

**P
B
A**
LICENSE



คู่มือ

**การต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร
สถานศึกษา**

ข้อมูล ณ 11 มีนาคม 2567

ฝส ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

1

เข้าเว็บไซต์คุรุสภา
www.ksp.or.th



คลิก KSP Self-Service

2

3

การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์
(KSP Self-Service)

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

กรอกรหัสผ่าน

คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

เพื่อให้รวดเร็วต่อการยื่นคำขอ ขอแนะนำให้ผู้เตรียมสแกนเอกสารประกอบคำขอให้เรียบร้อยแล้ว เมื่อกรอกคำขอครบถ้วนแล้ว สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ทันที ดังนี้

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

1. แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB

2. รูปถ่ายปัจจุบัน

1. รูปถ่ายให้เป็นปัจจุบัน (รูปถ่ายครึ่งตัว ชัดสุภาพ พื้นหลังสีขาวสีน้ำเงิน ไม่สวมแว่นตาหรือหมวก ขนาด 1x1.25 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. ไฟล์ JPG



3. หลักฐานทะเบียนประวัติ

(สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)

1. ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) หรือ
2. ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ก.ค.ศ. 16) หรือ
3. ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

“พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จากผู้มีอำนาจลงนาม”



เพื่อตรวจสอบการประพฤติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

4. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

1. หลักฐานกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม (ภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันออกใบอนุญาตฯ) เช่น ใบประกาศ วุฒิบัตร เกียรติบัตร คำสั่ง
2. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB
3. เฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพ



เอกสารหลักฐานประกอบ

ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จะแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

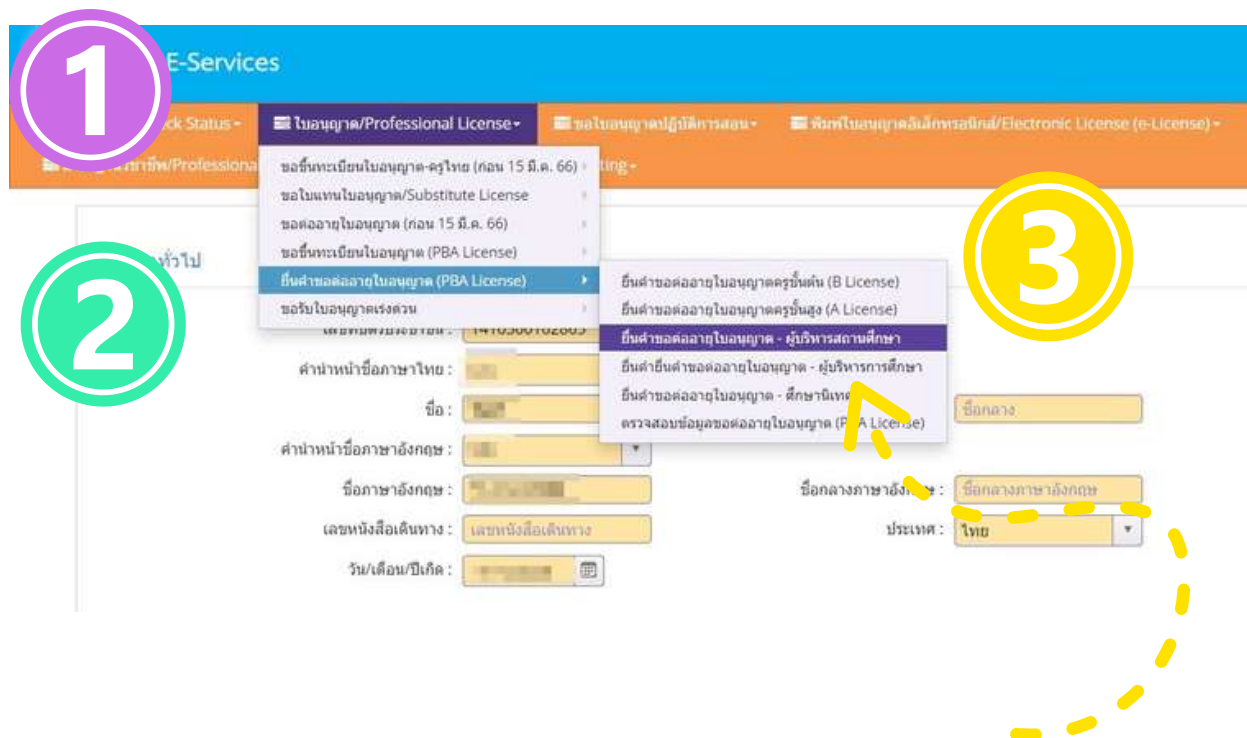
1. ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
2. ผู้มีได้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันมิได้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

