

**P
B
A**
LICENSE



คุรุสภา

คู่มือ

การต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา

ข้อมูล ณ 11 มีนาคม 2567

ศน ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

1

เข้าเว็บไซต์คุรุสภา
www.ksp.or.th



คลิก KSP Self-Service

2

3

การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์
(KSP Self-Service)

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

กรอกรหัสผ่าน

คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

เพื่อให้รวดเร็วต่อการยื่นคำขอ ขอแนะนำให้ผู้เตรียมสแกนเอกสารประกอบคำขอให้เรียบร้อย เมื่อกรอกคำขอครบถ้วนแล้ว สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ทันที ดังนี้

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

1. แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB

2. รูปถ่ายปัจจุบัน

1. รูปถ่ายให้เป็นปัจจุบัน (รูปถ่ายครึ่งตัว ชัดสุภาพ พื้นหลังสีขาวสีน้ำเงิน ไม่สวมแว่นตาหรือหมวก ขนาด 1x1.25 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. ไฟล์ JPG



3. หลักฐานทะเบียนประวัติ

(สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)

1. ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) หรือ
2. ทะเบียนประวัติข้าราชการอัยการอนีกส์ (ก.ค.ศ. 16) หรือ
3. ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จากผู้มีอำนาจลงนาม”



เพื่อตรวจสอบการประพฤติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

4. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

1. หลักฐานกิจกรรมที่พัฒนาดตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม (ภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันออกใบอนุญาตฯ) เช่น ใบประกาศ วุฒิบัตร เกียรติบัตร คำสั่ง
2. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB
3. เฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพ



เอกสารหลักฐานประกอบ

ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้ศึกษานิเทศก์ จะแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

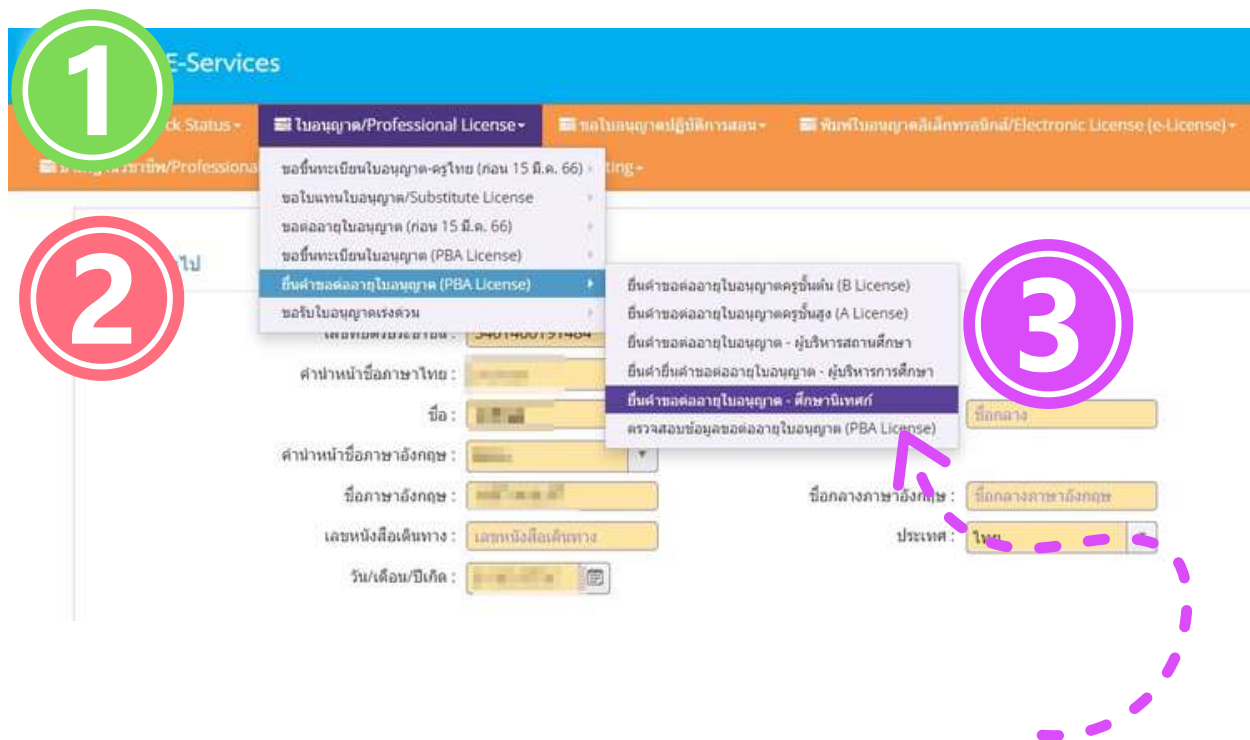
1. ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
2. ผู้มีได้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันมิได้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

