



คู่มือการให้บริการ การอนุญาต และการดำเนินกิจการ โรงเรียนเอกชนนอกระบบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

คู่มือการให้บริการ การอนุญาตและการดำเนินการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการ การอนุญาตและการดำเนินการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และเป็นแนวปฏิบัติในการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
๑. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๒
- ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ	๒
- แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๓
- แนวทางการพิจารณาการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและข้อเสนอแนะ	๓
- การพิจารณาหลักสูตร	๑๐
๒. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	๑๗
๒.๑ การขอเพิ่มหลักสูตร / รายวิชาของโรงเรียนนอกระบบ / การเพิ่มประเภทการจัดการเรียนการสอน	๑๗
๒.๒ การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน / การขอเพิ่มพื้นที่โรงเรียน / การขอลดพื้นที่โรงเรียน / ขอปรับห้องเรียน ห้องประกอบ รวมกรณีการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๙
๒.๓ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนนอกระบบ / การขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ / การขอใช้ตราประจำโรงเรียนนอกระบบ / การขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ	๒๒
๓. การโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๒๔
๔. การขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	๒๗
๕. การรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ	๒๙
ส่วนที่ ๓ การแต่งตั้ง – ถอดถอนผู้บริหาร และครู / ผู้สอน	๓๑
ส่วนที่ ๔ งานทะเบียนโรงเรียนนอกระบบ	๓๔
- โรงเรียนนอกระบบในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	๓๔
- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโรงเรียนนอกระบบ	๓๕
- แบบรายงานแสดงกิจการและการประเมินตนเองของโรงเรียนนอกระบบ	๔๕
- เอกสารการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๕๕
ภาคผนวก	
ก. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๑. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ	๕๗
๑.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข. ๕)	๖๗
๑.๒ โครงการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ	๖๙
๑.๓ รายละเอียดกิจการโรงเรียนนอกระบบ	๗๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการโรงเรียนและการขออนุญาตรายการอื่น ๆ ของโรงเรียนนอกระบบ - คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อข. ๖)	๗๗ ๗๙
๓. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียน นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๓	๘๕
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอน ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ - คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน แบบ อ. ๑	๘๘ ๙๐
๕. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓	๙๕
๖. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดให้ผู้บริหาร โรงเรียนนอกระบบจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓	๙๖
๗. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๒๑๘ /๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติ หลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐	๙๗
ข. แบบฟอร์มหนังสือแต่งตั้ง	
๑. หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่	๙๘
๒. หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร	๙๙
๓. หนังสือถอดถอนผู้บริหาร	๑๐๐
๔. หนังสือแต่งตั้งผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๑
๕. หนังสือถอดถอนผู้สอน	๑๐๒
๖. แบบสัญญาจ้างการเป็นครูใหญ่และครูทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๐๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชนและให้เลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชน ให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน และตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในและ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไว้ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและการเปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนเอกชน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และกฎหมายอื่นกำหนด
๔. ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับงานการศึกษาเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจ และประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดย คู่มือการให้บริการ การอนุญาตและการดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ฉบับนี้ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ เอกสาร / หลักฐานอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์เพื่อเป็น แนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

“โรงเรียนนอกระบบ” ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายความว่า “โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ”

ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

- (๑) ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
- (๒) ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา
- (๓) ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ
- (๔) ประเภททกววิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๕) ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เชี่ยวปัญญาและทักษะอื่น
- (๖) ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
- (๗) ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นทางเลือกหนึ่งของชุมชนโดยมีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

- (๑) จัดการเรียนการสอนโดยครูหรือผู้สอน
- (๒) จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน
- (๓) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน
- (๔) การจัดการเรียนการสอนตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจจะร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามแบบ สข. ๕ ท้ายกฎกระทรวงดังกล่าว พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๒ ซึ่งกำหนดว่าอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
๒. ที่ตั้ง และแผนผังแสดงกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๓. หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล
๔. หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๕. ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ
๗. ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบ
๘. ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ
๙. จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง

สถานที่ยื่นคำขอ

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- จังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

อำนาจการอนุญาต

ผู้อนุญาต ในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- ในกรุงเทพมหานคร คือ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ในจังหวัดอื่น ยกเว้น กรุงเทพมหานคร ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา คือ ศึกษาธิการจังหวัด

แนวทางการพิจารณาการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและข้อเสนอแนะ

การขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้พิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(๑) บุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) นิติบุคคล ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ

๑. ชื่อโรงเรียน จะต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. อาคาร สถานที่

๑. อาคาร เป็นเอกเทศหรือกรณีเป็นอาคารร่วม ต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปะกับกิจการอื่น เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทางราชการให้ใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา และต้องจัดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน

๒. พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนที่เปิดสอนแต่ละประเภท กรณีที่เปิดสอนหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๖ เดือน และไม่เกิน ๖๐๐ ชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร หลักสูตรที่เปิดสอนมีระยะเวลาเรียนเกิน ๖ เดือน และไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ยกเว้นประเภททวิศึกษา มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร

๓. กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน ต้องเป็นของผู้ขอจัดตั้งหรือผู้ขอจัดตั้งมีสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่า ซึ่งต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยกำหนดวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๔. ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุ้นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน

๕. ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุ้นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน

๖. ห้องประกอบ ต้องมีห้องธุรการ หรือห้องพักรูหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน ห้องส้วมแยกชายและหญิง แยกเป็นสัดส่วน และห้องประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔. หลักสูตร

๑. การจัดทำหลักสูตร ต้องจัดทำตามรูปแบบหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบที่กำหนดและจัดทำเป็นภาษาไทย

๒. ลักษณะของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๒) หลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดทำหรือ

จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจาก กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น ก่อนที่จะจัดทำหลักสูตรควรพิจารณาถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. ความต้องการของผู้เรียน ควรจะศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคม ในท้องถิ่น และศึกษาแนวโน้มในอนาคตอันใกล้ว่าขาดแคลนหรือต้องการผู้จบวิชาชีพใด มีผู้ต้องการเรียน วิชาหรือวิชาชีพนั้นในปริมาณเท่าใด

๒. สถานศึกษาใกล้เคียง ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาในท้องถิ่นที่เปิดสอนอยู่แล้ว ว่าเปิดสอนวิชาหรือวิชาชีพใด จากหน่วยงานของทางราชการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฯลฯ

๓. ความพร้อมของผู้ขอจัดตั้ง และเปิดสอนหลักสูตรตามเงื่อนไขและระเบียบทางราชการ ต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ตั้งโรงเรียน หลักสูตรการเรียนการสอน คือ เอกสารหลักสูตร สื่อการสอน อุปกรณ์การสอนและครูผู้สอน

๔. ศึกษาข้อมูลของท้องถิ่น กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเภทของ หลักสูตรที่ผู้ขอประสงค์จะจัดทำ

เมื่อผู้ขอจัดตั้งมีความพร้อมในองค์ประกอบเหล่านี้แล้ว ก็สามารถจัดทำหรือยกร่าง หลักสูตรโรงเรียนนอกระบบได้ตามรูปแบบหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น ๑๒ หัวข้อ ในแต่ละหัวข้อมีความหมาย และมีวิธีการเขียนตามลำดับ ดังนี้

๑. โรงเรียน

หมายถึง ชื่อโรงเรียนหรือชื่อสถานศึกษา ที่ผู้ขอจัดตั้งกำหนดขึ้น อาจใช้ชื่อ ชื่อสกุล ของตนเอง หรือชื่ออื่น ๆ

วิธีเขียน การตั้งชื่อโรงเรียนควรเป็นชื่อที่บ่งบอกถึงวิชาที่เปิดสอน หรือประเภทของวิชาที่เปิดสอน โดยชื่อโรงเรียนต้องใช้ชื่อเป็นภาษาไทย และมีคำว่า โรงเรียน นำหน้าชื่อ หากมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใส่ไว้บรรทัดที่สอง เช่น โรงเรียนเอกกมลคอมพิวเตอร์ โรงเรียนดนตรีแววดาว เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สนใจทราบได้ง่ายว่าสอนวิชาใด หรือวิชาชีพใด โรงเรียนตั้งอยู่ที่ใด อาจตั้งชื่อตามถนน แขวง เขต หรือจังหวัดก็ได้ เช่น โรงเรียนเอกกมลคอมพิวเตอร์ สิงห์บุรี เป็นต้น

๒. สถานที่ตั้ง

หมายถึง การระบุสถานที่ตั้งโรงเรียนตามความเป็นจริง โดยบอกตั้งแต่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร และช่องทางอื่น ๆ

วิธีเขียน ระบุเลขที่ ชื่อถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด สำหรับหมายเลข โทรศัพท์ต้องเป็นหมายเลขที่ติดต่อได้จริง เพื่อประโยชน์ของผู้จัดตั้งเอง ถ้ามีการแก้ไขเอกสารหลักฐาน หรืออื่น ๆ ผู้ตรวจหลักฐานจะได้ติดต่อโรงเรียนให้แก้ไขหลักฐานได้ทันที

๓. หลักสูตรวิชา

หมายถึง ชื่อของหลักสูตรที่มีความสำคัญและสามารถสื่อความหมายได้ถึงเรื่องที่ต้องการสอน

วิธีเขียน ควรกำหนดชื่อหลักสูตรให้ครอบคลุมหรือบ่งชี้ถึงวิชา หรือวิชาชีพนั้น จะต้องสอดคล้องสัมพันธ์กับจุดประสงค์ และรายการสอน การเขียนชื่อหลักสูตรสามารถเขียนได้ ๒ แบบ ดังนี้

๑. ระบุชื่อหลักสูตรที่สื่อความหมายได้ว่า เมื่อเรียนจบหลักสูตรแล้วสามารถนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพใด เช่น หลักสูตรวิชามวยไทย หลักสูตรวิชาการนวดหน้าและดูแลผิวหน้า หลักสูตรวิชาช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี เป็นต้น

๒. ระบุเนื้อหาวิชาหลักสูตร เมื่อผู้เรียนเรียนจบหลักสูตรแล้วสามารถ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ เช่น หลักสูตรวิชาการทำอาหารไทย ผู้เรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจร้านอาหารของตนเองได้ หลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์ ผู้เรียนสามารถนำความรู้มาประกอบอาชีพได้ เป็นต้น

หลักสูตรวิชาใด ๆ ที่มีเนื้อหาวิชามากและใช้เวลาเรียนมาก โรงเรียนสามารถแบ่งหลักสูตรเป็นขั้นต้น ขั้นกลางและขั้นสูงได้ ทั้งนี้เมื่อผู้เรียนเรียนจบหลักสูตรแต่ละขั้น ก็สามารถนำความรู้มาประกอบอาชีพได้เช่นเดียวกัน โดยไม่ต้องเรียนให้ครบทุกหลักสูตร

การเขียนชื่อหลักสูตรที่ใช้คำภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทย หรือเขียนทับคำศัพท์นั้นเป็นภาษาไทย

การเขียนชื่อหลักสูตร ต้องเขียนไว้กลางหน้ากระดาษ

๔. ระยะเวลาเรียน

หมายถึง จำนวนเวลาเรียนตลอดหลักสูตรคิดเป็นชั่วโมง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หลักสูตรที่เรียนควรเป็นหลักสูตรระยะสั้น มีระยะเวลาปฏิบัติจริงมากกว่าการเรียนทฤษฎี

วิธีเขียน การกำหนดเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ให้กำหนดจำนวนชั่วโมงตามเนื้อหาวิชาที่เรียนแต่ละหัวข้อของรายการสอน ควรจะกำหนดเวลาในแต่ละข้อของรายการสอนก่อนแล้ว จึงคำนวณเป็นเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

๕. คุณสมบัติของผู้เรียน

หมายถึง ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนที่จำเป็นและสัมพันธ์ต่อเนื้อหาหลักสูตรที่จะเปิดสอน หากไม่มีพื้นฐานตามที่กำหนด ผู้เรียนไม่สามารถเรียนหลักสูตรวิชาที่เปิดสอนนั้นได้ ในหัวข้อนี้ หมายถึงการกำหนดอายุขั้นต่ำ และในบางวิชาจำเป็นต้องกำหนดประสบการณ์เป็นพื้นฐานการเรียนวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

วิธีเขียน

๑. การกำหนดอายุของผู้เรียน จะคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

๑) ความสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน กฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) วุฒิภาวะตามอายุของผู้เรียน ที่จะนำความรู้มาประกอบอาชีพนั้น และเกณฑ์อายุตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การขับรถยนต์ ผู้เรียนควรมีอายุอย่างน้อย ๑๘ ปี เป็นต้น

๒. การกำหนดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน กำหนดจากเนื้อหาหรือรายการสอนในวิชาหรือวิชาชีพนั้น ๆ ผู้เขียนหลักสูตรต้องพิจารณาว่าผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนอะไรมาก่อน หรือเรียนจบระดับใด เพื่อนำความรู้ที่เรียนมาเป็นฐานรับความรู้ที่สูงขึ้น เช่น หลักสูตรวิชาตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี ผู้เรียนควรมีพื้นฐานความรู้ระดับประถมศึกษา หรืออ่านออกเขียนได้ คำนวณเบื้องต้นได้ หรือหลักสูตรวิชาพื้นฐานการแสดง ผู้เรียนควรมีพื้นฐานความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นอย่างต่ำ เป็นต้น บางหลักสูตรอาจไม่กำหนดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน

๓. การกำหนดพื้นฐานความรู้วิชาชีพ หรือประสบการณ์ทางอาชีพ มีความจำเป็นสำหรับบางหลักสูตรซึ่งผู้เรียนจะต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับอาชีพนั้นหรือผ่านการทดสอบของโรงเรียน

๖. จุดประสงค์

หมายถึง ผลที่เกิดกับผู้เรียน หลังจากที่ยุติหลักสูตรเป็นการกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรในภาพรวมของหลักสูตรที่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือออกไปประกอบอาชีพได้

วิธีสอน การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรต้องกำหนดให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาทั้งหมด โดยกำหนดเป็น ๔ ประเด็นใหญ่ ดังนี้

๑. ความรู้ ความเข้าใจ ในวิชาหรือวิชาชีพนั้น ๆ

๒. ทักษะหรือความชำนาญ ในวิชาหรือวิชาชีพนั้น ๆ

๓. การสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาหรือวิชาชีพ

๔. การนำความรู้และทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

การเขียนจุดประสงค์ ควรเลือกคำที่บ่งชี้การกระทำที่จะเกิดความสำเร็จกับผู้เรียน เช่น สามารถ ... เพื่อให้ ให้มี ... ฯลฯ จะทำให้รู้ว่าเมื่อเรียนจบหลักสูตรแล้วผู้เรียนจะรู้อะไร มีความชำนาญด้านใดหรือออกไปประกอบอาชีพอะไร

๗. การจัดเวลาเรียน

หมายถึง รายละเอียดของเวลาที่โรงเรียนจะเปิดสอนในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ บางโรงเรียนอาจเปิดสอนวันละหลายรอบ ต้องระบุจำนวนรอบต่อวันและจำนวนชั่วโมงต่อรอบด้วย

วิธีเขียน ควรเขียนให้ครอบคลุมทุกสาระ ดังนี้

๑. บอกจำนวนวัน ที่โรงเรียนเปิดทำการสอน

๒. บอกช่วงเวลาที่ยุติเรียนเปิดสอน ตั้งแต่เวลาใด ถึงเวลาใด

๓. บอกจำนวนวันที่สอนต่อสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงที่สอนต่อวัน

๔. บอกจำนวนรอบที่สอนต่อวัน และจำนวนชั่วโมงที่สอนต่อรอบ

๕. บอกจำนวนชั่วโมงที่เปิดสอนต่อสัปดาห์

๖. บอกจำนวนชั่วโมงตลอดหลักสูตรให้ตรงกับระยะเวลา

๘. รายการสอน

หมายถึง เนื้อหาของหลักสูตรหรือรายงานความรู้ ที่จะสอนตลอดหลักสูตร ซึ่งเมื่อนำมาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดแล้ว จะทำให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและพฤติกรรมตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

เนื้อหาของหลักสูตรและเวลาเรียน ย่อมเปลี่ยนแปลงตามสภาพสังคมข้อมูลความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสื่อการเรียน ดังนั้น หลักสูตรที่เหมาะสม ถูกต้องในวันนี้ อาจจะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในวันหน้า

