

คู่มือการใช้งาน

การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

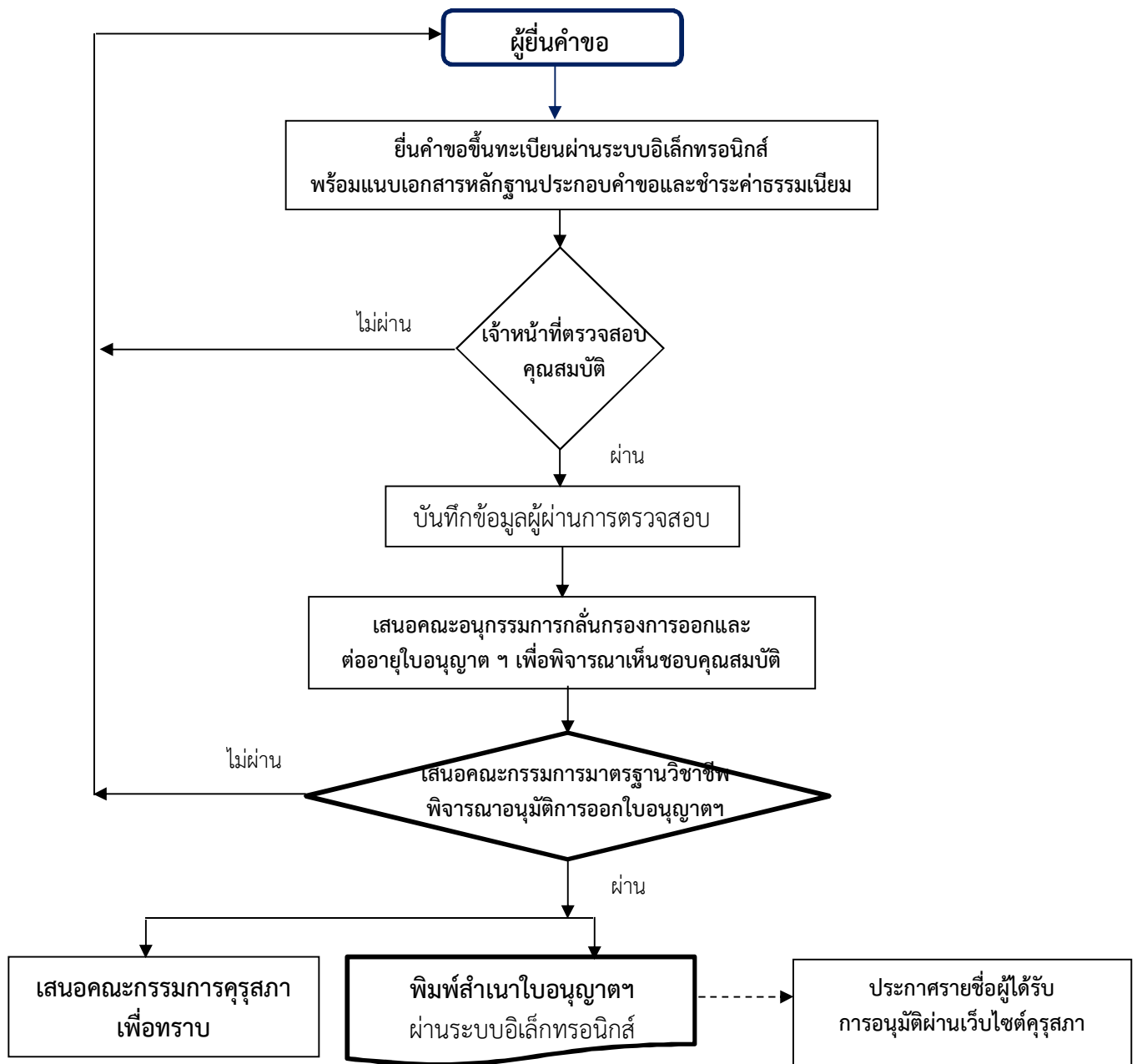


สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
โทรศัพท์ 0 2304 9899 กด 1

สารบัญ

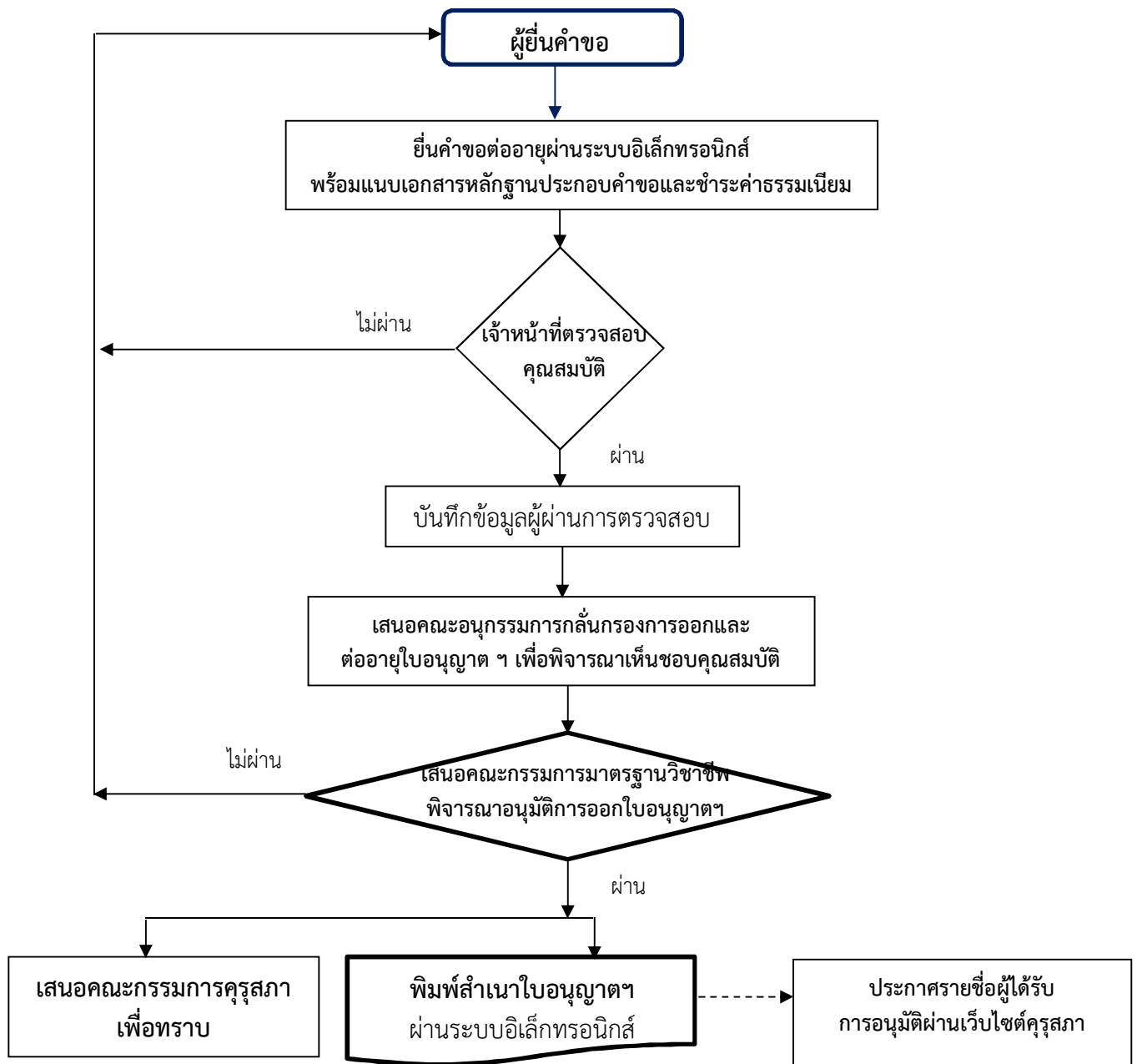
	หน้า
1. ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบรับอนุญาตประกอบวิชาชีพ	3
2. ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	4
3. การสมัครสมาชิก	5
4. การเข้าใช้งานพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์	7
5. การใช้เมนู “สำเนาอิเล็กทรอนิกส์”	8
5.1 เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	8
5.2 เมนูใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	9
6. การตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	11

1. ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉลี่ยภายใน ๓๐ วัน

2. ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

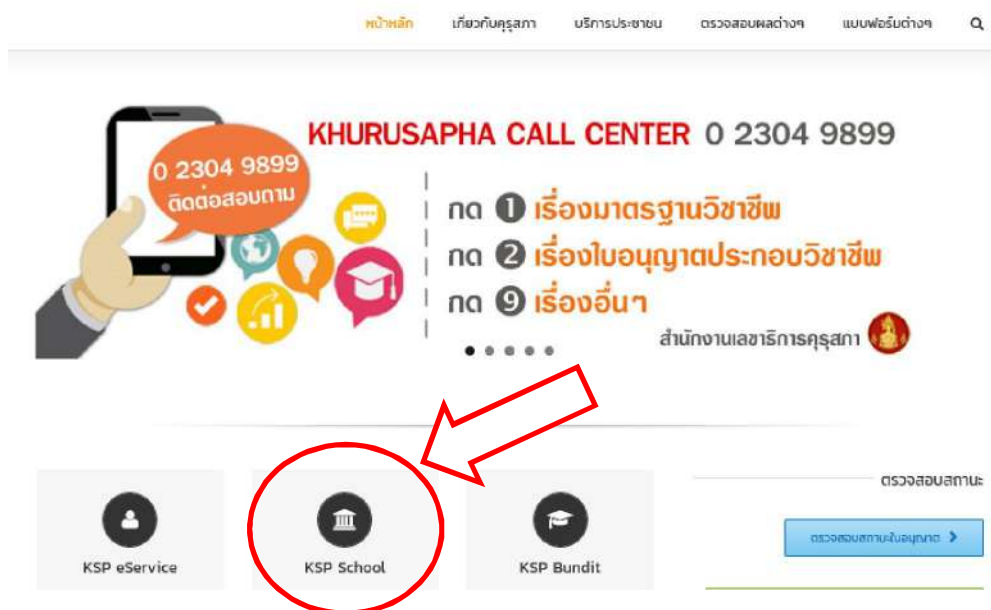


หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉลี่ยภายใน ๓๐ วัน

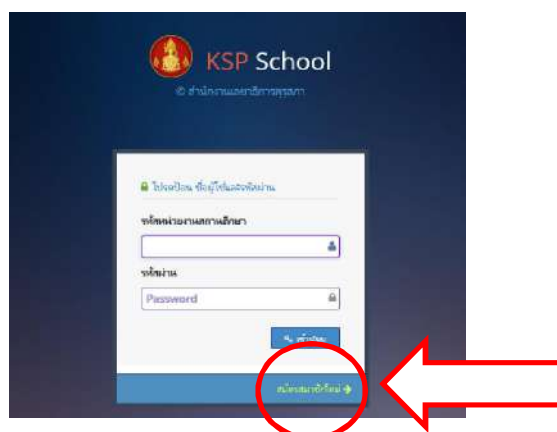
3. การสมัครสมาชิก

3.1 การสมัครสมาชิกผ่านระบบ KSP School

- 1) เข้าไปที่เว็บไซต์ www.ksp.or.th และเลือกระบบ KSP School



- 2) หลังจากเลือกระบบ KSP School จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



- 3) กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่” และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เช่น

รหัสหน่วยงานสถานศึกษา หมายถึง เลขรหัสโรงเรียน 10 หลักของสถานศึกษา ที่ต้นสังกัดกำหนดให้สถานศึกษาในแต่ละแห่ง เช่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) หมายถึง รหัส 10 หลักของการประกันคุณภาพการศึกษา (O-NET V-NET)