เอกสารหลักฐานประกอบ	ผู้ประกอบวิชาชีพ	ผู้มีได้ประกอบวิชาชีพ
1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน		
2. รูปถ่าย		
3. หลักฐานทะเบียนประวัติ		
4. กิจกรรมพัฒนาตนเอง 3 กิจกรรม		
5. บันทึกชี้แจงเหตุผล กรณีต่ออายุ หลังใบอนุญาตหมดอายุแล้ว		

ศน ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

4.5 การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ มีขั้นตอนดังนี้

เลือก เมนูใบอนุญาต  ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)
 และเลือกเมนู ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตศึกษานิเทศก์ ดังรูป



The screenshot shows the KSP E-Services portal. The top navigation bar includes 'E-Services' and several menu items. A green circle with the number '1' highlights the 'ใบอนุญาต/Professional License' menu. A red circle with the number '2' highlights the 'ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)' option in the dropdown menu. A purple circle with the number '3' highlights the 'ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์' option in the second dropdown menu. The form fields below include 'คำนำหน้าชื่อภาษาไทย', 'ชื่อ', 'คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ', 'ชื่อภาษาอังกฤษ', 'เลขหนังสือเดินทาง', 'วัน/เดือน/ปีเกิด', 'ชื่อกลางภาษาอังกฤษ', and 'ประเทศ'.

เลือก ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
เพื่อดำเนินการต่อไป

ศน ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ESV010210400 - ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต - ศึกษาพิเศษ

☒ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ☐ ยื่นคำขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ

วันที่ยื่นคำขอ: 24/12/2566 เลขที่คำขอ: 0000000000

รูปถ่าย (ขนาด 6 นิ้ว) No file chosen

คำขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต:

ชื่อ: นามสกุล:

ตำแหน่ง: ตำแหน่งเดิม:

ชื่อภาษาอังกฤษ: ชื่อภาษาอังกฤษเดิม:

เลขประจำตัวประชาชน: นามสกุลเดิม:

ใบอนุญาต: ประเภท: สัญชาติ:

ใบอนุญาตเลขที่: วันที่ออกใบอนุญาต: วันที่หมดอายุใบอนุญาต:

←..... อัปโหลดรูปถ่ายลงในระบบ

2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่อยู่

อาคาร/สถานที่:

ที่อยู่: หมู่ที่: ซอย:

ถนน: ตำบล:

จังหวัด: อำเภอ:

โทรศัพท์: โทรศัพท์เคลื่อนที่:

E-mail:

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ **ที่อยู่ติดต่อได้ หากต้องการแก้ไขสามารถพิมพ์รายละเอียดใหม่ได้**

☒ ติดต่อออกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ จัดทำงาน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ: ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ จัดทำงาน

อาคาร/สถานที่:

ที่อยู่: หมู่ที่: ซอย:

ถนน: ตำบล:

จังหวัด: อำเภอ:

โทรศัพท์: โทรศัพท์เคลื่อนที่:

ศน ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษา

ที่อยู่ทำงาน

สังกัด : ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ

หน่วยงาน/สถานศึกษา : **1**  **คลิก**

เลขที่ : เลขที่

ถนน : ถนน

ตำบล : ตำบล

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

E-mail : E-mail

Web site : Web site

กรอกชื่อโรงเรียน

คลิก

เลือก "ชื่อโรงเรียน"

**เลือกปุ่ม
หน้ารายการที่ต้องการ**

คลิกค้นหา

คลิก "ตกลง"

ร.น.โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	จังหวัด
3040100101	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม	123 หมู่ที่ 11 ต.เมืองพหล-นางน้อย อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น
91918614	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	อ. อ. จ.	ขอนแก่น
91918615	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	123 ต.เมืองพหล-นางน้อย อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น
91918616	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	อ.ขอนแก่น อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น

กรณีมิได้ประกอบวิชาชีพ ให้เลือก : ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ
กรณีประกอบวิชาชีพให้เลือก : หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด



ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

4

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสถานะปัจจุบัน ของผู้ยื่นคำขอ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40

สถานะปัจจุบัน : ☐ ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

☒ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ตำแหน่ง :

สถานประกอบการ :

ประสบการณ์ด้านหน้าที่ขอต่ออายุใบอนุญาต : ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2.1 ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ 1-12 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ) ผลการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปี ที่ได้รับใบอนุญาต

5

ส่วนที่ 5 กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40

สถานะปัจจุบัน : ☒ ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

☐ ไม่ได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ตำแหน่ง :