วิธีเขียน

๑. กำหนดเนื้อหา ควรกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนนั้น ๆ

๒. แยกเนื้อหาตลอดหลักสูตรเป็นเรื่อง ๆ โดยเขียนเป็นหัวข้อใหญ่ เรื่องละข้อ แล้วจัดลำดับเนื้อหานั้นตามขั้นตอนการเรียนรู้ เนื้อหาใดเป็นพื้นฐานให้เรียนก่อน - หลัง เป็นลำดับไป แต่ละหัวข้อกำหนดชั่วโมงเรียนไว้ให้เหมาะสมสอดคล้องกัน

๓. แยกเนื้อหาแต่ละหัวข้อเป็นข้อย่อยให้ละเอียด ครอบคลุมหัวข้อทั้งหมด โดยไม่ต้องอธิบายรายละเอียดเนื้อหาวิชาในแต่ละข้อย่อยนั้น การกำหนดเนื้อหาในหัวข้อใหญ่และข้อย่อย ต้องคำนึงถึงการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้วยว่า ควรจะแทรกในตอนใด บางหลักสูตรจะกำหนดเวลาเรียนภาคปฏิบัติไว้ในรายการสอนโดยไม่แยกเป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ เช่น หลักสูตรเกี่ยวกับสปา การนวดน้ำมันหอมระเหย เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่มุ่งให้นำความรู้ออกไปประกอบอาชีพ การจัดการเรียนการสอนควรเน้นภาคปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี ดังนั้น บางหลักสูตรจำเป็นต้องกำหนดเวลาการฝึกทักษะด้วยตนเองไว้ด้วย

๔. เนื้อหาของหลักสูตร ต้องกำหนดเรื่องคุณธรรม จริยธรรมหรือจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้นด้วย เพื่อให้ออกไปประกอบอาชีพที่สุจริต และกำหนดเรื่องความปลอดภัยในการทำงานไว้เพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

๕. ผู้จัดทำหลักสูตร ต้องศึกษาว่าวิชาชีพที่จะเปิดสอนเป็นวิชาชีพที่ทางราชการกำหนดกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดหรือข้อกำหนดอื่น ๆ กำกับไว้หรือไม่ ถ้าเกี่ยวข้องกันต้องกำหนดไว้ในหลักสูตรด้วย เช่น กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พระราชบัญญัติสถานบริการ เป็นต้น

๖. ถ้าเป็นวิชาชีพหัวข้อสุดท้ายของรายการสอน ต้องสอนเรื่องการจัดการทางอาชีพซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพได้จริงหรือนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับอาชีพที่กำลังทำอยู่

การเขียนรายการสอนหรือเนื้อหาของหลักสูตรต้องใช้ภาษาไทยทั้งหมด ในกรณีที่คณะกรรมการบัญญัติศัพท์ของราชบัณฑิตยสถานยังไม่ได้บัญญัติคำศัพท์ไว้ ให้เขียนทับศัพท์ด้วยภาษาไทยตามหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาต่างประเทศ แล้วเขียนคำภาษาต่างประเทศกำกับไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ

๙. การวัดและประเมินผล

หมายถึง กระบวนการในการกำหนดหรือหาจำนวน ปริมาณ อันดับ หรือรายละเอียด ของคุณลักษณะ หรือพฤติกรรมความสามารถของบุคคล เพื่อการตีค่าหรือกำหนดระดับคุณค่าของผลจาก การวัดตามเกณฑ์หรือจุดมุ่งหมายที่กำหนด การวัดและประเมินผลผู้เรียนใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน เป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม จุดประสงค์และเนื้อหาเป็นระยะ ๆ ถ้าพบข้อบกพร่องของผู้เรียนหรือพบปัญหาทางการเรียนจะสามารถ แก้ไขและพัฒนาผู้เรียนได้

๒. การวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เป็นการวัดและประเมินผลในการเรียน ตลอดหลักสูตรว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ไว้หรือไม่

การวัดและประเมินผล จะต้องกำหนดเกณฑ์การตัดสินและสัดส่วนการให้คะแนนไว้อย่าง ชัดเจนระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

วิธีเขียน รายละเอียดของการวัดและประเมินผลที่ปรากฏในหลักสูตรจะกำหนด ดังนี้

๑. กำหนดสัดส่วนร้อยละของการให้คะแนน ระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ถ้าเป็น วิชาชีพ สัดส่วนของภาคปฏิบัติจะมากกว่าภาคทฤษฎี เพราะเน้นการปฏิบัติเพื่อความชำนาญ

๒. กำหนดเกณฑ์การตัดสิน ได้ – ตก ตลอดหลักสูตรเป็นร้อยละ

๓. ในบางวิชาจะต้องกำหนดการประเมินผลเพิ่มเติม เช่น หลักสูตรวิชานวดแผนไทย อาจต้องเพิ่มการฝึกภาคปฏิบัติและการเก็บตัวอย่างกรณีศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนั้น หลักสูตรอื่น ๆ อาจมีข้อกำหนดเพิ่มเติมได้ สำหรับรายละเอียดในวิธีการวัดและประเมินผลโรงเรียนจะกำหนดขึ้นเองไม่ต้อง นำเสนอในหลักสูตร

๑๐. เอกสารอ้างอิง

หมายถึง หนังสือเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำหลักสูตรและนำมา ประยุกต์ใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่ผู้สอนใช้อ้างอิง ได้แก่ หนังสือของสำนักพิมพ์ ต่าง ๆ และเอกสารมีเนื้อหาสอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตร หากเป็นหนังสือ / เอกสาร ที่ผู้จัดทำ หลักสูตรเขียนขึ้นเอง ต้องส่งหนังสือ / เอกสารนั้นมาพร้อมกับหลักสูตร ให้ผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องกับหลักสูตร

วิธีเขียน เขียนตามหลักบรรณานุกรม

๑๑. อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

หมายถึง สื่อหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนทั้งหมด ต้องมีความ ทันสมัยอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้เพิ่มเติมหรือการเรียนรู้ เพื่อการประกอบอาชีพ รวมทั้งอุปกรณ์จริงที่ใช้ในการประกอบอาชีพ

วิธีเขียน ระบุอุปกรณ์แต่ละชิ้นเป็นข้อ ๆ โดยเริ่มต้นจากอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันหลายคน ลำดับไปถึงอุปกรณ์เดี่ยวที่ใช้ ๑ ชิ้นต่อ ๑ คน อุปกรณ์แต่ละชิ้นต้องบอกจำนวนหน่วย และอุปกรณ์บางชิ้น

ต้องระบุจำนวนหน่วยต่อจำนวนคนไว้ด้วย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความคล่องตัวในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑.	จำนวน.....ชุด	ต่อ นักเรียน..... คน
๑.	จำนวน.....ชุด	ต่อ นักเรียน..... คน
๑.	จำนวน.....ชุด	ต่อ นักเรียน..... คน

๑๒. ผู้รับใบอนุญาต / ผู้ขอใช้หลักสูตร

หมายถึง ชื่อ สกุลและลายมือชื่อ นามสกุล ของผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนหรือผู้ขอใช้หลักสูตรนั้น ๆ

วิธีเขียน ให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนหรือผู้ขอใช้หลักสูตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งเป็นโรงเรียน) ลงลายมือชื่อด้วยตนเองกำกับไว้ตามรูปแบบที่กำหนด คือ ส่วนท้ายของหลักสูตร โดยพิมพ์หรือเขียนชื่อตัวบรรจง กำกับไว้ในวงเล็บให้ชัดเจน ดังนี้

๑. ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งเป็นโรงเรียน

ลงชื่อผู้รับใบอนุญาต (.....)

๒. ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งเป็นโรงเรียน

ลงชื่อผู้ขอใช้หลักสูตร (.....)

การพิจารณาหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบอำนาจการพิจารณา อนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพและประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ตามคำสั่งที่ ๒๑๘/๒๕๖๔ มอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ จะต้องประทับตรา พร้อมลายมือชื่อในหลักสูตรทุกแผ่นที่พิจารณาอนุมัติหลักสูตรให้โรงเรียนนำไปใช้สอนได้

สำหรับประเภททวริชา ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน และสถานที่ฝึกปฏิบัติ

ตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ สำหรับห้องเรียนภาคทฤษฎีต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินสี่สิบห้าคนต่อห้องเรียน

(๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินเก้าสิบคนต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

(๓) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน ในกรณีที่นักเรียนเกินเก้าสิบคน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

สื่อการเรียนการสอน ตาม (๒) และ (๓) หมายความว่า โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย หรือเครื่องมืออื่นใดที่ทำให้เกิดภาพ เสียง หรือภาพและเสียง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

ในการเรียนการสอนตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีจำนวนสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๖. หลักเกณฑ์การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นและการเพิ่มค่าธรรมเนียม

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๒๕ บัญญัติว่า การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในโรงเรียนนอกระบบ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการแสวงหากำไรเกินควร เมื่อคำนึงคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและสิทธิประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ

ดังนั้น นับตั้งแต่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ โรงเรียนจะเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นและการเพิ่มค่าธรรมเนียม

นิยามคำศัพท์

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครอง และหรือนักเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าตอบแทนผู้สอนที่มีความรู้และความสามารถที่ดี และค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขยายกิจการและผลตอบแทน

“ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียนเป็นค่าบำรุงและค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

“ผลตอบแทน” หมายความว่า ผลประโยชน์ของโรงเรียนที่ได้มาจากการดำเนินกิจการเท่ากับผลต่างของรายได้กับค่าใช้จ่ายของโรงเรียนเป็นรายปี

“อัตราผลตอบแทน” หมายความว่า ร้อยละของผลตอบแทนเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายของโรงเรียนเป็นรายปี

“ค่าใช้จ่ายของโรงเรียน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการของโรงเรียน

แนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ

๑.๑ ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย ค่าอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์

๑) ค่าอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๕% ของมูลค่าอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง (อาคาร / สิ่งปลูกสร้างที่ใช้งานเกิน ๒๐ ปี แล้วไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

๒) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๒๐% ของมูลค่าตกแต่ง

๓) ค่าครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๒๐% ของมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นเวลา ๕ ปี (ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน) ที่ใช้งานเกิน ๕ ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

๒. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑ มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ ๒๐%

๓. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑ รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๒

๔. นำผลรวมในข้อ ๓ หาดด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียม

การศึกษา

แนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมอื่น

ในการคำนวณค่าธรรมเนียมอื่น โรงเรียนต้องคำนวณค่าใช้จ่ายของการจัดบริการที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติม โดยคำนวณหาค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการ

๑. คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายลงทุน

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

๒. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑ มาคำนวณหาผลตอบแทน

๓. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๑ รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๒

๔. นำผลรวมในข้อ ๓ หาดด้วยจำนวนนักเรียนผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราที่โรงเรียนขอเก็บ

แนวทางการคิดคำนวณการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียนที่ลงทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มเติม
 - ๑.๑ ค่าใช้จ่ายลงทุนด้านอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ
 - ๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินการด้านบุคลากร เงินเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา

๒. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณจากต้นทุนเดิม รวมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในข้อ ๑
๓. นำค่าใช้จ่ายจากการคำนวณในข้อ ๒ มาคำนวณผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ
๔. นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๒ รวบรวมผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๓
๕. นำผลรวมในข้อ ๔หารด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียม

การศึกษา

๗. โครงการจัดตั้งโรงเรียน พิจารณารายละเอียดประกอบการดำเนินการกิจการโรงเรียนและการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘. ด้านเอกสาร

ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๘.๑ คำขอจัดตั้งโรงเรียนพร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอจัดตั้ง

- ๑) คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (สข. ๕)
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร รวม ๒ รูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
 - ๖) หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๗) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดระยะเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
 - ๘) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
 - ๙) โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด
- กรณีผู้ขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม
๑. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
 ๒. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนานิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
 ๓. รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์

๔. รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคม หรือ สหกรณ์

๕. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือ ผู้แทนของนิติบุคคล

๖. เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

๗. เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๕) (๖) และ (๗) ของผู้จัดการหรือผู้แทน ของนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับ จดทะเบียนนิติบุคคล ต้องรับรองไว้ไม่เกินสองเดือน

๘.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด ซึ่งตามมาตรา ๑๒๑ กำหนดให้มีรายการดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
- ๒) ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
- ๓) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล
- ๔) หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้ง

หลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว

- ๕) ตราของโรงเรียนนอกระบบ
- ๖) ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ
- ๗) ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ
- ๘) ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ
- ๙) จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาดห้องประกอบและความจุนักเรียนต่อห้อง

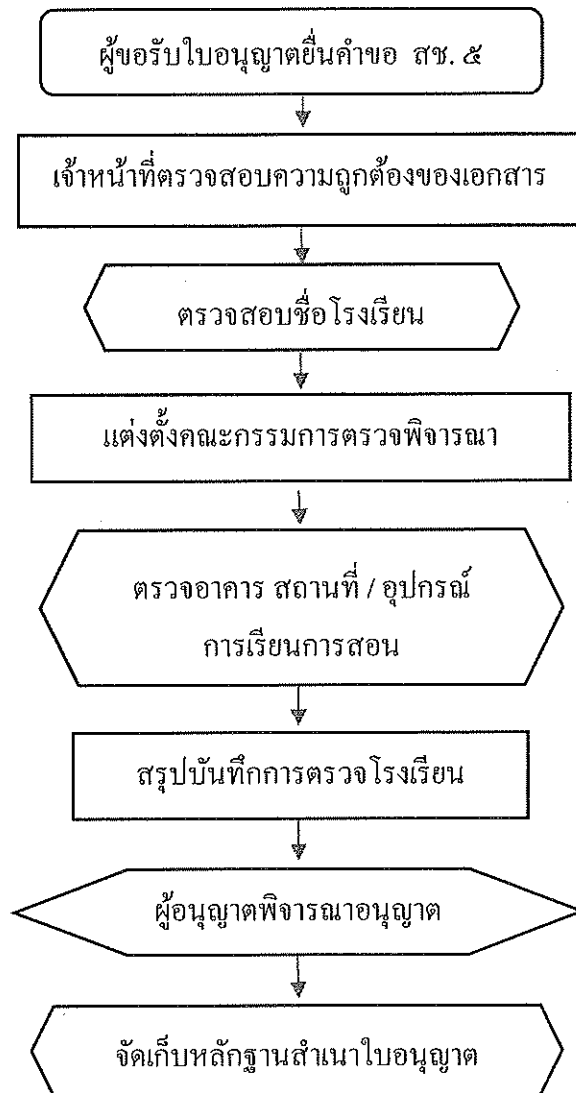
๙. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา ครบถ้วนถูกต้องและตรวจพิจารณาอาคาร สถานที่ห้องเรียน ห้องประกอบ สื่อ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้อง

สรุปรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน โดยให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการ ผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น ผู้อนุญาตลงชื่อกำกับทุกแผ่น และประทับตราของโรงเรียนนอกระบบ ไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกแผ่น ด้านขวาของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนและลงนามในใบอนุญาตให้ จัดตั้งโรงเรียน พร้อมส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอนการยื่นและการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน
 ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอฉบับละ ๕๐๐.- บาท
 ๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และให้คณะกรรมการไปตรวจความพร้อมของอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๔. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบเสนอผู้อนุญาต พิจารณาการอนุญาตโดยใช้ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามแบบ สข. ๖ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ โดยประทับตราส่วนราชการที่มุล่งด้านขวา และประทับตราโรงเรียนที่มุล่งด้านซ้าย
 ๕. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบทราบ และให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจมารับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ ๓,๐๐๐.- บาท
 ๖. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้
 - ๖.๑ ในกรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ๖.๒ ในจังหวัดอื่น จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ระยะเวลาพิจารณาดำเนินการอนุญาต ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

แผนภูมิการดำเนินการ
การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ



กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๒.๑ การเพิ่มหลักสูตร / รายวิชาของโรงเรียนนอกระบบ / การเพิ่มประเภทการจัดการเรียนการสอน

มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาและให้หมายความรวมถึงศูนย์ศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