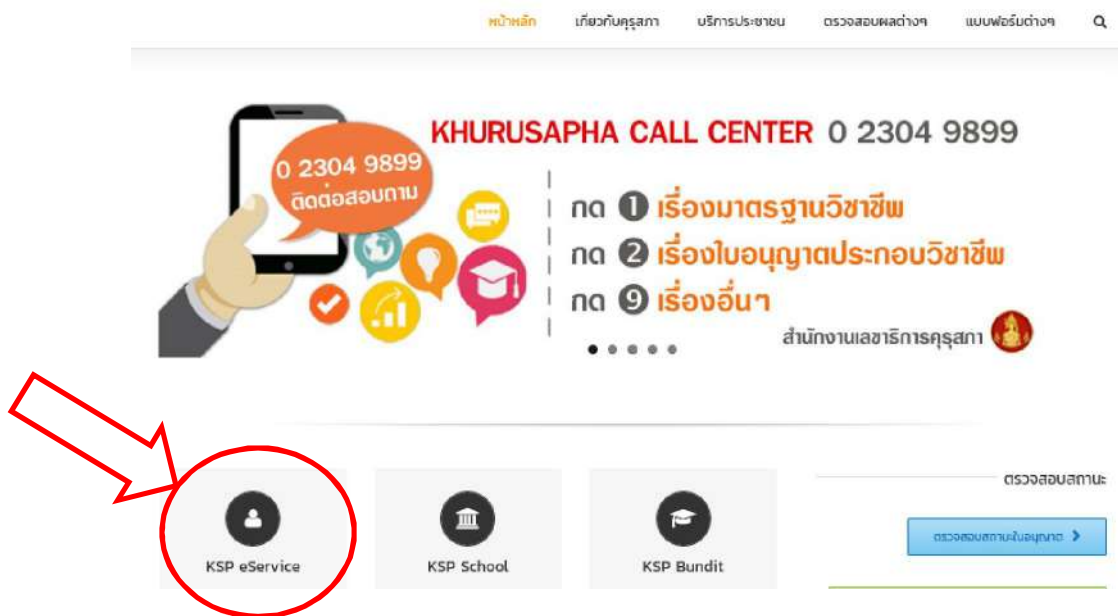
รหัสผ่าน หมายถึง รหัสผ่านที่สถานศึกษากำหนดเพื่อใช้เข้าสู่ระบบ Ksp School

- 4) รอผลการสมัครภายใน 3 วันทำการ หลังจากสมัครสมาชิกผ่านแล้วเจ้าหน้าที่คุรุสภาจะส่งอีเมล “ผลการตรวจการยืนยันตัวตนของระบบ KSP School” ไปยังอีเมลที่สถานศึกษาสมัครสมาชิกไว้

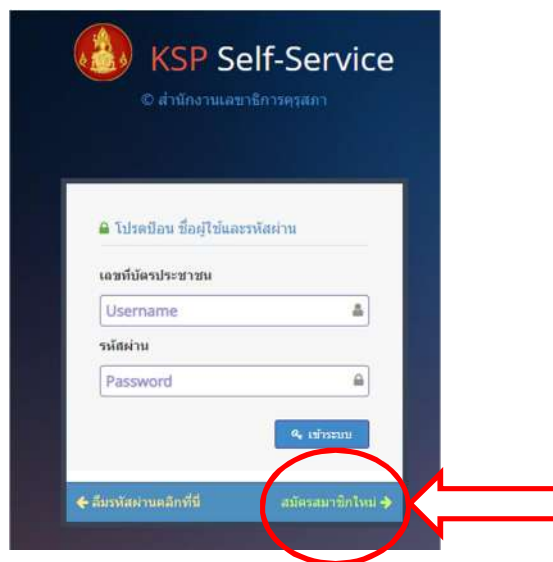
- 5) เข้าสู่ระบบ Ksp School โดยใส่รหัสหน่วยงานสถานศึกษา และรหัสผ่านตามที่สมัครสมาชิกไว้

3.2 การสมัครสมาชิกผ่านระบบ KSP Self Service

- 1) เข้าไปที่เว็บไซต์ www.ksp.or.th และเลือกระบบ KSP Self Service



- 2) หลังจากเลือกระบบ KSP Self Service จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



3) กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่” และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เช่น

เลขที่บัตรประชาชน หมายถึง เลขที่บัตรประชาชน ตามฐานข้อมูลบุคคลของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