สถานประกอบการ :

ประสบการณ์ด้านหน้าที่ขอต่ออายุใบอนุญาต : ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่มีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลข้อ 2.1 , ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่มีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

- ☐ 1. มีคุณลักษณะในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ☐ 2. มีวินัยการงานและใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ในการประกอบวิชาชีพทางครูสอน
- ☐ 3. มีงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับงานการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ☐ 4. ได้มีผลงานเขียน
- ☐ 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ 6. รับผิดชอบ หรือพัฒนา หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ 7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
- ☐ 8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
- ☐ 9. ได้รับรางวัลจากคุณลักษณะหรือผลงานทางวิชาการด้านอื่น
- ☐ 10. เข้าใจการขยายผลไปยัง ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาครู หรืออื่น ๆ โดยมีการลงมือปฏิบัติและมีการสนับสนุนส่งเสริมการทำงานร่วมกัน
- ☐ 11. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ☐ 12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

ศน ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

6

ส่วนที่ 6 กรณีมิได้ประกอบวิชาชีพ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40

สถานะปัจจุบัน: ☐ ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ☒ มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ตำแหน่ง: สถานะเดิม:

ประสบการณ์ด้านหน้าที่ขอต่ออายุใบอนุญาต: ปี (กรณีปัจจุบันมิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ยังปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1 , ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.2 ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.ผ่านการอบรมความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 2.ผ่านการทดสอบความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 3.ร่วมในการอบรมเรื่องทดสอบความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ไม่เกินครั้งภายใน 6 เดือน)



เลือกข้อ 3

7

ส่วนที่ 7 การรับรองประพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3. การรับรองประพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

- ข้าพเจ้ายอมรับว่ามิได้ละเมิดข้อบังคับตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ
- ข้าพเจ้ายอมรับว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อแจ้งประวัติดังนี้

- 2.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่
- ข้าพเจ้า: ☐ เคย ☐ ไม่เคย เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.2 เคยเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่
- ข้าพเจ้า: ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.3 เคยต้องโทษจำคุกในคดีใดหรือไม่
- ข้าพเจ้า: ☐ เคย ☐ ไม่เคย ต้องโทษจำคุกในคดี
3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้ายอมรับว่ามิใช่บุคคลและหลักฐานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากส่วนหนึ่งส่วนใดไม่เป็นความจริง ยินดีให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และดำเนินคดีทางกฎหมาย

ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

ศน ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

8

ส่วนที่ 8 แบบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF)				
2	รูปถ่ายสภาพ ขนาด 1 นิ้ว (พาสปอร์ต ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมแหวน ฯลฯ) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่เขียนเส้นทับ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
3	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 1				
4	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 2				
5	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 3				
6	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 4				
7	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 5				
8	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 6				
9	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 7				
10	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 8				
11	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 9				
12	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 10				
13	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 11				
14	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 12				
15	คำชี้แจงกรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ				
16	เอกสารอื่น ๆ				
17	กรอกข้อมูลใน				

คลิกแนบไฟล์เอกสาร

รายการ : ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF)

รายละเอียด : แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF หรือ JPEG ขนาดความสูงไม่เกิน 2MB)

สถานะ : สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

เพิ่ม : เพิ่ม

หมายเหตุ

หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

2

กดตรงนี้เพื่อแนบไฟล์หรือลากไฟล์มาวาง

ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กดที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 2 MB)

หากไฟล์ที่แนบไม่ถูกต้องสามารถวางไฟล์ใหม่ได้

ดู คู่มือฉบับเต็ม | ติดต่อ | กลับ



ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ
1	ภาพแบบฟอร์มประวัติประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF)			
2	รูปถ่ายสีหน้า ขนาด 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่ยื่นเกินขอบ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น			
3	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 1			
4	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 2			
5	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 3			
6	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 4			
7	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 5			
8	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 6			
9	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 7			
10	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 8			
11	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 9			
12	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 10			
13	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 11			
14	หลักฐาน ถึงกรมข้อ 2.1 ข้อ 12			
15	คำชี้แจงกรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ			
16	เอกสารอื่น ๆ			
17	กรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน			

3

หลังจากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว
จะเห็นรูปแฟ้มสีเขียว
สามารถคลิกดูเอกสารได้

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว
กด บันทึกและส่งคำขอ

9

ส่วนที่ 9 บันทึกและส่งคำขอ



ศน **ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ**

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

10 ส่วนที่ 10 แจ่งเลขที่คำขอและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

คำขอต่ออายุศึกษานิเทศก์

ថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០
 ឆ្នាំទី១៧ របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ឆ្នាំទី១៧ របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