โรงเรียนนอกระบบ เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนนอกระบบแล้ว ต่อมาหากโรงเรียนมีความประสงค์จะเพิ่มการจัดการเรียนการสอน (เพิ่มหลักสูตร / รายวิชา) จะต้องดำเนินการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (เพิ่มหลักสูตร / รายวิชา)

โดยทั่วไปเมื่อโรงเรียนนอกระบบ ที่ยื่นคำร้องขอเพิ่มหลักสูตร / รายวิชา จะมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
๒. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
๓. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและประชาชนทั่วไป

ผู้อนุญาตในการขอเพิ่มหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ในกรุงเทพมหานคร คือ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒. ในจังหวัดอื่น ยกเว้น กรุงเทพมหานคร ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา คือ ศึกษาธิการจังหวัด

การขอเพิ่มหลักสูตร / รายวิชา

ในการพิจารณาการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อข. ๖)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๓. หลักสูตรที่ขอเพิ่ม จำนวน ๒ ชุด (กรณีเป็นหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง หรือเป็นหลักสูตรของหน่วยงานอื่น หลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ที่โรงเรียนนอกระบบตั้งอยู่ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ทุกหน้า หากใช้หลักสูตรของโรงเรียนอื่น ซึ่งได้รับ อนุญาตจัดตั้งแล้ว ต้องมีหนังสือขออนุญาตใช้และยินยอมให้ใช้หลักสูตร (พร้อมทั้งให้ผู้รับใบอนุญาตรับรอง สำเนาหลักสูตรทุกหน้า)

๔. หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรที่ขอเพิ่ม

๕. โครงการขอเพิ่มหลักสูตร / รายวิชา ของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด

๖. กรณีที่โรงเรียนยังไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบไว้ ให้จัดทำ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด หากโรงเรียนมีรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่ เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายละเอียดฉบับเดิม จำนวน ๑ ชุด

กรณีนิติบุคคลแนบสำเนามติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณา ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท

๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ การเรียนการสอน การดำเนินกิจการโรงเรียนว่ามีความพร้อมและเหมาะสมที่จะเพิ่มหลักสูตรวิชา / รายวิชา

๔. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ และ ผู้รับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๕. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

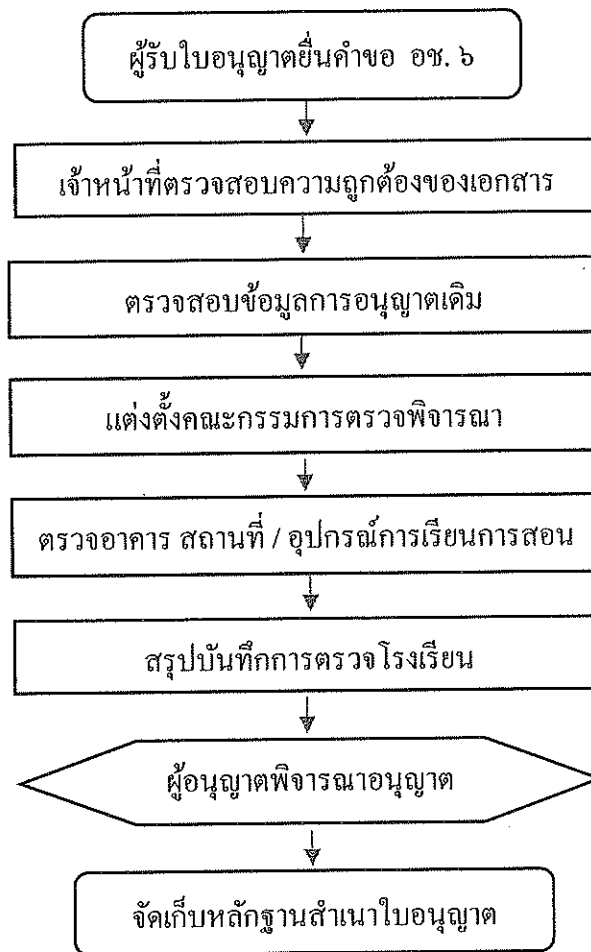
๕.๑ ในกรุงเทพมหานครจัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน

๕.๒ ในจังหวัดอื่น จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๑ ชุด และส่งให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ กรณีที่เป็นหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและแบบฟอร์มตาม การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

แผนภูมิการดำเนินการ

การขอเพิ่มหลักสูตร / รายวิชาของโรงเรียนนอกระบบ / การเพิ่มประเภทการจัดการเรียนการสอน



๒.๒ การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน / การขอเพิ่มพื้นที่โรงเรียน / การขอลดพื้นที่โรงเรียน / ขอปรับห้องเรียน ห้องประกอบ รวมกรณีการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีขอย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน / การขอเพิ่มพื้นที่โรงเรียน / การขอลดพื้นที่โรงเรียน / การขอปรับสภาพการใช้ห้องเรียน ห้องประกอบ ของโรงเรียนนอกระบบ รวมกรณีการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในการพิจารณาการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา

กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้รับใบอนุญาต

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช. ๖)

๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อให้ประกอบกิจการ โรงเรียน

๔. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานศึกษา (ใช้เฉพาะกรณีการย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน / การเพิ่มพื้นที่โรงเรียนเท่านั้น)

๕. สำเนาทะเบียนบ้านของอาคารเรียน

๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด (กรณีที่ยังไม่ได้จัดทำ)

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด (กรณีมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว)

กรณีนิติบุคคลเป็นผู้รับใบอนุญาต

ต้องแนบเอกสารเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ตามข้อ ๑ - ๗ และต้องแนบสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท

๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอน การดำเนินกิจการโรงเรียน ว่ามีความพร้อมและเหมาะสมที่จะย้ายสถานที่ตั้งของโรงเรียนนอกระบบ

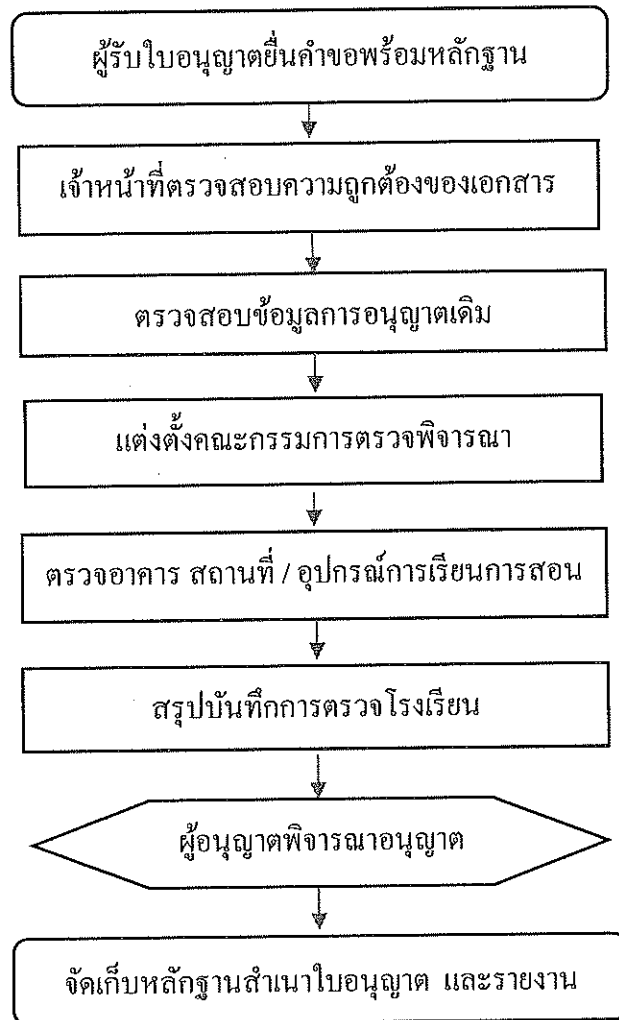
๔. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจ เสนอผู้อนุญาตพิจารณาการอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน

๕. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาต

๖. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

แผนภูมิการดำเนินการ

การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบ / การขอเพิ่มพื้นที่โรงเรียน / การขอลดพื้นที่โรงเรียน /
การขอปรับปรุงการใช้ห้องเรียน ห้องประกอบ
รวมกรณีการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา



กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนและการขออนุญาตรายการอื่นของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๓ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนนอกระบบ / การขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ / การขอใช้ตราประจำโรงเรียนนอกระบบ / การขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

กรณีขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนนอกระบบ / การขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ / การขอใช้ตราประจำโรงเรียนนอกระบบ / การขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

ในการพิจารณาการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา

กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้รับใบอนุญาต

๑. คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อข. ๖)

๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด (กรณีที่ยังไม่ได้จัดทำ)

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด (กรณีมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว)

กรณีนิติบุคคลเป็นผู้รับใบอนุญาต

ต้องแนบเอกสารเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ตามข้อ ๑ - ๔ และต้องแนบสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท

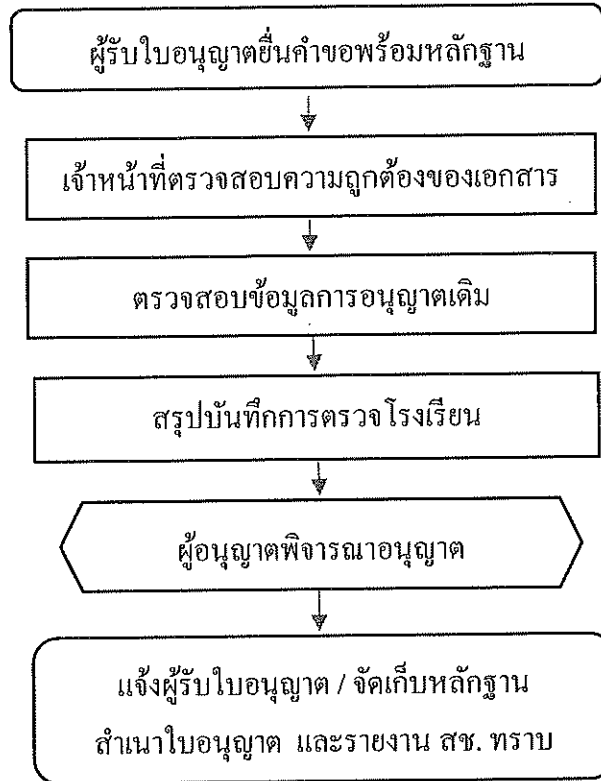
๓. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจ เสนอผู้อนุญาตพิจารณาการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ (เปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนนอกระบบ / ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ / ใช้ตราประจำโรงเรียนนอกระบบ / เปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ)

๔. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

๕. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด และส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

แผนภูมิการดำเนินการ

การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนนอกระบบ / การขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ /
การขอใช้ตราประจำโรงเรียนนอกระบบ / การขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ



กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนและการขออนุญาตรายการอื่น ๆ ของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. การโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ในการพิจารณาการยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอรับโอนใบอนุญาต

๑. กรณีผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อย

กว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึงห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

๒) นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด

๓) นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

๔) นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมิใช่สัญชาติไทยไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

๕) ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้น ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑

เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณาการยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน นอกระบบ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

เอกสารของผู้ขอโอน ประกอบด้วย

๑. คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (อ. ๒)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการต่าง ๆ
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เอกสารของผู้รับโอน ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๔ รูป
๕. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลา การเช่าไม่น้อยกว่าสามปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้ประกอบกิจการโรงเรียน

๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ (กรณีผู้ขอโอนยังไม่ได้จัดทำ)

กรณีผู้ขอรับโอนเป็นนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

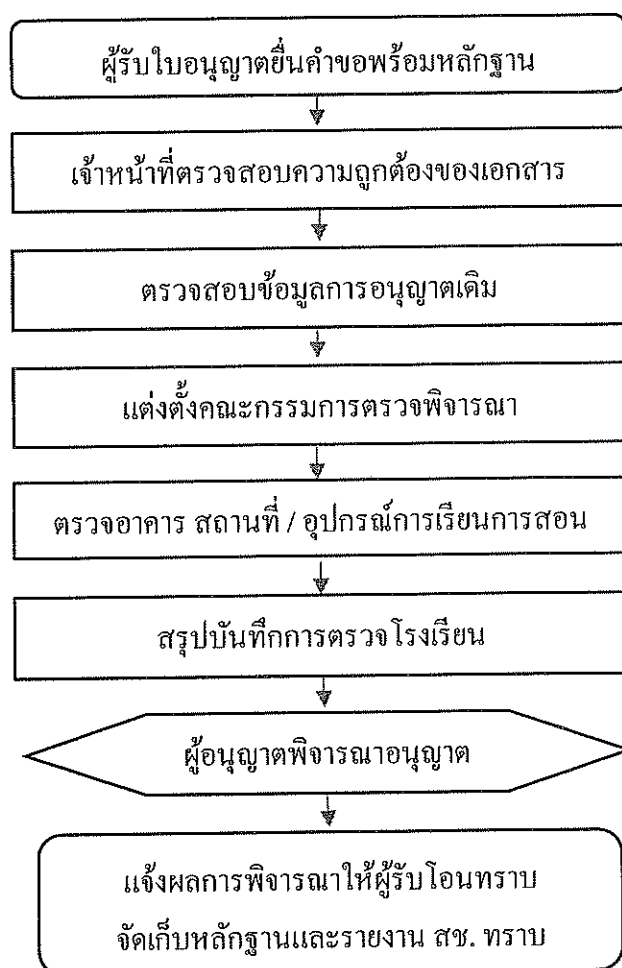
๑. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
๒. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
๓. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
๔. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
๕. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของ นิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการหรือ ผู้แทนของนิติบุคคล
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
๗. หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตและผู้รับโอน ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตและผู้รับโอน ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท
๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณากิจการโรงเรียน ว่าดำรงอยู่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ พร้อมตรวจเอกสารทางธุรการ อุปกรณ์การเรียนการสอน ครู นักเรียน พร้อมข้อตกลงของผู้โอนและผู้ขอรับโอน
๔. พิจารณาสภาพอาคาร สถานที่ ว่าคงสภาพเหมาะสมที่จะอนุญาตให้โอนและรับโอน ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบต่อไปหรือไม่ และสรุปรายงานเสนอผู้อนุญาต
๕. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับโอน รับใบอนุญาต ให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ
๖. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด และรายงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

แผนภูมิการดำเนินการ

การโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ



กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. การขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

ในการพิจารณาการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา และรายงานผู้อนุญาตเพื่อทราบ รายละเอียดดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา

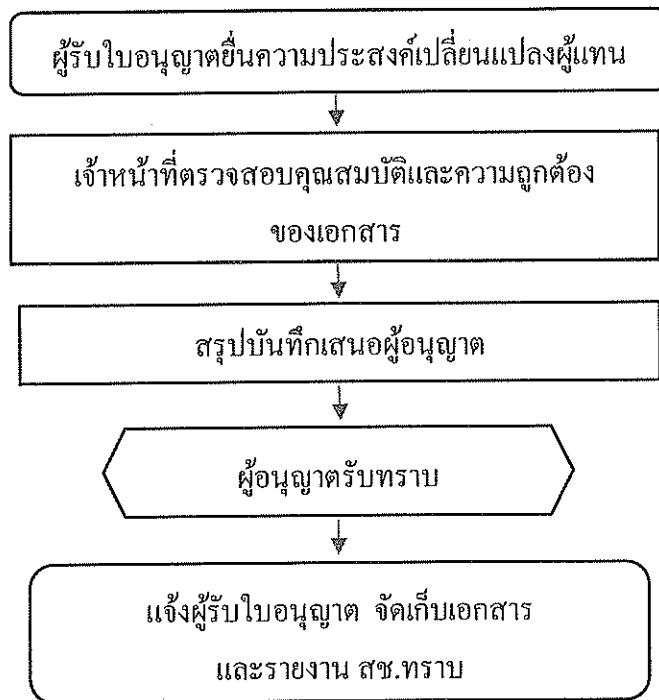
๑. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
 ๒. รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้เปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
 ๓. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
 ๔. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
 ๕. รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์
 ๖. รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
- เอกสารและหลักฐาน ตาม ข้อ ๓ - ข้อ ๖ นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกิน ๓ เดือน
๗. ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนของนิติบุคคล
 - ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนของนิติบุคคล
 - ๗.๓ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้แทนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. โรงเรียนนอกระบบ แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และความถูกต้องของเอกสาร ที่ยื่นประกอบการพิจารณา และรายงานผู้อนุญาตเพื่อทราบ
๓. หากกรณีตรวจสอบแล้ว คุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาตและเอกสารไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ให้แจ้งโรงเรียนดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
๔. ให้หน่วยงานผู้รับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน จัดเก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน จำนวน ๑ ชุด รายงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