เอกสารหลักฐานประกอบ	ผู้ประกอบวิชาชีพ	ผู้มีได้ประกอบวิชาชีพ
1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน		
2. รูปถ่าย		
3. หลักฐานทะเบียนประวัติ		
4. กิจกรรมพัฒนาตนเอง 3 กิจกรรม		
5. บันทึกชี้แจงเหตุผล กรณีต่ออายุ หลังใบอนุญาตหมดอายุแล้ว		

ฝส ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

4.3 การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

เลือก เมนูใบอนุญาต  ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)
 และเลือกเมนู ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผู้บริหารสถานศึกษา ดังรูป



The screenshot shows the E-Services portal with the following steps highlighted:

1. Select 'ใบอนุญาต/Professional License' from the top menu.
2. Select 'ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)' from the dropdown menu.
3. Select 'ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา' from the dropdown menu.

เลือก ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อดำเนินการต่อไป

୧୯

ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ESV010210300 : ปีนค่าขอต่ออายุใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา

2

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ **ที่อยู่**ที่ติดต่อได้ หากต้องการแก้ไขสามารถพิมพ์รายละเอียดใหม่ได้

❑ คัดลอกข้อมูลมาเผยแพร่บนเว็บไซต์

ฝส ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษา

ข้อมูลหน่วยงาน

สังกัด: ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ

หน่วยงาน/สถานศึกษา: **1**  **คลิก**

เลขที่: เลขที่

ถนน: ถนน

ตำบล: ตำบล

โทรศัพท์: โทรศัพท์

E-mail: E-mail

Web site: Web site

กรอกชื่อโรงเรียน

คลิก

เลือก "ชื่อโรงเรียน"

**เลือกปุ่ม
หน้ารายการที่ต้องการ**

คลิกค้นหา

คลิก "ตกลง"

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	จังหวัด
3040100101	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม	123 หมู่ที่ 11 ต.เมืองพหล-นางน้อย อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น
91918614	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	อ. อ. จ.	ขอนแก่น
91918615	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	123 ต.เมืองพหล-นางน้อย อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น
91918616	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	อ.ขอนแก่น อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น

กรณีมิได้ประกอบวิชาชีพ ให้เลือก : ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ
กรณีประกอบวิชาชีพให้เลือก : หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

ฝส ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

4

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสถานะปัจจุบัน ของผู้ยื่นคำขอ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

สถานะปัจจุบัน: ☐ ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ☒ มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง: หน่วยงาน:

ประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต: ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2.1 ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ 1-12 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ) ผลการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปี ที่ได้รับใบอนุญาต

5

ส่วนที่ 5 กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

สถานะปัจจุบัน: ☒ ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ☐ มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง: หน่วยงาน:

ประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต: ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่มีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1 - ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)
2.1 ผู้ที่มีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติงานแล้วหรืออยู่ในอนาคตประกอบวิชาชีพจนถึงวันที่หมดอายุและกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

- ☐ 1.มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ☐ 2.เข้าร่วมอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
- ☐ 3.ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ☐ 4.ได้เลื่อนวิทยฐานะ
- ☐ 5.เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ 6.เขียนตำรา หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ 7.สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
- ☐ 8.ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
- ☐ 9.ได้รางวัลจากคุรุสภาหรือหน่วยงานทางการศึกษานับ
- ☐ 10.เข้าฟังการบรรยาย สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีภาระงานและงานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- ☐ 11.ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ☐ 12.จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

