



คู่มือขั้นตอนการให้บริการ

การตอบรับประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
ของศูนย์เสมอรักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

**การต่อบัตรประจำตัวหรือการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้กับบุคคลที่เคยได้รับการแต่งตั้ง
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา**

ในกรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาชำรุด สูญหาย หรือหมดอายุ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตรใหม่ให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน แยกประเภทคำร้อง ออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่ง และสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการออกบัตรใหม่ให้กับผู้ยื่นคำร้อง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหรือสังกัดหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ยื่นคำร้อง

๓. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง/บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาหรืออย่างใดอย่างหนึ่งแล้วให้ผู้รับคำร้องประทับตราจังหวัด พร้อมทั้งลงวันที่ออกบัตร ณ วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง หรือ บันทึกขออนุมัติต่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาและวันหมดอายุบัตร นับจากวันออกบัตรเป็นระยะเวลา ๕ ปี

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง บัญชีประกอบคำร้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี ตามแบบ พสน. ๓ หรือบัญชีประกอบคำร้อง บุคคลทั่วไปขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี ตามแบบ พสน. ๔ และบัตรประจำตัว ด้านหน้า-ด้านหลัง จัดเก็บเข้าแฟ้ม โดยจัดทำทะเบียนแยกไว้เป็นรายปี

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จัดส่งบัญชีประกอบคำร้องเจ้าหน้าที่ของรัฐขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี ตามแบบ พสน. ๓ หรือบัญชีประกอบคำร้องบุคคลทั่วไปขอแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี ตามแบบ พสน. ๔ ให้สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูล

แผนผังขั้นตอนการให้บริการของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
การแต่งตั้ง และออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