แผนภูมิการดำเนินการ

การขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนนอกระบบ



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. การรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ

ในการพิจารณาการยื่นเรื่องขอเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดว่า ในกรณีโรงเรียนนอกระบบประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเลิกกิจการ และให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นผลเมื่อถึงกำหนดเลิกกิจการ และยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

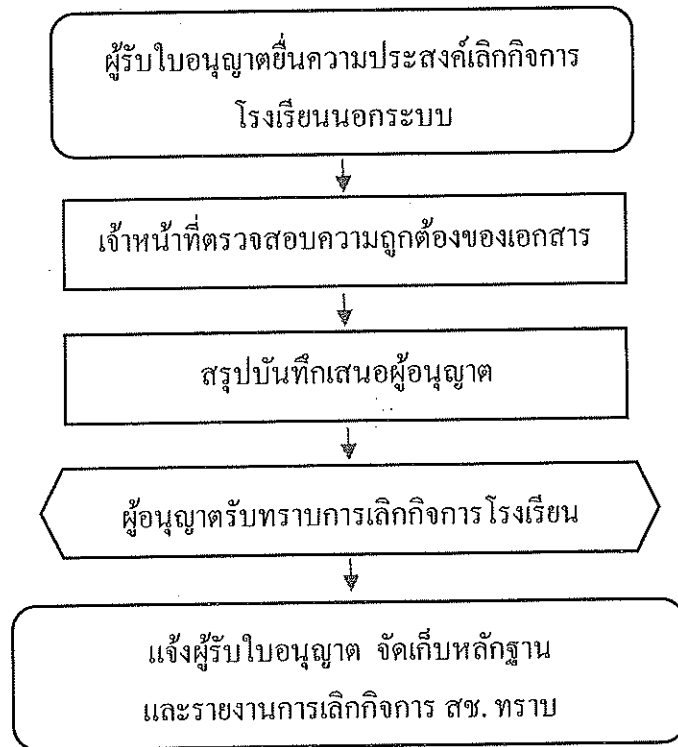
เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือแจ้งความประสงค์การขอเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ ระบุนวันที่ขอเลิกกิจการ และเหตุผลแสดงความจำนงขอเลิกกิจการโรงเรียน
๒. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ฉบับจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๓. รายงานการประชุมของนิติบุคคล มีมติที่ประชุมให้ขอเลิกกิจการโรงเรียน (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
๔. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้รับใบอนุญาต ต้องดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเลิกกิจการและให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นผลเมื่อถึงกำหนดเลิกกิจการ
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณาและผู้อนุญาตเพื่อทราบ
๓. ให้หน่วยงานผู้อนุญาต จัดเก็บหลักฐานการรายงาน และใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด และรายงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

แผนภูมิการดำเนินการ
การรายงานการเลิกกิจการโรงเรียนนอกระบบ



กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๓ การแต่งตั้ง – ถอดถอนผู้บริหาร และครู / ผู้สอน

โรงเรียนนอกระบบ ต้องจัดให้มีผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งต้องจัดให้มีครู / ผู้สอน ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตร มีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยมีรายละเอียดการแต่งตั้งและถอดถอน แต่ละตำแหน่ง ดังนี้

การแต่งตั้งผู้บริหาร ที่มีคุณสมบัติ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๓

แต่งตั้งครูและหรือผู้สอน กรณีที่แต่งตั้งให้เป็นครู จะต้องมีความรู้ความสามารถและมีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับบุคคลที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู สามารถเข้าทำการสอนในโรงเรียนนอกระบบได้โดยแต่งตั้งเป็นผู้สอน สำหรับผู้สอนจะต้องแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่จะสอนในประเภทวิชาที่เปิดสอน โดยพิจารณาให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๑. ผู้บริหาร ต้องมีความรู้ความสามารถ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๖) ไม่เคยถูกออกจากราชการ โดยมีความผิดวินัยแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร

๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ผู้นุญาต เห็นว่าไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารโรงเรียน

๘) ไม่ฝักใฝ่หรือเสื่อมใสในลัทธิเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

๙) ปัจจุบันจะต้องไม่มีงานประจำที่อื่น

๑๐) ต้องมีความรู้ และประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอน ประเภททวิศึกษา

๑) ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา (ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร)

๒) ต้องมีประสบการณ์เคยทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอนประเภทอื่น

๑) ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี

๒) มีประสบการณ์ เคยทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือทำการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ต้องจัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดว่าจะแต่งตั้งใครเป็นผู้บริหารโรงเรียน พร้อมทั้งแนบรายละเอียดคุณสมบัติ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน แบบสัญญาจ้าง ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

๒. ครูและผู้สอน

ครู ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้สอน จะต้องมีความรู้และมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๒. ต้องมีความรู้ตามระเบียบกำหนด

๓. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๕. ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน

๖. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ผู้อนุญาต เห็นว่าไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน

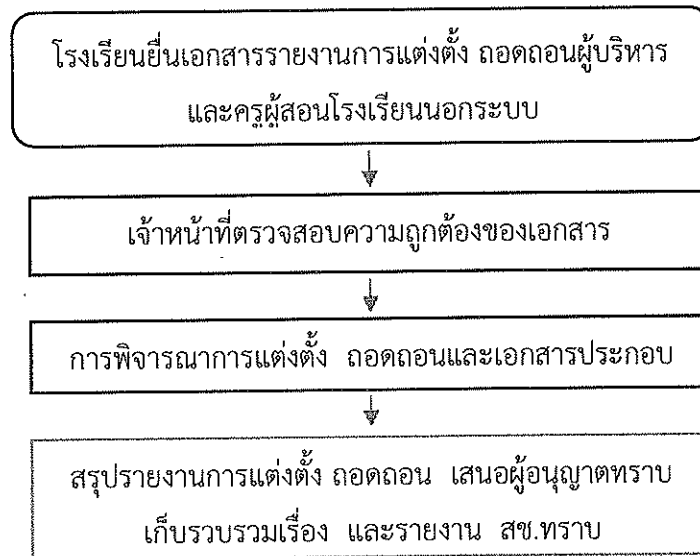
๗. ไม่ฝักใฝ่หรือเสื่อมใสในลัทธิเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ หรือขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

๘. ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎกระทรวง การแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหาร ครู และผู้สอนของโรงเรียนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นอำนาจของผู้รับใบอนุญาต ที่จะแต่งตั้งและถอดถอนโดยไม่ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต เหมือนที่เคยปฏิบัติ

เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานต่อผู้อนุญาตทราบทุกราย ทุกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันแต่งตั้งหรือถอดถอน พร้อมสำเนาเอกสารประกอบ โดยให้ผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับสำหรับการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ ให้โรงเรียนเอกชนนอกระบบจัดทำตารางประกอบ การแต่งตั้ง ถอดถอนผู้สอนที่ได้ดำเนินการแต่งตั้ง ถอดถอน แนบมาด้วย

ผลการดำเนินการ

การรายงานการแต่งตั้ง ถอดถอนผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนนอกระบบ



กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนที่ ๔ งานทะเบียนโรงเรียนนอกระบบ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดแบบรายงานแสดงกิจการและการประเมินตนเองของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดให้โรงเรียนนอกระบบจัดทำรายงานแสดงกิจการโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จึงขอให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลของโรงเรียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ www.opec.go.th หัวข้อ ระบบงานสารสนเทศ <ระบบบูรณาการข้อมูลการศึกษาเอกชน (PEDC)

๒. หากโรงเรียนไม่สามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้ ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลฯ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี จึงขอให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลของโรงเรียนนอกระบบรายงานข้อมูลเสนอต่อผู้อนุญาตในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา

โรงเรียนนอกระบบในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ประกอบด้วย

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน	หมายเหตุ
๑.	๑๑๑๗๒๐๐๐๐๒	ดนตรีแสงเทียน	ประเภทศิลปะและกีฬา	
๒.	๑๑๑๗๒๐๐๐๐๓	กวตวิชาเกรตเอ	กวตวิชา	
๓.	๑๑๑๗๒๐๐๐๐๕	กวตวิชาไชยแสง	กวตวิชา	
๔.	๑๑๑๗๒๐๐๐๐๖	กวตวิชาเรื่อนิทัศน์	กวตวิชา	
๕.	๑๑๑๗๒๐๐๐๐๘	กวตวิชา อ. ติม	กวตวิชา	
๖.	๑๑๑๗๒๐๐๐๑๐	สอนภาษาอังกฤษบ้านครูนก	กวตวิชา	
๗.	๑๑๑๗๒๐๐๐๒๓	พีรพล	สร้างเสริมทักษะชีวิต	
๘.	๑๑๑๗๒๐๐๐๒๔	กวตวิชาบรรจงศึกษา	กวตวิชา	
๙.	๑๑๑๗๒๐๐๐๒๕	คณิตวิเคราะห์	กวตวิชา	
๑๐.	๑๑๑๗๒๐๐๐๓๑	กวตวิชาไชยแสง สมาร์ท เซ็นเตอร์	กวตวิชา	
๑๑.	๑๑๑๗๒๐๐๐๓๒	ซัซวาลย์ (บางระจัน)	กวตวิชา	
๑๒.	๑๑๑๗๒๐๐๐๓๓	กวตวิชาเอ็นพาวเวอร์ทรี อคาเดมิค เซ็นเตอร์	กวตวิชา	
๑๓.	๑๑๑๗๒๐๐๐๓๔	สอนขับรถสิงห์บุรีรวมช่าง	วิชาชีพ	
๑๔.	๑๑๑๗๒๐๐๐๓๕	สอนการอาชีพเรือสำราญและการโรงแรมสิงห์บุรี	วิชาชีพ	

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ จัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ ต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี โดยบันทึกในระบบบูรณาการข้อมูลการศึกษาเอกชน (Private Education Data Center : PEDC) หรือแบบรายงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโรงเรียนนอกระบบ ในระบบ (Private Education Data Center : PEDC) ดังนี้

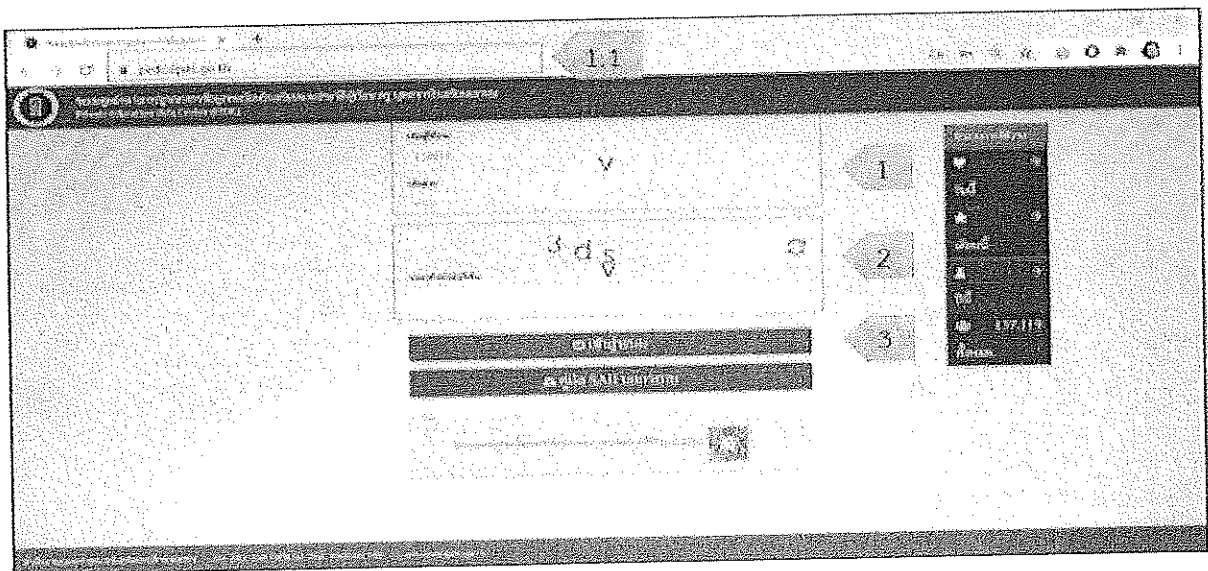
๑. การใช้งานระบบ รองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐.๐ ขึ้นไป Google Chrome เวอร์ชัน ๔๙.๐ ขึ้นไป และ Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๕๗.๐ ขึ้นไป

๑.๑ การเข้าสู่ระบบได้ที่ url : <http://pedc.opec.go.th>

๑) ใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

๒) ระบุตัวอักษรที่มองเห็น (Captcha)

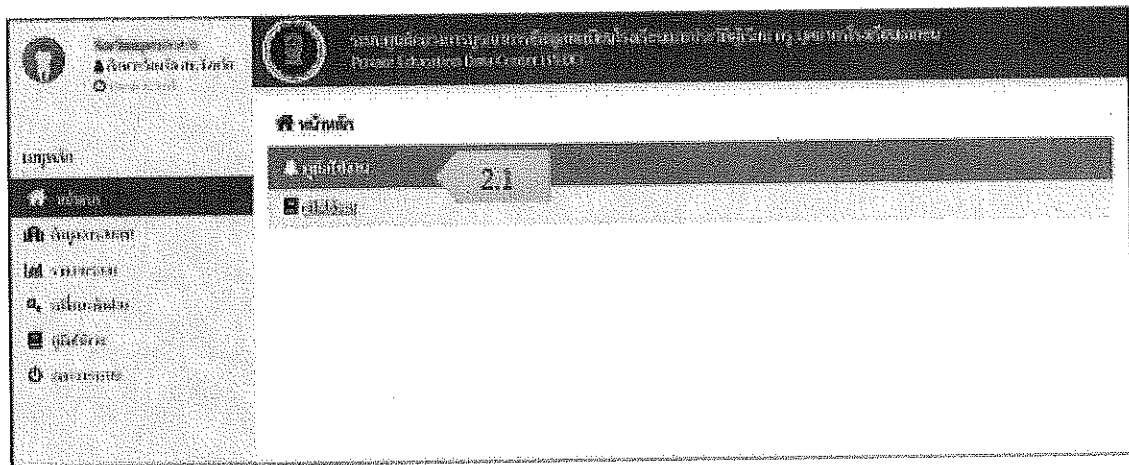
๓) คลิกที่  เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ ๑ แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบ

๒. การใช้งานระบบข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติ

๒.๑ เมนูหน้าแรก เป็นหน้าแรกในการเข้าใช้งาน ซึ่งจะแสดงเมนูลัด ได้แก่ คู่มือการใช้งาน

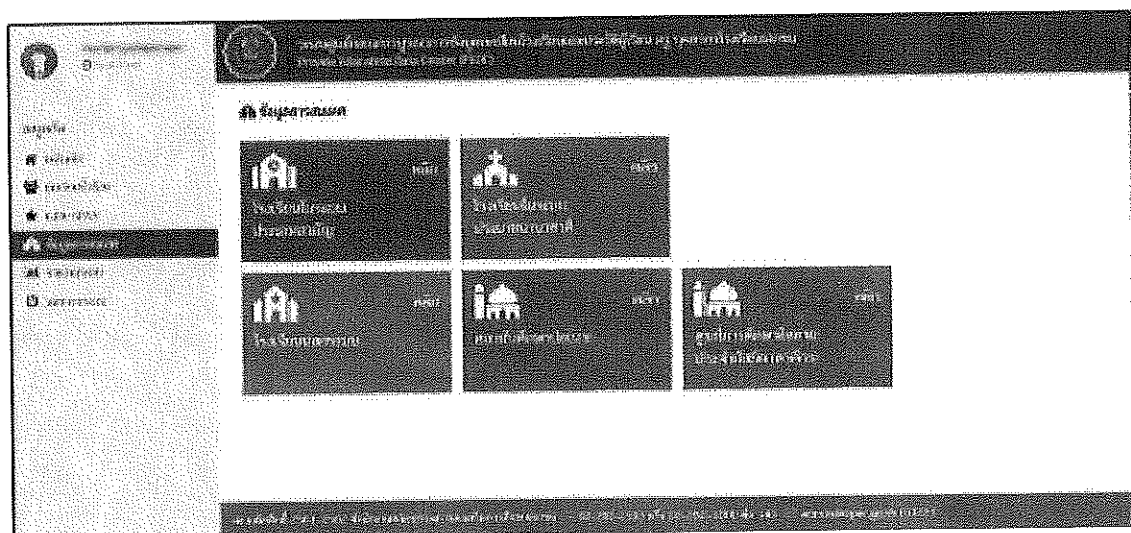


รูปภาพที่ ๒ แสดงเมนูลัดคู่มือใช้งาน

๒.๒ เมนูข้อมูลสารสนเทศ

เป็นเมนูที่รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแต่ละประเภท ดังนี้