ฝส ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

6 ส่วนที่ 6 กรณีมิได้ประกอบวิชาชีพ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

สถานะปัจจุบัน: ☐ ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ☒ มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง: ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

ประสบการณ์ตำแหน่งที่ต่ออายุใบอนุญาต: ปี (กรณีปัจจุบันมิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่มีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1 , ผู้ที่มีมิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.2 ผู้ที่มีมิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอบระยะเวลา ข้อ 1 ข้อ

- ☐ 1.ผ่านการอบรมความรู้ด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 2.ผ่านการทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 3.ขอเข้ารับการอบรมเพื่อทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ไม่น้อยกว่า 6 เดือน)



เลือกข้อ 3

7 ส่วนที่ 7 การรับรองประพฤติดนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3. การรับรองประพฤติดนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

- ข้าพเจ้ายอมรับว่ามิได้ละเมิดข้อบังคับตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ
- ข้าพเจ้ายอมรับว่ามิได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และของแจ้งประวัติ ดังนี้

- 2.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่
- ข้าพเจ้า: ☐ เคย ☐ ไม่เคย เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.2 เคยเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่
- ข้าพเจ้า: ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.3 เคยต้องโทษจำคุกในคดีหรือไม่
- ข้าพเจ้า: ☐ เคย ☐ ไม่เคย ต้องโทษจำคุกในคดี
3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้ายอมรับว่ามิได้ข้อมูลและหลักฐานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากส่วนหนึ่งส่วนใดไม่เป็นความจริง ยินดีให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และดำเนินคดีทางกฎหมาย

ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

ฝส ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

8

ส่วนที่ 8 แบบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	
1	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF)				
2	รูปถ่ายสภาพ ขนาด 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมผมยาว ไม่ย้อมเกิน 6 เดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น)				
3	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 1				
4	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 2				
5	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 3				
6	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 4				
7	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 5				
8	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 6				
9	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 7				
10	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 8				
11	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 9				
12	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 10				
13	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 11				
14	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 12				
15	คำชี้แจงกรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ				
16	เอกสารอื่น ๆ				
17	กรอกข้อมูลใน				

คลิกแนบไฟล์เอกสาร

รายการ: ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF)

รายละเอียด: แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF หรือ JPEG ขนาดความสูงไม่เกิน 2MB)

สถานะ: สถานะ

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม:

เพิ่ม: เพิ่ม

หมายเหตุ

หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะค่ะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

2

กดตรงนี้เพื่อแนบไฟล์หรือลากไฟล์มาวาง

ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กดที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 2 MB)

หากไฟล์ที่แนบไม่ถูกต้องสามารถวางไฟล์ใหม่ได้

ดู รายละเอียดเพิ่มเติม

แจ้งข้อสงสัย

กลับ

ฝส ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ
1	ภาพแบบฟอร์มประวัติประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF)			
2	รูปถ่ายสีหน้า ขนาด 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่ยิ้มเห็นฟัน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น			
3	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 1			
4	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 2			
5	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 3			
6	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 4			
7	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 5			
8	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 6			
9	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 7			
10	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 8			
11	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 9			
12	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 10			
13	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 11			
14	หลักฐาน ถึงกรรมชื่อ 2.1 ชื่อ 12			
15	คำชี้แจงกรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ			
16	เอกสารอื่น ๆ			
17	กรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน			

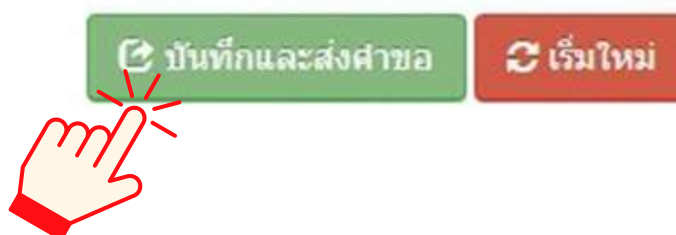
3

หลังจากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว
จะเห็นรูปแฟ้มสีเขียว
สามารถคลิกดูเอกสารได้