รหัสผ่าน หมายถึง รหัสผ่านที่กำหนดเพื่อใช้เข้าสู่ระบบ Ksp Self service

Laser Code หมายถึง Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยการตรวจสอบ Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน

4) หลังจากสมัครสมาชิกใหม่เรียบร้อยแล้ว สามารถใช้ระบบ Ksp Self service ได้ทันที

5) เข้าสู่ระบบ Ksp Self service โดยใส่เลขที่บัตรประชาชน และรหัสผ่านตามที่สมัครสมาชิกไว้

4. การเข้าใช้งานพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

หลังจากสมัครสมาชิกใหม่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้ระบบได้โดยกรอกเลขที่บัตรประชาชน และรหัสผ่านตามที่ได้สมัครสมาชิกแล้ว



ภาพแสดงหน้าจอหลังจากเข้าระบบ KSP Self Service



หน้าจอหลักจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- หมายเลข 1 คือ ชื่อระบบ
- หมายเลข 2 คือ ชื่อผู้ใช้งานระบบ
- หมายเลข 3 คือ เมนูออกจากระบบ
- หมายเลข 4 คือ เมนูตรวจสอบข้อมูล
- หมายเลข 5 คือ เมนูใบอนุญาต
- หมายเลข 6 คือ เมนูกิจกรรมพัฒนาตนเอง
- หมายเลข 7 คือ เมนูขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- หมายเลข 8 คือ เมนูสำเนาอิเล็กทรอนิกส์**
- หมายเลข 9 คือ เมนูทะเบียนข้อมูล
- หมายเลข 10 คือ เมนูมาตรฐานวิชาชีพ
- หมายเลข 11 คือ เมนูขอรับรางวัล
- หมายเลข 12 คือ เมนูตั้งค่า

5. การใช้เมนู “สำเนาอิเล็กทรอนิกส์”

เมนูสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และใบสำเนาอนุญาตปฏิบัติการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาพแสดงหน้าจอหลังจากเลือกเมนูสำเนาอิเล็กทรอนิกส์



หน้าจอเมนูทะเบียนประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

หมายเลข 1 คือ เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำหรับการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับการอนุมัติ
ทั้ง 4 ประเภทวิชาชีพ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพแล้ว

หมายเลข 2 คือ เมนูใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

สำหรับการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ผ่านการรับรองความรู้
ตามมาตรฐานวิชาชีพและได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

5.1 เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งผ่านการ
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

- 1) เลือกเมนู “สำเนาอิเล็กทรอนิกส์” และเลือก “ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ”
- 2) เมื่อเลือก แล้ว จะแสดงข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- 3) หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต
- 4) ให้กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ภาพแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ESV010601000 : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เลขที่บัตรประชาชน : 2309900017475

 แสดงรายการ  เริ่มใหม่

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทวิชาชีพ	วันออก	วันหมด	ใบอนุญาตดิจิทัล
1	53109000032455	ครู	12/04/2553	11/04/2558	
2	58209000000041	ครู	12/04/2558	11/04/2563	

การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ด้านหน้า (หน้าที่ 1)
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ด้านหลัง (หน้าที่ 2)
3. บัตรสมาชิกคุรุสภา (หน้าที่ 3)

5.2 เมนูใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

เมนูใบอนุญาตปฏิบัติการสอน สำหรับการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งผ่านการรับรอง
ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนพิมพ์สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนอิเล็กทรอนิกส์

- 1) เลือกเมนู “สำเนาอิเล็กทรอนิกส์” และเลือก “ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน”
- 2) เมื่อเลือก แล้ว จะแสดงข้อมูลใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- 3) หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต
- 4) ให้กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ภาพแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ได้รับ