- ๑) โรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา
- ๒) โรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ
- ๓) โรงเรียนนอกระบบ
- ๔) สถาบันศึกษาปอเนาะ
- ๕) ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)



รูปภาพที่ ๓ แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลสารสนเทศ

รูปภาพที่ ๕ แสดงรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศเป็นรายการตามรายชื่อโรงเรียน

๔) แสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนนอกระบบ

๓๓ สถานศึกษานอกนอกระบบ / 

ข้อมูลโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน

ประเภทโรงเรียน ประเภทสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อโรงเรียน (อังกฤษ)

ชื่อผู้เรียน

หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์

อีเมล ที่อยู่เว็บไซต์

รูปภาพที่ ๖ แสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนนอกระบบ

๕. การค้นหาโรงเรียนนอกระบบ ทำได้โดย

๑) คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาโรงเรียน

๓๓ ข้อมูลสารสนเทศ / โรงเรียนนอกระบบ / จังหวัด / จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผลการค้นหา จำนวนโรงเรียน 2,851 โรงเรียน ผู้เรียน 2,791 คน, ผู้จบ 1,116 คน ผู้สอบ 157 คน

2550 

จำนวนโรงเรียน: 100 รายการ

อันดับที่ 1 ถึง 100 จากทั้งหมด 2,851 รายการ

อันดับที่ 1 2 3 4 5 ... 29 ถัดไป

อันดับ	จังหวัด	ประเภท	ประเภทโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	โรงเรียน	ผู้เรียน	ผู้จบ	ผู้สอบ	รายละเอียด
1	กรุงเทพมหานคร	ประถมศึกษา	โรงเรียนเอกชน			0	0	0	
2	กรุงเทพมหานคร	ประถมศึกษา	โรงเรียนเอกชน			0	0	0	
3	กรุงเทพมหานคร	ประถมศึกษา	โรงเรียนเอกชน			0	0	0	
4	กรุงเทพมหานคร	ประถมศึกษา	โรงเรียนเอกชน			0	0	0	
5	กรุงเทพมหานคร	ประถมศึกษา	โรงเรียนเอกชน			0	0	0	

เบอร์โทรศัพท์ 2561-2562 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร 02-262-1503 โทร 02-282-1000 ต่อ 340 admin@oap.or.th 04867

รูปภาพที่ ๗ แสดงการค้นหาโรงเรียน

๒) สามารถค้นหาข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียนจากข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ชื่อโรงเรียน

๒.๒ เลือกประเภท

- สอนศาสนา
- ศิลปะและกีฬา
- วิชาชีพ
- สร้างเสริมทักษะชีวิต
- กวดวิชา

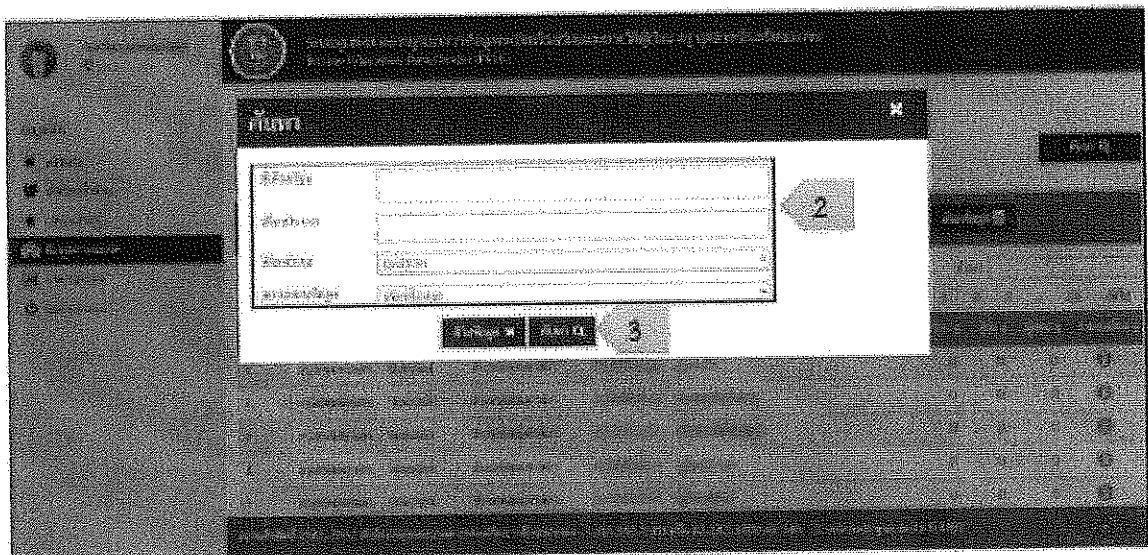
๒.๓ เลือกอำเภอ

๒.๔ สถานะของข้อมูล

- มีข้อมูล
- ไม่มีข้อมูล

๓) คลิกปุ่ม

ค้นหา



รูปภาพที่ ๘ แสดงการค้นหาโรงเรียน

๔) แสดงผลการค้นหาโรงเรียน

ข้อมูลโรงเรียน / โรงเรียนเอกชน / จังหวัด / จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผลการค้นหาโรงเรียน 2,851 โรงเรียน ผู้เรียน 2,791 คน ครู 1,116 คน ผู้สอน 157 คน

2560

แสดงผล 100 รายการ

จำนวนโรงเรียน 2,851 โรงเรียน

Excel PDF

หน้า 1 2 3 4 5 ... 29 หน้า

ลำดับ	โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน	ผู้เรียน	ครู	ผู้สอน	โรงเรียน
1	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0
2	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0
3	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0
4	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0
5	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0

รวมโรงเรียนทั้งหมด 2,851 โรงเรียน ผู้เรียน 2,791 คน ครู 1,116 คน ผู้สอน 157 คน

รูปภาพที่ ๙ แสดงการค้นหาโรงเรียน

๔. การส่งออกข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนนอกระบบ ทำได้โดย

- ๑) คลิกปุ่ม **Excel** เพื่อส่งออกเป็น Excel File หรือ **PDF** เพื่อส่งออกเป็น PDF File
- ๒) ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่ส่งออก

ข้อมูลโรงเรียน / โรงเรียนเอกชน / จังหวัด / จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผลการค้นหาโรงเรียน 2,851 โรงเรียน ผู้เรียน 2,791 คน ครู 1,116 คน ผู้สอน 157 คน

2560

แสดงผล 100 รายการ

จำนวนโรงเรียน 2,851 โรงเรียน

Excel PDF

หน้า 1 2 3 4 5 ... 29 หน้า

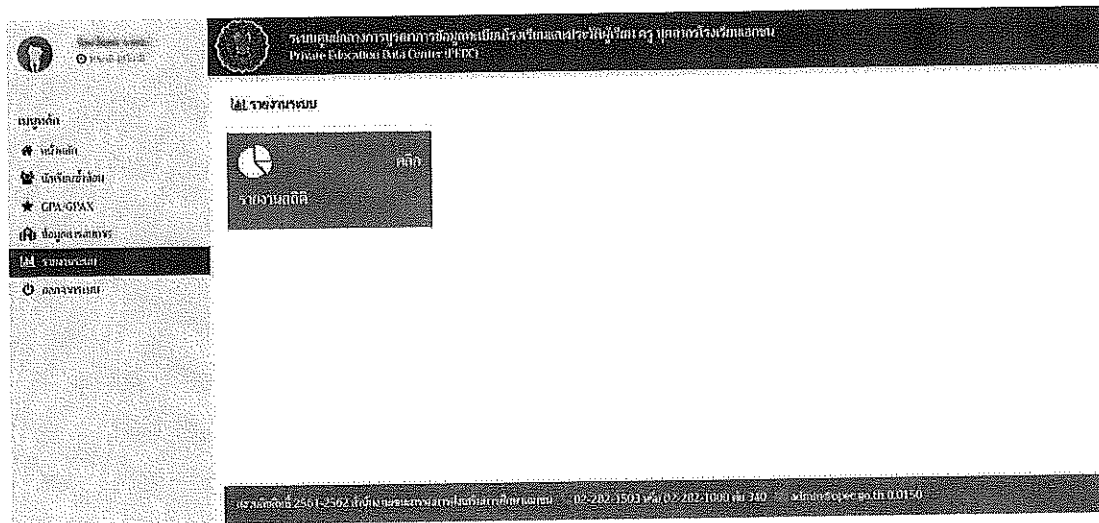
ลำดับ	โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน	ผู้เรียน	ครู	ผู้สอน	โรงเรียน
1	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0
2	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0
3	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0
4	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0
5	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	โรงเรียนเอกชน	0	0	0	0

รวมโรงเรียนทั้งหมด 2,851 โรงเรียน ผู้เรียน 2,791 คน ครู 1,116 คน ผู้สอน 157 คน

รูปภาพที่ ๑๐ แสดงการส่งออกข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนนอกระบบ

๗. เมนูรายงานระบบ ประกอบด้วย

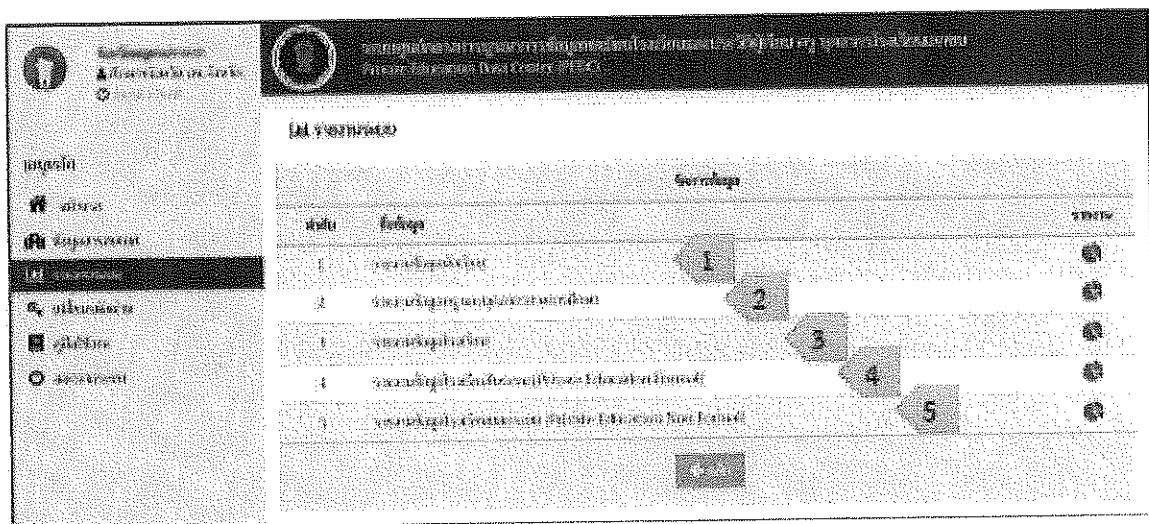
๑) รายงานสถิติ



รูปภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าจอเมนูรายงานระบบ

การเข้าถึงข้อมูลรายงานสถิติ คลิกที่เมนู เมนูรายงานระบบ > รายงานสถิติ ข้อมูลรายงานสถิติ มีดังนี้

- ๑) รายงานข้อมูลนักเรียน
- ๒) รายงานข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) รายงานข้อมูลโรงเรียน
- ๔) รายงานข้อมูลโรงเรียนนอกระบบ (Private Education Non Formal)



รูปภาพที่ ๑๒ แสดงหน้าจอข้อมูลรายงานสถิติ

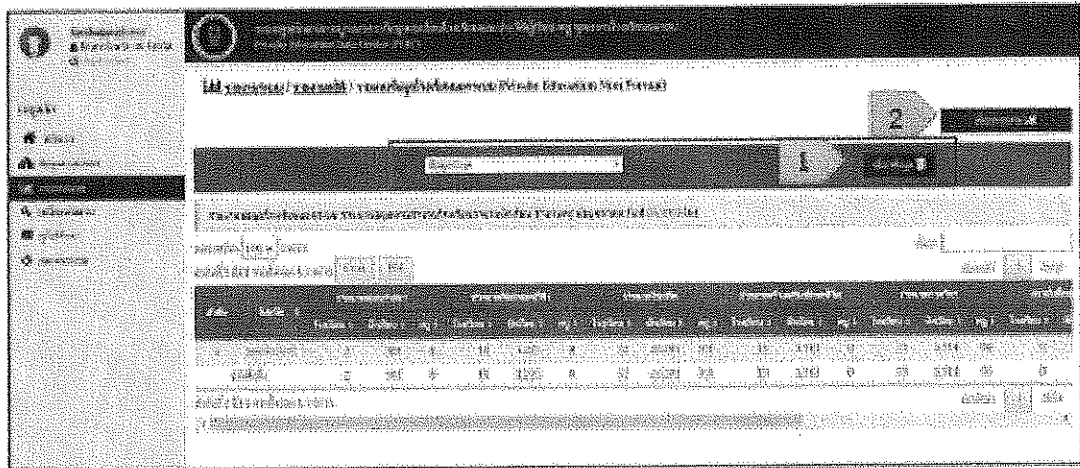
๕) รายงานข้อมูลโรงเรียนนอกระบบ (Private Education Non Formal)

การเข้าถึงรายงานข้อมูลโรงเรียนนอกระบบ (Private Education Non Formal)

คลิกที่เมนู รายงานระบบ > รายงานสถิติ > รายงานข้อมูลโรงเรียนนอกระบบ ระบบแสดงข้อมูล ดังนี้

๑) คลิกเลือกชุดข้อมูล จากนั้น คลิกปุ่ม **เลือกข้อมูล** เพื่อยืนยัน (หากไม่ได้เลือกจะแสดงข้อมูลล่าสุด)

๒) คลิกปุ่ม **เลือกรายงานไป** เพื่อเลือกรายการ



รูปภาพที่ ๑๓ แสดงรายงานข้อมูลโรงเรียนนอกระบบ (Private Education Non Formal)