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว
กด บันทึกและส่งคำขอ

9

ส่วนที่ 9 บันทึกและส่งคำขอ



୧୯

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ 10 แจ่งเลขที่คำขอและพิมพ์ใบแจ่งชำระค่าธรรมเนียม

คำขอต่ออายุผู้บริหารสถานศึกษา

លិខិតបញ្ជាក់ពីការ
 អនុវត្តន៍តាមការណែនាំ
 របស់អង្គការ

Keywords:

ตัวอย่าง ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

[illegible]

ฝส ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

11 ส่วนที่ 11 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

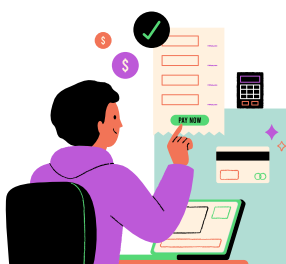
คำขอต่ออายุผู้บริหารสถานศึกษา



รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

ตกลง

เมื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระแล้วระบบจะแจ้ง รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
ระยะเวลา 7-15 วันทำการ



ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

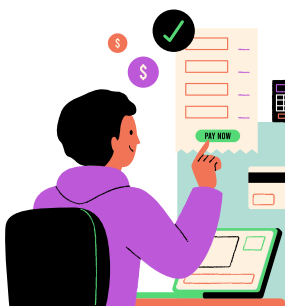


ฟส คำธรรมเนียมและคำดำเนินการ

- The infographic consists of a vertical timeline with 7 steps, each in a colored box with a number and description. Arrows point from each box to a corresponding colored circle on a central vertical line. To the right of the line are logos for Kurusaka, Krungthai Bank, and Thailand Post.

 - 1 ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต 500 บาท
 - 2 ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต 200 บาท
 - 3 ค่าดำเนินการกรณีต่ออายุล่าช้า
เดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท
 - 4 ค่าดำเนินการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
1,000 บาท
 - 6 ค่าดำเนินการแก้ไขข้อมูลทางทะเบียน
100 บาท
 - 7 ค่าดำเนินการขอหนังสือรับรอง
การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ 300 บาท

Logos on the right: Kurusaka (คุรุสภา), Krungthai Bank (ธนาคารกรุงไทย), Thailand Post (ไปรษณีย์ไทย).



ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

୧୯

1

2



4

5



ตรวจสอบผลการพิจารณา

สถานะ “เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น”

ESV010210450 : ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ เลขที่ประชาชน : เลขที่ประชาชน
ประเภทคำขอ : ประเภทคำขอ การแสดงข้อมูล : ทั้งหมด

แสดงรายการ เริ่มใหม่

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขที่ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	*
1		14/08/2566	330-2584			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (23) ภาษาอังกฤษ	ตรวจสอบก่อนนำเสนอ กลั่นกรอง	ผ่าน	

สถานะ “ผ่าน”
รอเสนอที่ประชุม

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น Application Status: Renewal of Basic Teaching License

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ-นามสกุล
Application Number: Application Number First and Last Name: First and Last Name

ประเภทวิชาชีพ: ครู
Profession Type: Teacher

ขั้นตอน : ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลั่นกรอง สถานะ : ผ่าน
Step: Check before presenting for screening Status: Passed

ข้อมูลการชำระเงิน: เลขที่ใบเสร็จ วันที่ ชำระเงินผ่าน
Payment Information: Receipt Number Payment Date Payment Method
290820230099000191 28/08/2566 ชำระเงินผ่าน Counter Service



୧୪

ตรวจสอบผลการพิจารณา

สถานะ “เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่านต้องปรับปรุงแก้ไข”

ESV010210450 : ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

เลขที่คำขอ :

เลขบัตรประชาชน :

ประเภทคำขอ :

การแสดงผลข้อมูล :

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	
1		14/08/2566	-			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (23) ภาษาญี่ปุ่น	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น 	ขอเอกสารเพิ่มเติม	 

สถานะ
“ขอเอกสารเพิ่มเติม”

