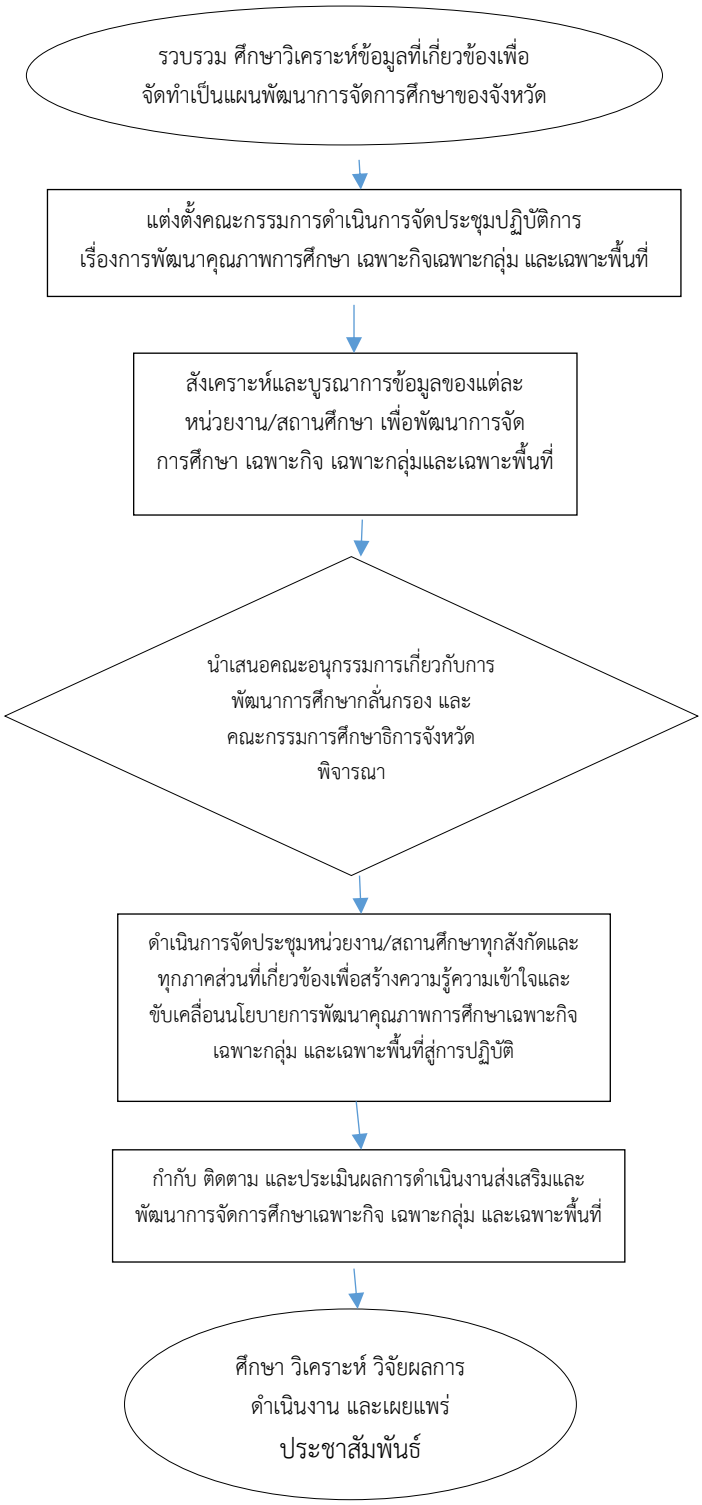
5.4 นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

5.5 ดำเนินการจัดประชุมหน่วยงาน/สถานศึกษาทุกสังกัดและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่สู่การปฏิบัติ

5.6 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

5.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดตามความเหมาะสม

8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 คำสั่ง คสช. ที่ 2/2560 เรื่อง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกลงวันที่ 17 มกราคม 2560

8.2 คำสั่ง คสช. ที่ 27/2560 เรื่อง การพัฒนาการศึกษาของประเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560

8.3 คำสั่ง คสช. ที่ 28/2560 เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560

8.4 คำสั่ง คสช. ที่ 29/2560 เรื่องการส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพสูงจากต่างประเทศ ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560

8.5 คำสั่ง คสช. ที่ 47/2560 เรื่องข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ในที่ดินในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2560

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

9.2 แผนพัฒนาการศึกษาพื้นที่ชายแดน (พ.ศ. 2560-2564)

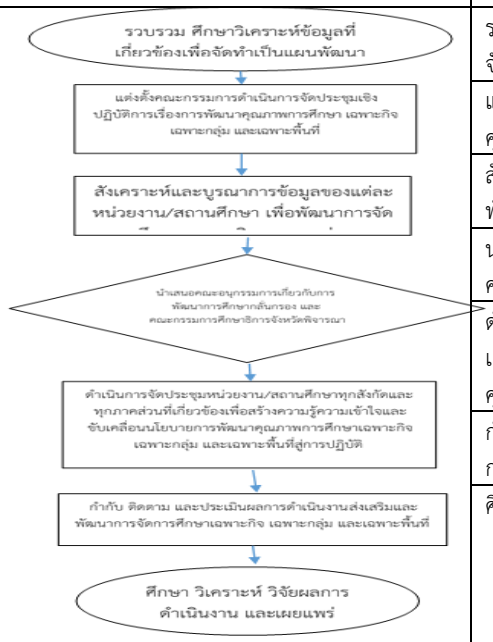
9.3 แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)

9.4 นโยบายเขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

10. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน: การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	กลุ่มพัฒนาการศึกษา สนง.ศึกษาธิการจังหวัด	รหัสเอกสาร:

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อการส่งเสริม ประสานงานและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผล ตามเป้าหมาย
2. เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพ ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของจังหวัด	15 วัน	มีข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของจังหวัด	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฉพาะกิจเฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	7 วัน	มีคณะกรรมการนการมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
3		สังเคราะห์และบูรณาการข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน/สถานศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่	15 วัน	มีการบูรณาการข้อมูลร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
4		นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษากลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	15 วัน	ข้อมูลผ่านการกลั่นกรองพิจารณาจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและ กศจ.	
5		ดำเนินการจัดประชุมหน่วยงาน/สถานศึกษาทุกสังกัดและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่สู่การปฏิบัติ	5 วัน	หน่วยงาน สถานศึกษาทุกสังกัด ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ	
6		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	มีคณะกรรมการ และมีแผนกำกับติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน	
7		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	1 เดือน	มีผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	

เอกสารอ้างอิง: 1.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 3.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน ◯ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระกระบวนงาน ▭ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน ◯ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า