๓) สามารถเลือกรายงาน จากข้อมูล ดังนี้

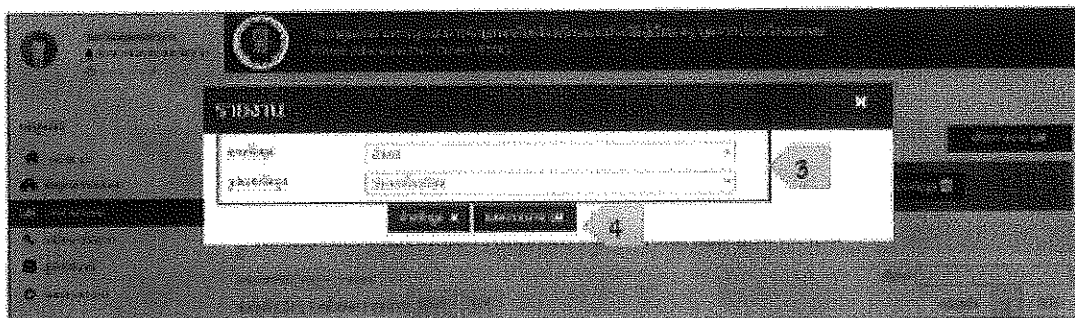
๓.๑ แกนข้อมูล

- จังหวัด
- อำเภอ

๓.๒ รูปแบบข้อมูล

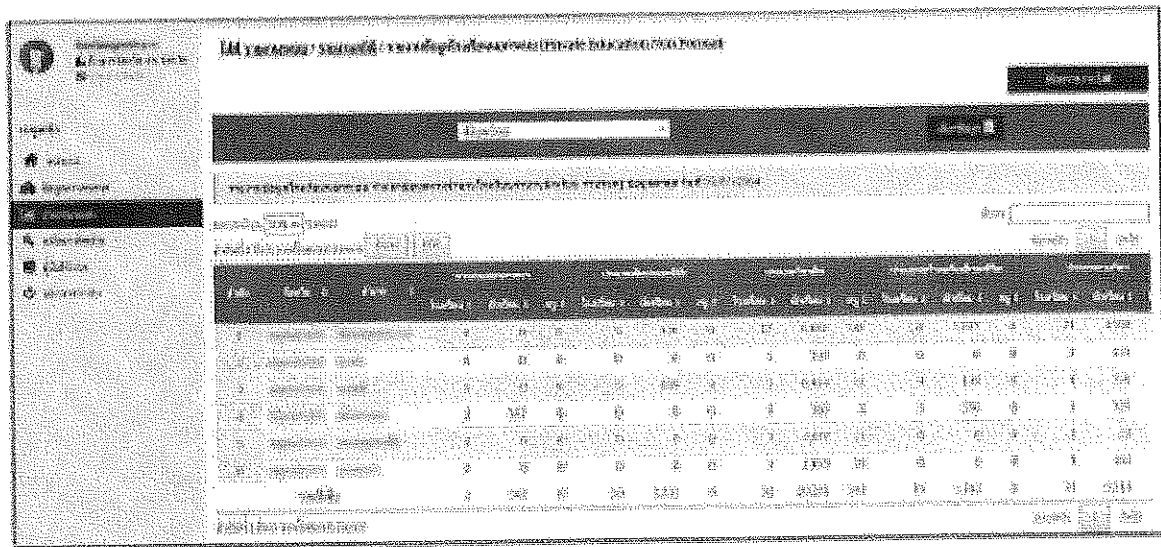
- ประเภทโรงเรียน
- สถานะข้อมูล

๔) คลิกปุ่ม **เลือกรายงานไป**



รูปภาพที่ ๑๔ แสดงการระบุเงื่อนไขเพื่อเลือกรายงาน

๕) แสดงผลการเลือกดูรายงาน

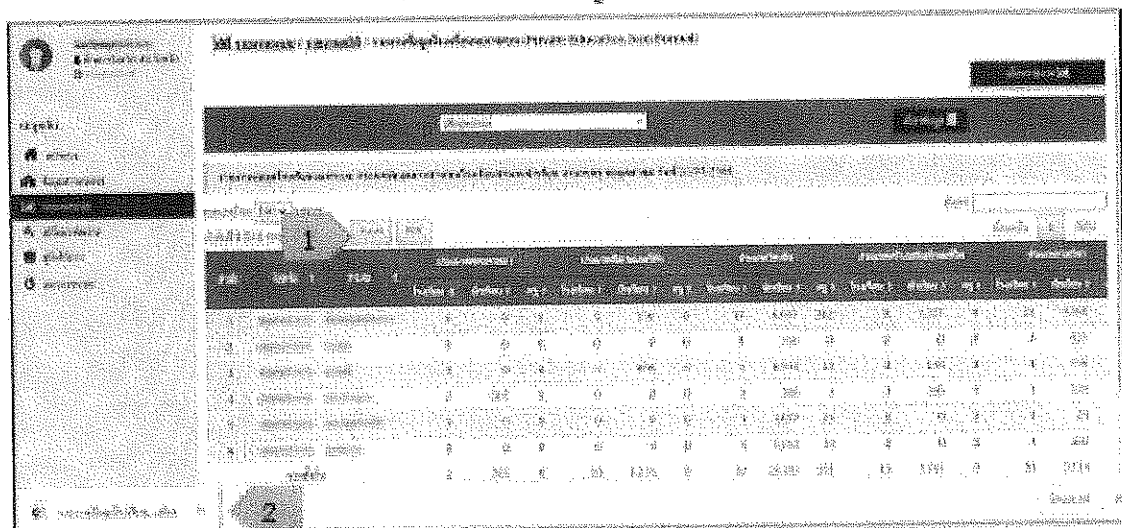


The screenshot displays a web application interface for the Private Education Non Formal system. It features a sidebar menu on the left with options like 'Home', 'Dashboard', 'Reports', 'Settings', and 'Logout'. The main content area shows a table with the following columns: 'No.', 'Name', 'Age', 'Gender', 'Nationality', 'Religion', 'Marital Status', 'Education Level', 'Enrollment Status', 'Enrollment Date', 'Enrollment Fee', 'Enrollment Fee Paid', 'Enrollment Fee Due', 'Enrollment Fee Overdue', and 'Enrollment Fee Total'. The table contains several rows of data, including names like 'นายสมชาย ใจดี', 'นายสมชาย ใจดี', 'นายสมชาย ใจดี', 'นายสมชาย ใจดี', and 'นายสมชาย ใจดี'. The table is filtered by 'All' and 'Active' status. The bottom of the table shows a total of 5 records.

รูปภาพที่ ๑๕ แสดงผลการเลือกดูรายการข้อมูลโรงเรียนนอกระบบ (Private Education Non Formal) ในรูปแบบตารางข้อมูล

การส่งออกข้อมูล เป็นการส่งออกรายงานรูปแบบตารางข้อมูล ทำได้โดย

๑. คลิกปุ่ม **Excel** เพื่อส่งออกเป็น Excel File หรือ **PDF** เพื่อส่งออกเป็น PDF File ในตัวอย่างเลือกเป็นไฟล์ Excel จะแสดง POP UP : Save As >> เลือกปลายทางที่จะทำการบันทึกไฟล์ จากนั้น คลิกปุ่ม **Save** ระบบจะทำการนำออกไฟล์ให้อัตโนมัติ
๒. ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่ส่งออก



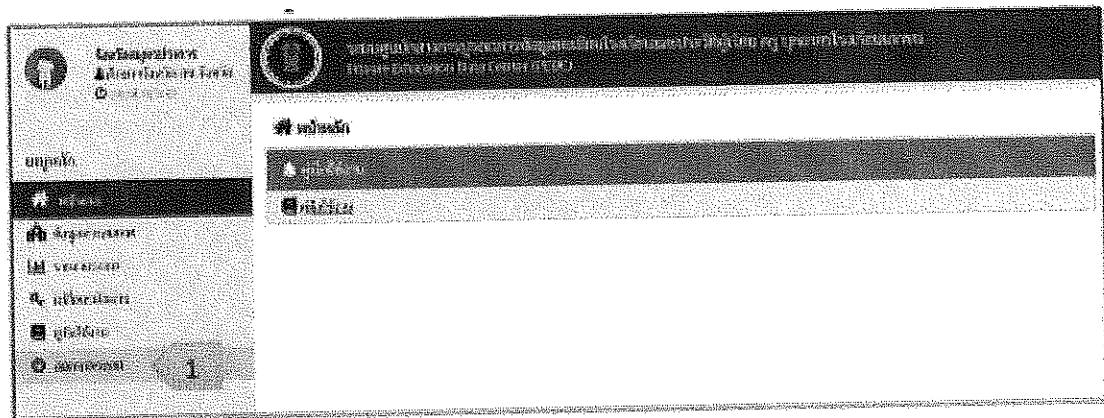
The screenshot shows the same web application interface as Figure 15, but with a 'Save As' dialog box open. The dialog box has a title bar 'Save As' and a text input field containing 'C:\Users\Administrator\Desktop\'. Below the text field are two buttons: 'Excel' and 'PDF'. The 'Excel' button is highlighted. The dialog box also has a 'Cancel' button. The background table is partially visible, showing the same data as Figure 15.

รูปภาพที่ ๑๖ แสดงการส่งออกกรายงานข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูล

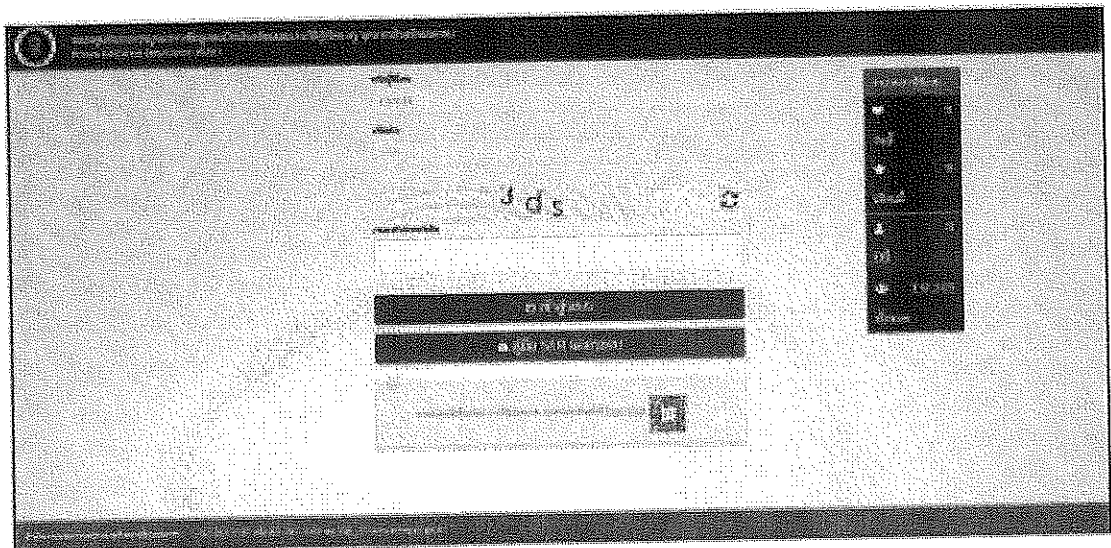
เมนูออกจากระบบ

การออกจากระบบ ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้โดย

๑) คลิกเมนู ออกจากระบบ ดังภาพ



รูปภาพที่ ๑๗ แสดงเมนูออกจากระบบ



รูปภาพที่ ๑๘ แสดงหน้าจอระบบ หลังจากออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว

แบบรายงานแสดงกิจการและการประเมินตนเองของโรงเรียนนอกระบบ

คำชี้แจง

1. แบบรายงานแสดงกิจการโรงเรียนประกอบด้วยแบบเก็บข้อมูล 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้เรียน ครู ผู้สอน และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง

2. แบบรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนประกอบด้วยแบบเก็บข้อมูล 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนอกระบบ

ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาโรงเรียนนอกระบบ

3. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีวัตถุประสงค์ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานนี้เพื่อใช้ประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนอกระบบ การกรอกรอกแบบรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน และหากไม่ส่งแบบรายงานดังกล่าวอาจส่งผลให้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตโรงเรียนนอกระบบได้

4. โรงเรียนที่ส่งข้อมูลจะได้รับการนำเสนอชื่อเพื่อการลดหย่อนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ความเป็นมา : แบบรายงานแสดงกิจการและการประเมินตนเองของโรงเรียนนอกระบบ

1. ด้วยมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2562
2. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนอกระบบ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 8 ประเด็นการพิจารณา ได้แก่
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มี 3 ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการบริหารจัดการ มี 2 ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการเรียนรู้การสอน มี 3 ประเด็นการพิจารณา
3. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียนเอกชนนอกระบบจึงรวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองของโรงเรียน (แบบรายงาน ส่วนที่ 3,4) เพื่อใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนอกระบบต่อไป
4. การกรอกรอกแบบรายงานดังกล่าวขอให้ดำเนินการตามคำชี้แจง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
คำชี้แจง

1. เมื่อท่านกรอกรหัสโรงเรียนข้อมูลพื้นฐานจะถูกนำเข้าโดยอัตโนมัติ (กรณีจัดเก็บแบบออนไลน์) หากพบว่าข้อมูลที่ปรากฏไม่ถูกต้องโปรดแจ้งมาที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2282 7000 ต่อ 330 หรือ E-mail : admin@opes.go.th
2. กรอกข้อมูลในช่องที่ยังไม่มีข้อมูลและเกี่ยวข้องกับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน..... ชื่อโรงเรียน..... สถานที่ตั้ง..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail..... website ID Line Facebook

ประเภทการจัดการเรียนการสอน ☐ ศิลปะและกีฬา ☐ วิชาชีพ ☐ กวดวิชา ☐ สร้างเสริมทักษะชีวิต

โปรดเลือกในส่วนที่โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี) ☐ ศิลปะ ☐ กีฬา ☐ ดนตรี ☐ มีการสอนผ่านระบบออนไลน์

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตกรณีเป็นนิติบุคคล.....

ประเภทนิติบุคคล.....

☐ โรงเรียนทำความร่วมมือ (MOU)/เครือข่าย กับ ☐ ต่างประเทศ ☐ ในประเทศ

☐ มีแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

☐ ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

แนบภาพถ่ายโรงเรียนอย่างน้อย จำนวน 2 ภาพ

เดิมเคยเสียภาษีโรงเรียนและภาษีบำรุงท้องถิ่นเป็นจำนวน.....บาท (ข้อมูลเฉพาะกิจ)

หน้าโรงเรียน	ในห้องเรียน	อื่นๆ (ถ้ามี)
--------------	-------------	---------------

ตารางที่ 3 ข้อมูลผู้บริหาร ครู ผู้สอน คนไทยที่ได้รับการแต่งตั้ง

ที่	รหัส ประชาชน 13 หลัก	คำ นำหน้า นาม	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/สาขา	ความสามารถพิเศษ (แนบไฟล์หลักฐาน ถ้ามี)

ตารางที่ 4 ข้อมูลครู ผู้สอนคนต่างชาติที่ได้รับการแต่งตั้ง (ใช้ข้อมูลจากระบบการรับนักเรียนหรือครู/ผู้สอนต่างชาติ)

ที่	หมายเลขหนังสือ เดินทาง	คำนำหน้านาม	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/สาขา	ความสามารถพิเศษ (แนบไฟล์หลักฐาน ถ้ามี)

ส่วนที่ 3

ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง :

1. ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนทำการประเมินโดยใช้ข้อมูลย้อนหลังในปี 2562 (1 ม.ค. 2562 – 31 ธ.ค. 2562)
2. โปรดคลิกเลือกในช่องผลการประเมิน โดยพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้
3. ขอความร่วมมือในการออกข้อมูล ผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้ครบถ้วน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ความรู้ความสามารถ

ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและการปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
☐	ปรับปรุง = 1 คะแนน	1) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดน้อยกว่าร้อยละ 50
☐	พอใช้ = 2 คะแนน	2) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ 51-59
☐	ดี = 3 คะแนน	3) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ 60-69
☐	ดีมาก = 4 คะแนน	4) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ 70-79
☐	ดีเยี่ยม = 5 คะแนน	5) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แนวทางการพัฒนาต่อไป

.....

.....