[CONTACT US NOW TO GET A FREE QUOTE](#)

Generalized

ตัวอย่าง ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

[illegible]

ศน ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

11 ส่วนที่ 11 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

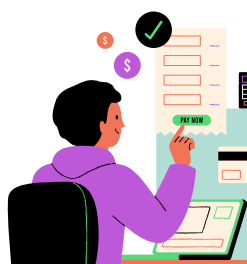
คำขอต่ออายุศึกษานิเทศก์

✕

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

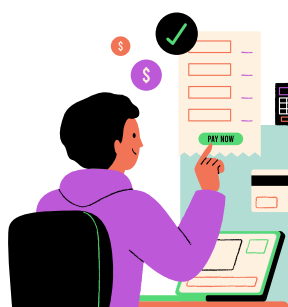
ตกลง

เมื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระแล้วระบบจะแจ้ง รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
ระยะเวลา 7-15 วันทำการ



ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ศน ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการ



ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ศน ตรวจสอบผลการพิจารณา

การตรวจสอบสถานะ

1 E-Services

2 ตรวจสอบสถานะ

3 เลือกเมนู "ต่ออายุ"

4 คลิก

ESV010100100 : ตรวจสอบสถานะ

ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (ระบบเดิม)

ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

ตรวจสอบข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต (ระบบเดิม)

ตรวจสอบข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

ตรวจสอบขอรับใบอนุญาตเร่งด่วน

ภาพสถานะคำขอหลังจากส่งคำขอ

5

ESV010210450 : ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

เลขที่คำขอ: เลขที่คำขอ

ประเภทคำขอ: ประเภทคำขอ

ชื่อ - สกุล

ประเภท

สถานะ

วันที่ยื่นคำขอ

เลขประจำตัว 13 หลัก

กลุ่มวิชาที่มีความรู้ความชำนาญ

กด พิมพ์ใบชำระเงิน

สถานะคำขอ "รอชำระเงิน" หากไม่ชำระเงินระบบจะไม่ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และ คำขอจะถูกกลบข้อมูล ภายใน 45 วัน



ตรวจสอบผลการพิจารณา

สถานะ “เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น”

ESV010210450 : ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ เลขที่ประชาชน : เลขที่ประชาชน
ประเภทคำขอ : ประเภทคำขอ การแสดงข้อมูล : ทั้งหมด

แสดงรายการ เริ่มใหม่

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขที่ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	*
1		14/08/2566	330-2584			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (23) ภาษาอังกฤษ	ตรวจสอบก่อนนำเสนอ กลั่นกรอง	ผ่าน	

สถานะ “ผ่าน”
รอเสนอที่ประชุม

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น Application Status: Renewal of Basic Teaching License

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ-นามสกุล
Application Number: Application Number First and Last Name: First and Last Name

ประเภทวิชาชีพ: ครู
Profession Type: Teacher

ขั้นตอน : ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลั่นกรอง สถานะ : ผ่าน
Step: Check before presenting for screening Status: Passed

ข้อมูลการชำระเงิน: เลขที่ใบเสร็จ วันที่ ชำระเงินผ่าน
Payment Information: Receipt Number Payment Date Payment Method
290820230099000191 28/08/2566 ชำระเงินผ่าน Counter Service





ตรวจสอบผลการพิจารณา

สถานะ “เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่านต้องปรับปรุงแก้ไข”

ESV010210450 : ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

เลขที่คำขอ : เลขบัตรประชาชน :
ประเภทคำขอ : การแสดงข้อมูล :

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	
1		14/08/2566	-			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (23) ภาษาอังกฤษ	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขอเอกสารเพิ่มเติม	

สถานะ
“ขอเอกสารเพิ่มเติม”

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข

1

กดปุ่ม สีแดง
เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	
1		14/08/2566	-			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (23) ภาษาอังกฤษ	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ขอเอกสารเพิ่มเติม	

2

กดปุ่ม สีฟ้า
เพื่อเปิดดูคำขอเดิม



ศน พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อปรากฏสถานะ “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์” เป็นสีเขียว
สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เมนู พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
เลือกช่วงเวลาการออกใบประกอบวิชาชีพ จะปรากฏภาพเพื่อกดพิมพ์

1 พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License)

2 พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63 - 14 ต.ค. 66)/e-License (Since 16 October, 2020)

3 ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ESV010600500 : พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63 - 14 ต.ค. 66)/e-License (Since 16 October, 2020)

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทวิชาชีพ	วันออก	วันหมด	ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
1		ครู	27/03/2565	26/03/2570	



พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์



กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1 สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ต่ออายุใบอนุญาตฯ
PBA-LICENSE