ESV010602000 : ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

เลขที่บัตรประชาชน : 3220100624866

 แสดงรายการ  เริ่มใหม่

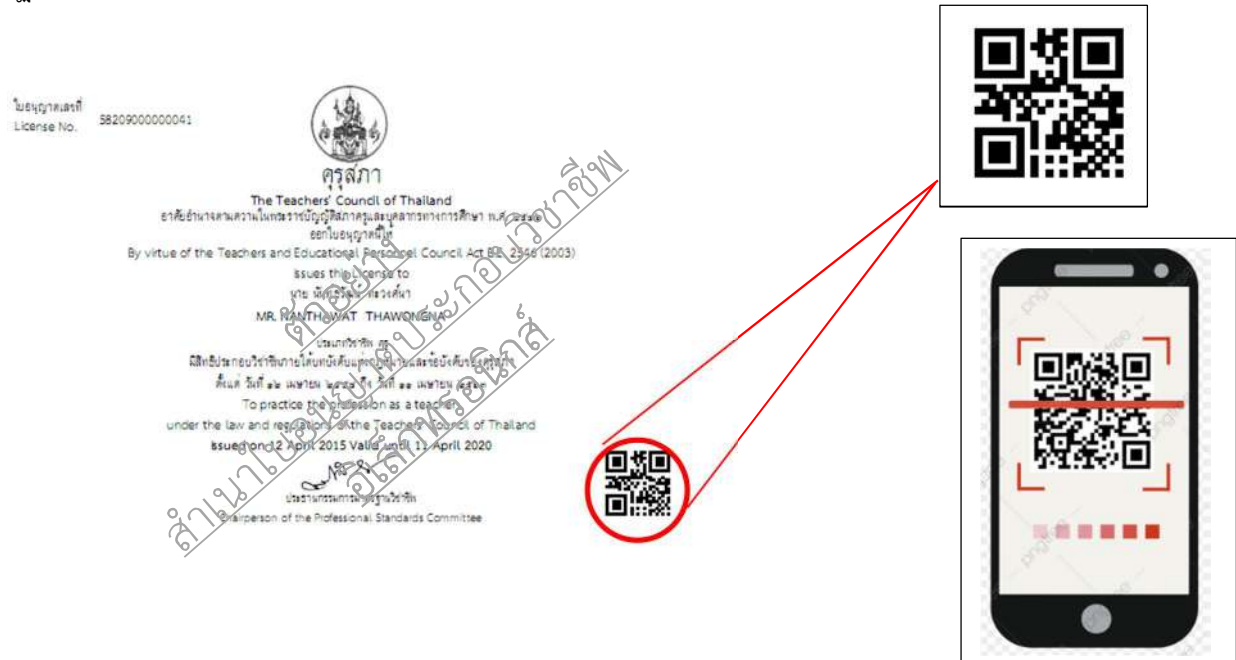
ลำดับ	เลขที่ใบปฏิบัติการสอน	วันออก	วันหมด	ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน...
1	6000007	22/09/2560		

การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ประกอบด้วย

1. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ด้านหน้า (หน้าที่ 1)
2. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ด้านหลัง (หน้าที่ 2)

6. การตรวจสอบ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และ สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

การตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและใบอนุญาตปฏิบัติการสอนเบื้องต้น สามารถตรวจสอบกับฐานข้อมูลของคุรุสภา โดยการสแกนข้อมูล QR Code กับเอกสาร โดยใช้โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องอ่าน QR Code เมื่อสแกนแล้วจะปรากฏข้อมูลเพื่อตรวจสอบกับสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน



ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลข้อมูลการตรวจสอบ
สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ และ สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน



คุรุสภา
The Teachers' Council of Thailand

สมาชิกประเภทสามัญเลขที่ Ordinary Member No.	2309900017675	รูปถ่าย
ประเภทใบอนุญาต Type of License	ครู Teacher	
ใบอนุญาตเลขที่ License No.	58209000000000	
คำนำหน้า Prefix	นาง Mrs	
ชื่อ Name	นันทิวิมล NANTHAWAT	
ชื่อกลาง Middle Name		
นามสกุล Last Name	ทองคง THONGKONG	
วันออก Issued on	๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ 12 APRIL 2020	
วันหมดอายุ Valid until	๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ 12 APRIL 2020	

นายทะเบียน _____
Registrar
(_____)

คุรุสภา : สำนักงานคุรุสภากระทรวงศึกษาธิการ
Call Center ๑-๒๓๑๘-๓๓๓๓

วันที่ _____