1.2 ทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ หรือทักษะอาชีพ หรือทักษะชีวิต สอดคล้องตามเกณฑ์หลักสูตรกำหนด สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการประกอบอาชีพหรือการพัฒนาตนเองหรือการพัฒนาชีวิตให้มีความเจริญก้าวหน้า

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
☐	ปรับปรุง = 1 คะแนน	1) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามากกว่าส่วนใหญ่ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) มีทักษะการเรียนรู้ หรือทักษะอาชีพ หรือทักษะชีวิต แล้วแต่กรณี
☐	พอใช้ = 2 คะแนน	2) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะการเรียนรู้ หรือทักษะอาชีพ หรือทักษะชีวิต สอดคล้องตามเกณฑ์หลักสูตรกำหนด
☐	ดี = 3 คะแนน	3) ผู้เรียนที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 สำเร็จการศึกษามีข้อ 2 และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
☐	ดีมาก = 4 คะแนน	4) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ข้อ 3 และสามารถประกอบอาชีพหรือพัฒนาตนเอง
☐	ดีเยี่ยม = 5 คะแนน	5) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีข้อ 4 และสามารถพัฒนาชีวิตให้มีความเจริญก้าวหน้า เป็นที่ยอมรับ

แนวทางการพัฒนาต่อไป

1.3 คุณลักษณะที่สอดคล้องตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด

โรงเรียนได้จัดให้มีการส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีภายในโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน.....กิจกรรม

ผู้เรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้คุณลักษณะที่ดีที่โรงเรียนจัดให้อย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
☐	ปรับปรุง = 1 คะแนน	1) ผู้เรียนส่วนใหญ่ไม่มีการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้คุณลักษณะที่ดีตามที่โรงเรียนจัดให้
☐	พอใช้ = 2 คะแนน	2) ผู้เรียนส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้คุณลักษณะที่ดีตามที่โรงเรียนจัดให้ 1 กิจกรรม/หลักสูตร
☐	ดี = 3 คะแนน	3) ผู้เรียนส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้คุณลักษณะที่ดีตามที่โรงเรียนจัดให้ 2 กิจกรรม/หลักสูตร
☐	ดีมาก = 4 คะแนน	4) ผู้เรียนส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้คุณลักษณะที่ดีตามที่โรงเรียนจัดให้ 3 กิจกรรม/หลักสูตร
☐	ดีเยี่ยม = 5 คะแนน	5) ผู้เรียนส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้คุณลักษณะที่ดีตามที่โรงเรียนจัดให้มากกว่า 3 กิจกรรมขึ้นไป/หลักสูตร

แนวทางการพัฒนาต่อไป

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการบริหารจัดการ

2.1 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารจัดการ และปัจจัยพื้นฐานที่เหมาะสม ผู้รับใบอนุญาตผู้บริหาร ครู/ผู้สอน และบุคลากรในโรงเรียน เข้าใจปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียนตรงกัน สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการที่ดี ตลอดจนมีการประกันคุณภาพภายในอย่างเหมาะสม

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
☐	ปรับปรุง = 1 คะแนน	1) มีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก แต่ไม่เหมาะสมไม่พร้อมใช้งาน
☐	พอใช้ = 2 คะแนน	2) มีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมใช้งาน มีโครงสร้างการบริหารจัดการของโรงเรียนที่ชัดเจน
☐	ดี = 3 คะแนน	3) มีข้อ 2 และนำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน และมีความปลอดภัย
☐	ดีมาก = 4 คะแนน	4) มีข้อ 3 และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ดี
☐	ดีเยี่ยม = 5 คะแนน	5) มีข้อ 4 และมีการทบทวนตรวจสอบ และปรับปรุงพัฒนา เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียน

แนวทางการพัฒนาต่อไป

2.2 การบริหารงานของผู้บริหาร

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้บริหาร เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
☐	ปรับปรุง = 1 คะแนน	1) ไม่มีแผนในการพัฒนาตนเอง และบุคลากร
☐	พอใช้ = 2 คะแนน	2) มีแผนในการพัฒนาตนเอง และบุคลากร และมีการตรวจสอบติดตาม
☐	ดี = 3 คะแนน	3) มีแผนในการพัฒนาตนเอง และบุคลากร และมีการตรวจสอบติดตาม และนำไปปฏิบัติ
☐	ดีมาก = 4 คะแนน	4) มีแผนในการพัฒนาตนเอง และบุคลากร และมีการตรวจสอบติดตาม นำปฏิบัติและปรับปรุงแก้ไข
☐	ดีเยี่ยม = 5 คะแนน	5) มีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาต่อไป

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

3.1 ความรู้ความสามารถและทักษะของครู/ผู้สอน

โรงเรียนมี ครู/ผู้สอน ที่มีความสามารถ มีทักษะ วิธีการสอนที่หลากหลาย และประเพณีตนอย่างเหมาะสม ตลอดจนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
☐	ปรับปรุง = 1 คะแนน	1) ครู/ผู้สอน มีจำนวนเพียงพอ และตรงกับหลักสูตรที่เปิดสอน
☐	พอใช้ = 2 คะแนน	2) ครู/ผู้สอน มีจำนวนเพียงพอ และมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนตลอดหลักสูตร
☐	ดี = 3 คะแนน	3) มีข้อ 2 และมีทักษะ วิธีการสอนที่หลากหลาย และมีการพัฒนาตนเอง
☐	ดีมาก = 4 คะแนน	4) มีข้อ 3 และประเพณีตนเหมาะสม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ มาใช้
☐	ดีเยี่ยม = 5 คะแนน	5) มีข้อ 4 และได้รับการยกย่องชมเชยจากโรงเรียน บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

แนวทางการพัฒนาต่อไป

3.2 การจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร ตลอดจนมีการพัฒนาการสอนตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม หรือสถานประกอบการ

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
☐	ปรับปรุง = 1 คะแนน	1) มีแผนการสอนไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร
☐	พอใช้ = 2 คะแนน	2) มีแผนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร สื่อ กิจกรรม
☐	ดี = 3 คะแนน	3) มีข้อ 2 และใช้สื่อ กิจกรรม และแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
☐	ดีมาก = 4 คะแนน	4) มีข้อ 3 และมีการพัฒนาการสอน โดยการใช้เทคโนโลยีมาช่วยการจัดการเรียนการสอน
☐	ดีเยี่ยม = 5 คะแนน	5) มีข้อ 4 และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ พัฒนาการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม หรือสถานประกอบการ

แนวทางการพัฒนาต่อไป

3.3 การวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

โรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตร ตลอดจนมีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
☐	ปรับปรุง = 1 คะแนน	1) มีการวัดและประเมินผลไม่ชัดเจน
☐	พอใช้ = 2 คะแนน	2) มีการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรตามแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด
☐	ดี = 3 คะแนน	3) มีข้อ 2 และมีวิธีการเครื่องมือที่เหมาะสม
☐	ดีมาก = 4 คะแนน	4) มีข้อ 3 ในการวัดและประเมินผล และมีความหลากหลาย
☐	ดีเยี่ยม = 5 คะแนน	5) มีข้อ 4 และมีการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

แนวทางการพัฒนาต่อไป

ส่วนที่ 4
แนวทางการพัฒนาโรงเรียน

1. จุดเด่น

.....

.....

2. จุดควรพัฒนา

.....

.....

3. แนวทางพัฒนา

.....

.....

4. ความต้องการ การช่วยเหลือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

.....

.....

เอกสารการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล
☐ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๕) ☐ โครงการจัดตั้งโรงเรียน, รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน และหลักสูตร จำนวน ๒ ชุด ☐ ตราประจำโรงเรียน ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายอาคาร/ที่ดิน <u>กรณีเช่าต้องมีระยะเวลาในการเช่าเหลือไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ</u> ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๔X๖ เซนติเมตร (๒ นิ้ว) จำนวน ๔ รูป ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	☐ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๕) ☐ โครงการจัดตั้งโรงเรียนและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน ๒ ชุด ☐ ตราประจำโรงเรียน ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายอาคาร/ที่ดิน <u>กรณีเช่าต้องมีระยะเวลาในการเช่าเหลือไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ</u> ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ☐ สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ☐ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ☐ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่มอบให้ผู้ลงนามแทนนิติบุคคล ☐ เอกสารผู้ลงนามแทนนิติบุคคล ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี





กฎกระทรวง

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ยื่นคำขอตามแบบ สข. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒ การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่โรงเรียนนอกระบบจะจัดตั้งขึ้น เว้นแต่ในกรณีที่จังหวัดใดมีการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนนอกระบบจะจัดตั้งขึ้น

ข้อ ๓ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ที่ได้ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุล่งด้านซ้าย

(๒) หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(๔) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนา ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๗) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๘) รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน นอกระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๔ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน

(๓) รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๔) รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์

(๕) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

(๖) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๗) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ (๕) (๖) และ (๗) ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน นิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกินสามเดือน

การยื่นคำขอในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ข้อ ๕ ให้รายการต่อไปนี้ เป็นรายการอื่นตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง (๕)

(๑) ตราของโรงเรียนนอกระบบ

(๒) ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

(๓) ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ

(๔) ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ

(๕) จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง

ข้อ ๖ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ตลอดจนได้ปฏิบัติตาม มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามหมวด ๒ หรือไม่ หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาต ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามประเภทที่ขออนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตนั้น แต่หาก ตรวจสอบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อนุญาตสั่งไม่อนุญาต

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบ สข. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในกรณีอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการ ของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ให้ผู้อนุญาตจัดเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบไว้ที่ทำการของ ผู้อนุญาต จำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนนอกระบบ จำนวนหนึ่งชุด และสำหรับกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน นอกระบบให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเก็บไว้ จำนวนหนึ่งชุด

ข้อ ๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามแบบ สข. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบใบอนุญาตตามแบบ สข. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้และมีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนด้านขวา

หมวด ๒

มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ ๘ ชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วย หรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้

ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้อง กับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่า โรงเรียนนำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ ๙ ชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้อง

(๑) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนนอกระบบ

(๒) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของ พระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(๓) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของผู้บุพการี หรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(๔) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจาก พระมหากษัตริย์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(๕) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว ซึ่งได้รับ ใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๖) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียน นอกระบบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

(๗) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๐ ตราของโรงเรียนนอกระบบต้อง

(๑) เป็นลายโปรงและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๔.๕ เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๓.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียน นอกระบบ ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนให้เขียนชื่อเต็มของโรงเรียนนอกระบบ ส่วนด้านล่างให้เขียนชื่ออำเภอและจังหวัดที่โรงเรียนนอกระบบตั้งอยู่

(๒) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยย่อ พระราชลัญจกร พระบรมราชสัญลักษณ์ ตราประจำราชวงศ์ รวมถึงตราหรือเครื่องหมายอื่นใดทำนองเดียวกัน

(๓) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับเครื่องหมายของหน่วยงานของรัฐ

(๔) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๑ สถานที่และบริเวณที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบต้องไม่ขัดต่อสุขลักษณะ หรืออนามัยของนักเรียน มีการคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่อยู่ใกล้โรงงาน ที่อาจเกิดอันตรายหรืออยู่ใกล้สถานที่ที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียนนอกระบบ

พื้นที่ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบต้องติดต่อเป็นผืนเดียวกัน ไม่ปะปนกับกิจการอื่นและมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอนตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป ต้องมีพื้นที่ใช้สอย สำหรับแต่ละประเภทไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร เว้นแต่หลักสูตรที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอน มีระยะเวลาเรียนเกินหกร้อยชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่าประเภทละ ๒๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีห้องธุรการหรือห้องพักรู้หรือผู้สอน พื้นที่หรือ ห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน น้ำดื่ม และห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหากเป็นสัดส่วนให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบสำหรับห้องเรียนภาคทฤษฎีต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินสี่สิบห้าคนต่อห้องเรียน

(๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกินเก้าสิบคนต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

(๓) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน ในกรณีที่มื่อนักเรียนเกินเก้าสิบคน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน

“สื่อการเรียนการสอน” ตาม (๒) และ (๓) หมายความว่า โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย หรือเครื่องมืออื่นใดที่ทำให้เกิดภาพ เสียง หรือภาพและเสียง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการเรียนหรือการสอน

ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีจำนวนสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ข้อ ๑๔ การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียนของโรงเรียนนอกระบบ ให้พิจารณาจากจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนประกอบกับพื้นที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน

(๒) ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ คำขอรับใบอนุญาตที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามกฎกระทรวงนี้โดยอนุโลม

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่งและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้อนุญาตสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอและส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบ สข. ๕

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- ☐ รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

แบบ สข. ๖



เลขที่ใบอนุญาต /

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
ชื่อโรงเรียน
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
ประเภท
.....
ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
และมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
(กรณีผู้รับใบอนุญาต
เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
(.....)

--ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต--

แบบ สข. ๗

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้รับใบอนุญาต
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
ชื่อโรงเรียน
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
มีความประสงค์ที่จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เนื่องจาก.....

- และได้แนบ ☐ หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตนั้นสูญหายหรือถูกทำลาย
☐ ใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญ
☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และในการขอรับใบอนุญาตผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบซึ่งระบุไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และรายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

โครงการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

เจ้าของโครงการ

บุคคลธรรมดา ชื่อ.....
 หรือ นิติบุคคล โดย ชื่อ.....ลงนามแทน

ผู้บริหาร

ชื่อ.....
 วุฒิการศึกษา.....
 ประสบการณ์.....

1. วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....
- 1.4.....

2. แผนการจัดหาเอกสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน และวัสดุครุภัณฑ์

2.1 วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	ถังดับเพลิง (ต้องมี)			
2	ไฟส่องสว่าง (ต้องมี)			
3	กริ่งสัญญาณเตือนภัย (ต้องมี)			
4	เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ (ต้องมี)			
5	อื่นๆ			
รวม				

2.2 เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	โต๊ะ เก้าอี้ เล็กเซอร์			
2	กระดานไวท์บอร์ด			
3	เอกสารประกอบการเรียนการสอน			
4	อื่นๆ			
รวม				

2.3 เอกสารประกอบการเรียนการสอน (เขียนตามหลักบรรณานุกรม)

ชื่อ ชื่อสกุล. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์ : ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์,
ปีที่พิมพ์.

3. แผนการจัดหาครู หรือผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน

3.1 แผนการจัดหาครู หรือผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิ	สัญชาติ	ประสบ- การณ์ ทำงาน	วิชาที่สอน	จำนวน ชั่วโมง สอน/ สัปดาห์	แต่งตั้ง เป็น ครู/ผู้สอน

3.2 แผนการจัดหาผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน (เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิ	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

4. แผนการรับนักเรียน

หลักสูตร	จำนวนรอบ ที่เปิดสอน/วัน	จำนวนนักเรียน แต่ละรอบ	ใช้เวลาเรียน ตลอด หลักสูตร	รวมจำนวน นักเรียน/ปี

5. แผนการลงทุนและวงเงินดำเนินการ 3 ปี

5.1 เงินลงทุนเบื้องต้น

ที่	รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวมเงิน
1	ค่าตกแต่งอาคาร				
2	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผลรวมของตาราง 2.1			
3	เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน	ผลรวมของตาราง 2.2			
4	อื่นๆ				
รวมเป็นเงิน					

5.2 งบดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	รวมเงิน
1	ค่าเช่าอาคารสถานที่						
2	เงินเดือนและค่าจ้าง						
	- ผู้บริหาร						
	- ครู/ผู้สอน						
	- ผู้ปฏิบัติงาน						
3	ค่าสาธารณูปโภค						
	1) ค่าไฟฟ้า						
	2) ค่าน้ำ						
	3) ค่าโทรศัพท์						
	4) ค่าอินเทอร์เน็ต						
4	ค่าวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์การเรียน						
5	ค่าสวัสดิการ						
6	ค่าประชาสัมพันธ์						
7	อื่นๆ						

ลงชื่อ..... ผู้ขอจัดตั้ง

()

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
โรงเรียน.....

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ที่ตั้งของโรงเรียน และแผนผังอาคารเรียน

- ข้อ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียน.....
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ.....
เปิดสอนประเภท..... (ศิลปะและกีฬา/กวดวิชา/วิชาชีพ/สร้างเสริมทักษะชีวิต)
ลักษณะเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษานอกระบบ ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับ.....
(วิชาชีพ / วิชาดนตรี / ศิลปะและกีฬา / สร้างเสริมทักษะชีวิต / สอนเสริมบางรายวิชาตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- ข้อ 2 ตั้งอยู่ ห้องเลขที่ ชั้นที่..... อาคาร..... เลขที่ ซอย.....
ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร
โรงเรียนมีพื้นที่ ตารางเมตร
- ข้อ 3 ตราของโรงเรียนนอกระบบ(ระบุรายละเอียดของตราโรงเรียน).....
อักษรย่อว่า.....อักษรย่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ.....



- ข้อ 4 รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน / ห้องประกอบ
- 4.1 แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียน
(ใส่รูปแผนที่)
- 4.2 แผนผังแสดงห้องเรียน / ห้องประกอบ
(ใส่รูปแผนผัง และความจุนักเรียนต่อห้อง)

ข้อ 5 จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนห้องประกอบ ห้อง
ความจุ้นักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน คน

หมวด 2

หลักสูตร วิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 6 หลักสูตร.....

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หรือ หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หลักสูตรของโรงเรียน
หรือหน่วยงานอื่นๆ

6.1 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

6.2 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

ประเภททวิศึกษา

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.1 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง

6.2 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง

ข้อ 7 วิธีการเรียนการสอน

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูและผู้สอน

ประเภททวิศึกษา

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูและผู้สอน

- จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูและผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

8.1 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

8.2 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

ประเภททวิศึกษา

เช่น มีการทดสอบก่อนเริ่มเรียนและหลังเรียนจบหลักสูตร

หมวด 3

หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียม

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

9.1 คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ

1) ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน

(1) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าตกแต่ง

(2) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าครุภัณฑ์ เป็นเวลา 5 ปี (ครุภัณฑ์ที่ใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ

สำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

9.2 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ%

9.3 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ 9.2

9.4 นำผลรวมในข้อ 9.3 หารด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หมวด 4

ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ 10 ระเบียบการของโรงเรียน

10.1 การรับนักเรียน

10.1.1 อายุ.....