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข

1

กดปุ่ม สีแดง
เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข

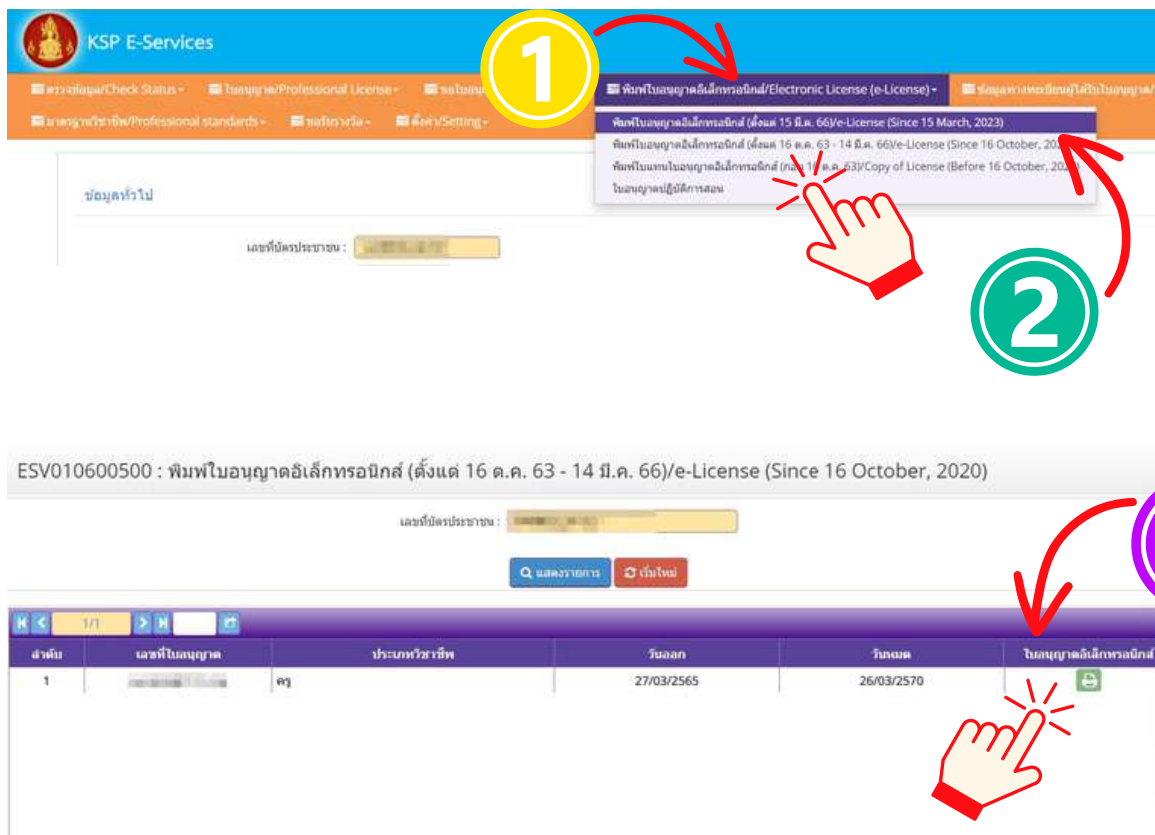
ลำดับ	เลขที่ คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ ตรวจสอบ	เลขที่ขอประจํา...	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท คำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	*
1		14/08/2566	-			ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูชั้นต้น	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา พื้นฐาน (23) ภาษาอังกฤษ	บันทึกและตรวจสอบ เบื้องต้น 	ขอเอกสาร เพิ่มเติม	 

2

กดปุ่ม สีฟ้า
เพื่อเปิดดูคำขอเดิม

ฟส) พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อปรากฏสถานะ “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์” เป็นสีเขียว
สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เมนู พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
เลือกช่วงเวลาการออกใบประกอบวิชาชีพ จะปรากฏภาพเพื่อกดพิมพ์





ผส พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา



กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1 สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ต่ออายุใบอนุญาตฯ
PBA-LICENSE