10.1.2 เพศ.....

10.1.3 คุณสมบัติของผู้เรียน

10.1.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนต้องการ

10.2 หลักฐานการสมัคร

10.2.1.....

10.2.2.....

10.3 การจำหน่าย

10.3.1 เมื่อเรียนจบหลักสูตร

10.3.2 เมื่อลาออก

10.3.3 เมื่อเสียชีวิต

10.3.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนกำหนด

10.4 ชั้นเรียน

(ชั้นประถมศึกษาปีที่.... ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.... / ระดับต้น ถึง ระดับสูง / ชั้นต้น ถึง ประกอบอาชีพ)

10.5 เวลาเรียน

10.5.1 เปิดเรียนสัปดาห์ละ วัน ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. แบ่งเป็น รอบ

รอบละ ชั่วโมง

รอบที่ 1 เวลา น.- น.

รอบที่ 2 เวลา น.- น.

รอบที่ 3 เวลา น.- น.

พักใหญ่ เวลา น.- น.

10.5.2 เปิดเรียน วัน..... ถึง วัน

10.6 วันหยุด

10.7 การออกประกาศนียบัตร

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

- ออกให้เมื่อเรียนจบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

10.8 หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประเภททกวดวิชา

10.8.1 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 100 % ในกรณีที่ไม่สามารถสอนตามความต้องการของนักเรียน หรือนักเรียนไม่สามารถเรียนตามที่สมัครไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น โดยมีหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้มาแสดง

10.8. 2 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 90% ในกรณีที่นักเรียนแจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษร ขอยกเลิกการเรียนโดยแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดทำการสอนในรายวิชา นั้นไม่น้อยกว่า 7 วัน

10.8.3 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 80% ในกรณีที่นักเรียนได้มาเรียนในครั้งแรกแล้วไม่ประสงค์จะเรียนต่อโดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหลังการเรียนครั้งแรกไม่เกิน 3 วัน

10.8.4 โรงเรียนจะจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามอัตราในข้อ 10.8.1,10.8.2 และ 10.8.3 ให้กับนักเรียนทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักเรียนว่าไม่ประสงค์จะเรียนต่อไปและขอรับเงินคืน

10.8.5 โรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากนักเรียนตามความเป็นจริง

10.9 การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

()

หมายเหตุ 1. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น

2. ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกแผ่น

รายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

โรงเรียน.....

สถานที่ตั้ง

โรงเรียนเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

1. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

2. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

ประเภททวิศึกษา

1. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละบาท

2. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละบาท

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

()



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับ
กิจการโรงเรียน และการขออนุญาตรายการอื่นๆ ของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมาย การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เกี่ยวกับการ กำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน การกำหนดตราของโรงเรียน และการกำหนดการใช้อาคารสถานที่ซึ่งต้องใช้สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศเพื่อกำหนดขั้นตอนวิธีการ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ และการขออนุญาตรายการอื่นๆ ของโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๑. โรงเรียนยื่นคำขอ แบบ อข. ๖ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ โดยจะต้องแนบเอกสารตามรายการที่กำหนดในแบบ โดยส่วนกลางให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

๒. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ

๓. ผู้อนุญาต พิจารณาแจ้งผลการพิจารณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันรับคำขอ พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน

๔. การอนุญาตให้ออกเป็นใบอนุญาต แบบ อข. ๗ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ (กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำลงในแบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตตามรูปแบบที่กำหนด)

ขั้นตอนการขออนุญาตรายการอื่นๆ

๑. โรงเรียนยื่นคำขอ แบบ อข. ๘ คำขออนุญาตต่างๆ โดยจะต้องแนบเอกสารตามรายการที่กำหนดในแบบ โดยส่วนกลางให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ (ค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท)

๒. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ

๓. ผู้อนุญาต พิจารณาแจ้งผลการพิจารณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันรับคำขอ พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน โดยออกเป็นใบอนุญาตต่างๆ แบบ อข. ๙

๔. ให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการ
ผู้อนุญาต

๕. กรณีมีรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงการขออนุญาตต่างๆ (กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำลงในแบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต ตามรูปแบบที่กำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชาญวิทย์ ทับสุพรรณ)

รองเลขาธิการ รัชชการเกษตร

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่รับ.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

อช.๖

คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษร.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร.....

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร e-mail.....

มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เนื่องจาก

และได้แนบ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท จำนวน แผ่น
- ☐ รายงานการประชุม จำนวนแผ่น
- ☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(..... ตราโรงเรียน.....)

อป.๗



ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เลขที่ใบอนุญาต...../.....

(ส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขอ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ของ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง.....นั้น

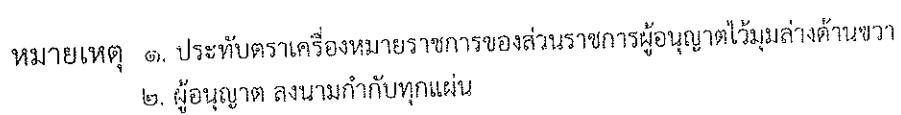
อนุญาตให้.....

ระบุเรื่องที่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
.....
.....
.....

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้(ถ้ามี)

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
(.....ตราส่วนราชการ.....)
ตำแหน่ง.....



อช.๘

คำขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร.....

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต.....

เนื่องจาก.....

และได้แนบ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- ☐ รายงานการประชุม จำนวนแผ่น
- ☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ตรงโรงเรียน..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต...../.....

(ส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขอ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ของ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

อนุญาตให้.....

ให้ระบุเรื่องที่อนุญาต

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้(ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....**ตราส่วนราชการ**.....)

ตำแหน่ง.....

(แบบตัวอย่างรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตต่างๆ)

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต(อข.) เลขที่ใบอนุญาต...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง.....

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตต่างๆ

ตราส่วนราชการ
ผู้อนุญาต

- หมายเหตุ ๑. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาต
๒. ผู้อนุญาต ลงนามกำกับทุกแผ่น



กฎกระทรวง

กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้โรงเรียนนอกระบบได้เต็มเวลา

(๔) มีความรู้และประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

(ก) โรงเรียนนอกระบบประเภทสอนศาสนา ผู้บริหารต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ในวิชาศาสนาไม่ต่ำกว่าชั้นสูงสุดที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอนและมีประสบการณ์ในการสอนวิชาศาสนาไม่น้อยกว่าสองปี

(ข) โรงเรียนนอกระบบประเภททวิศึกษา ผู้บริหารต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าสามปี

(ค) โรงเรียนนอกระบบประเภทอื่นนอกจาก (ก) และ (ข) ผู้บริหารต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนหรือในการทำงานเกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นผู้ผิดกฎหมายหรือเสื่อมเสียในลัทธิที่เป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ หรือขัดต่อการปกครองตามรัฐธรรมนูญ
- (๓) เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ระยะเวลาดังกล่าวได้ล่วงมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันแต่งตั้ง หรือการเข้าเป็นผู้บริหารแล้วแต่กรณี
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบจัดให้มีผู้บริหารคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนนอกระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่ได้แจ้งต่อผู้อนุญาต โดยบัญญัติให้คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) มาตรา ๑๐๖ และมาตรา ๑๒๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนให้บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขอต่อผู้อนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ โดยผู้รับโอนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และผู้รับโอน ยื่นคำขอตามแบบ อ. ๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ และกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ แล้วแต่กรณี โดยผู้รับโอนต้องแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ มาพร้อมกับคำขอด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ นอกจากต้องมีเอกสารตามข้อ ๒ แล้ว ต้องมีหลักฐานที่แสดงว่ามีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่ามีสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียน

หากผู้รับโอนไม่มีหลักฐานที่แสดงว่ามีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่ามีสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนแล้ว ผู้รับโอนอาจแสดงหลักฐานอื่นที่แสดงได้ว่าจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียน ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตออกหนังสือรับทราบไว้เป็นหลักฐาน เมื่อผู้รับโอนได้ดำเนินการจัดให้มีเอกสารตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๔ ผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน หรือตามกฎหมายแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าผู้รับโอนมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตให้ผู้รับโอนโรงเรียน แต่หากตรวจพบว่า มีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อนุญาตสั่งไม่อนุญาต

ใบอนุญาตให้ผู้รับโอนโรงเรียนในระบบ ให้ใช้แบบ อ. ๒ ท้ายประกาศนี้

ใบอนุญาตให้ผู้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบ อ. ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้ผู้รับโอนโรงเรียนสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ผู้รับโอนโรงเรียนตามแบบ อ. ๔ ท้ายประกาศนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้ผู้รับโอนโรงเรียนให้ใช้แบบใบอนุญาตตามแบบ อ. ๒ ท้ายประกาศนี้และมีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนด้านขวา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๑

คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอโอนใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

☐ ๒.๑ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

- เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน
ความผิดฐาน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้
(๔.๑) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด
(๔.๒) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด

☐ ๒.๒ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความ
ประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคน
เสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
เรื่อง
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน
ความผิดฐาน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด

๓. ผู้ขอโอนมีความประสงค์ขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้รับโอนข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

☐ โรงเรียนในระบบ ☐ โรงเรียนนอกระบบ

เลขที่ใบอนุญาต.....

ชื่อโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น

☐ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

☐ รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น

☐ รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น

☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

☐ ตราสารจัดตั้ง จำนวน แผ่น (กรณีโรงเรียนในระบบ)

☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

☐ หลักฐานตามข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน จำนวน แผ่น

☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่จัดตั้งโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

๔. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้
จัดตั้งโรงเรียนเอกชนพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอนี้ ถูกต้องตรง
ความเป็นจริงทุกประการ

๕. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนได้ทราบแล้วว่า เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว
ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้เข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

ความเห็น

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

แบบ อ. ๓



หนังสืออนุญาตเลขที่ /.....

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ลงวันที่ เดือน

พ.ศ. นั้น

อนุญาตให้.....ผู้ขอโอน

โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

ให้แก่.....ผู้รับโอน

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
(กรณีผู้รับใบอนุญาต
เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
(.....)

--ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต--



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ | ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท |
| (๓) ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๔) ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ | ฉบับละ ๓๐๐ บาท |
| (๕) ค่ายื่นคำขอ | |
| (ก) จัดตั้งโรงเรียนหรือสาขาของโรงเรียน | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (ข) เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
โรงเรียนในระบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับ
กิจการของโรงเรียน | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (ค) โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (ง) เลิกกิจการโรงเรียนในระบบ | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการกำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงิน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงินของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อลดภาระที่เกินความจำเป็นให้แก่โรงเรียนนอกระบบที่ผู้บริหารต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงินของโรงเรียนนอกระบบ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่โรงเรียนนอกระบบให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำรายงานแสดงกิจการและงบการเงินของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี โดยบันทึกในระบบบูรณาการข้อมูลการศึกษาเอกชน (Private Education Data Center : PEDC) หรือแบบรายงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

โรงเรียนนอกระบบที่มีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล นอกจากต้องจัดทำรายงานแสดงกิจการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่งสำเนารายงานงบการเงินประจำปีให้แก่ผู้อนุญาตด้วย

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบไม่จัดทำรายงานแสดงกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามระเบียบนี้ ให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป ๒ ๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติหลักสูตรประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิตของโรงเรียนนอกระบบที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เป็นไปด้วยความคล่องตัวในการบริหารจัดการและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๖๗๕/๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และมอบให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิตของโรงเรียนนอกระบบที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง



โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่.....
(อักษรย่อ ร.ว., ลำดับที่/ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2550 จึงขอแต่งตั้ง

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....
เข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารของโรงเรียน.....ตั้งแต่วันที่.....
ตามสัญญาการจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....



(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน
ผู้แต่งตั้ง

หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ในฐานะผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน.....ขอรับรองว่า

เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้ว จะแต่งตั้ง (นาย, นาง, นางสาว).....

เป็นผู้บริหารโรงเรียน.....ซึ่งตั้งอยู่ที่.....

เพื่อเป็นหลักฐาน ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับการแต่งตั้ง
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

ตัวอย่าง



โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

หนังสือถอดถอนผู้บริหาร

เลขที่...../.....

(อักษรย่อร.ร.,ลำดับที่/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. 2550 จึงขอถอดถอน

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตแต่งตั้ง เลขที่.....ออกจากหน้าที่ผู้บริหารของ

โรงเรียน.....ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจากเหตุผล.....ตามหนังสือลาออกลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ผู้ถอดถอน

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอดถอน



โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

หนังสือแต่งตั้งผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่...../.....

(อักษรย่อ ร.ร., ลำดับที่/ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2550 (เทียบเคียงมาตรา 122 ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจแต่งตั้ง
ถอดถอน ครูและผู้สอน) จึงขอแต่งตั้ง

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชน.....

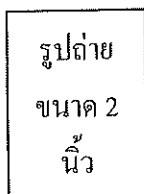
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนโรงเรียน..... ทำการสอนวิชา.....

ชั้น/ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... ตาม

สัญญาการจ้างเป็นผู้สอน เลขที่..... ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....



(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปถ่ายและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง



โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

หนังสือถอดถอนครู

เลขที่...../.....

(อักษรย่อ ร.ร., ลำดับที่/ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2550 (เทียบเคียงมาตรา 122 ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจแต่งตั้ง
ถอดถอน ครูและผู้สอน) จึงขอถอดถอน

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตแต่งตั้ง เลขที่.....ออกจากหน้าที่ครูของโรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจากเหตุผล.....

ตามหนังสือลาออกลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ผู้ถอดถอน

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอดถอน

แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครูทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูเอกชน พ.ศ. 2542

.....

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง
ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับใบอนุญาต” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ
วุฒิสามัญ วุฒิต่างครู วุฒิพิเศษ
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
อำเภอ จังหวัด
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ครู” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว
เป็นครูใหญ่, ครู, ครูและครูใหญ่โรงเรียน และ “ครู” ตกลงเข้า
เป็นครูใหญ่, ครู, ครูและครูใหญ่ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
เป็นต้นไป

ข้อ 2. ผู้รับใบอนุญาตให้ตกลงให้เงินเดือนหรือค่าสอนครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทางราชการ
กำหนดดังนี้

- (1) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ บาท
- (2) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ
..... บาท

ข้อ 3. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอนและค่าล่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2542 ให้แก่
“ครู” ตามกำหนดเวลาดังกล่าวนี้

- (1) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ 3 ของเดือนถัดไปทุกเดือน
- (2) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาเป็นต่าง ๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน

ข้อ 4. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบคุ้มครองการทำงานให้แก่ “ครู” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทุกครึ่งและ
จะพิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ “ครู” ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้ ความสามารถและความดี
ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหลักพิจารณา

/ข้อ 5...

ข้อ 5. “ครู” ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณและวินัยครู

ข้อ 6. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ 7. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะหักเงินเดือนจากครูเพื่อเป็นเงินสมทบส่วนของครูนั้น แล้วต้องนำเงินที่หักจาก “ครู” และเงินส่วนที่ “ผู้รับใบอนุญาต” ต้องจ่ายเป็นเงินสมทบส่วนของผู้รับใบอนุญาตไปส่งกองทุนสงเคราะห์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ และหากไม่นำส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าทดแทน และเงินสงเคราะห์ หรือสวัสดิการอื่นๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ครูที่ครูพึงมีสิทธิได้ตามกฎหมายให้แก่ “ครู” โดยทันที

ข้อ 8. คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ 9. ในกรณี “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาหรือสัญญาการเป็นครู ได้สิ้นสุดลง อันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่อง “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและ หรือค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542 ข้อ 32 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ 10. เมื่อ “ครู” ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาในรอบปีการศึกษาหนึ่ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือน นับแต่วันที่เข้าเป็นครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ขอลาออกในระหว่างปีการศึกษาเรียนปลายปีการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตจ่ายเงินเดือนให้ครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ 30 เมษายน

ข้อ 11. ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกับ คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับและส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับคู่สัญญาได้ทราบข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลาชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

ลงชื่อ.....ครูใหญ่หรือครู(คู่สัญญา)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน